

21 GIU. 2010

**Oggetto: CIRCOLARE DI DISPOSIZIONE E CHIARIMENTI IN MATERIA
VISITE FISCALI**

Regione
Abruzzo

U.O.C.
Gestione
del
Personale

Pa 5/7/10

AI RESPONSABILI DEI PRESIDI OSPEDALIERI:

- (che dovranno divulgare il contenuto della presente a tutti i dipendenti delle
uu.oo. complesse e semplici afferenti alla
Macroarticolazione di responsabilità)
- ATRI
 - TERAMO GIULIANOVA S.OMERO

AL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI:

- ATRI GIULIANOVA S.OMERO TERAMO

**AI RESPONSABILI DELLE UU.OO.SS. A
VALENZA DIPARTIMENTALE E/O DI STAFF**

- DSB TERAMO
- DSB ATRI
- DSB NERETO
- DSB MONTORIO AL VOMANO
- DSB GIULIANOVA ROSETO
- S.P.P.S.I.
- MEDICINA PENITENZIARIA
- LISTE DI ATTESA
- URP
- UFFICIO STATISTICO
- PRONTO SOCCORSO DI TERAMO
- PRONTO SOCCORSO DI ATRI
- PRONTO SOCCORSO DI GIULIANOVA
- PRONTO SOCCORSO DI SANT'OMERO
- SERVIZIO 118
- CHIRURGIA ONCOLOGICA
- RADIOLOGIA VASCOLARE ED INTERVENTISTICA
- SERVIZIO AZIENDALE DI GASTROENTEROLOGIA

AI RESPONSABILI DELLE UU.OO.CC.:

(che dovranno divulgare il contenuto della presente a tutti i dipendenti
della UOC di responsabilità)

- ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
- GESTIONE DEL PERSONALE
- ATTIVITA' TECNICHE GESTIONE DEL PATRIMONIO
- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE E
FINANZIARIE
- SISTEMI INFORMATIVI
- AFFARI GENERALI
- CONTROLLO DI GESTIONE
- AREA AMMINISTRATIVA DIP. DI PREVENZIONE
- QUALITA' E FORMAZIONE
- COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI DISTRETTO ED
ASSISTENZA
- MEDICINA LEGALE E SICUREZZA SOCIALE



Sezione Direzione Generale

PRENOTAZIONI TELEFONICHE
NUMEROVERDE
800 - 88 00 11

- FARMACEUTICA TERRITORIALE
 - SER.T. TEAMO
 - SER.T. NERETO
 - SER.T. GIULIANOVA
 - SIESP
 - SIAN
 - SPSAL
 - SANITA' ANIMALE
- IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE
- IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PROD. ZOOTEC.

AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO:

- SALUTE MENTALE
- PREVENZIONE
- ASSISTENZA TERRITORIALE

E. P.C. AL COLLEGIO SINDACALE DELL'AZIENDA

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AL DIRETTORE SANITARIO

Ad integrazione di quanto comunicato alle SS LL. in data 23 aprile 2010 con Prot. 3243/P e a conferma di quanto già anticipato per le vie brevi, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, si precisa che il Responsabile della U.O. in veste di datore di lavoro:

- a) dispone il controllo della malattia, fin dal primo giorno di assenza, fatte salve le eccezioni previste dalla norma, attraverso il Servizio di Medicina Legale aziendale presso il domicilio del dipendente;
- b) il dipendente che, durante l'assenza, per particolari motivi dimori in luogo diverso da quello di residenza deve darne tempestiva comunicazione, precisando l'indirizzo dove può essere reperito;
- c) qualora il dipendente debba allontanarsi, durante le fasce di reperibilità, dall'indirizzo comunicato per visite mediche, prestazioni o accertamenti specialistici o per altri giustificati motivi, che devono essere a richiesta documentati, è tenuto a darne preventiva comunicazione all'Azienda

Non sono previste modalità diverse da quelle sopra enunciate.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti

L'ISTRUTTORE: ~~Dott. Antonio Lampieri~~

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: Dott. Rossella Di Marzio



IL RESPONSABILE
(Dott. Maurizio Di Giosia)