



www.aslteramo.it

U.O.C. GESTIONE
DEL PERSONALE
Responsabile
Dott. Maurizio Di Giosia

ASL TERAMO PROT. GESTIONE PERSONALE
Posta in Partenza G.P.



Prot. nr. 0001026/11 del 30/11/2011

Al coordinatore delle UU.OO. di Staff Dott. Franco Santarelli

Al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale Dott. Francesco Saverio Moschetta

Al Direttore del Dipartimento materno Infantile Dott. Goffredo Magnanimi

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dott. Pasquale Striglioni

Al Direttore del Dipartimento Fisico tecnico Informatico Ing. Corrado Foglia

Al Direttore del Dipartimento di Emergenza ed Accettazione Dott. Pierluigi Orsini

Al Direttore del Dipartimento dei Servizi Dott. Giuseppe Sciarra

Al Direttore del Dipartimento delle Tecnologie Pesanti Dott. Maurizio Monina

Al Direttore del Dipartimento cardio-Toraco-Vascolare Dott. Cosimo Napoletano

Al Direttore del Dipartimento delle Discipline Mediche Dott. Dario Di Michele

Al Direttore del Dipartimento delle Discipline Chirurgiche Dott. Riccardo Lucantoni

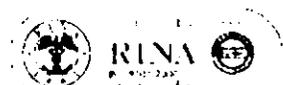
Al Coordinatore dell'Assistenza Sanitaria Territoriale Dott. Valerio Filippo Profeta

Al Coordinatore dei Presidi Ospedalieri Dott. Gabriella Palmeri

OGGETTO: Circolare di disposizione in materia di monetizzazione ferie

Premesso che in materia di monetizzazione delle ferie, dispone la normativa che appresso si riporta:

- L'art.36 della Costituzione sancisce l'irrinunciabilità delle ferie;
- L'art.2109 del Codice Civile rinvia la disciplina di dettaglio, alla normativa contrattuale di lavoro;
- l'art.21 del CCNL 94/97 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e l'art.20 del CCNL 94/97 dell'Area della Dirigenza dei ruoli S.P.T.A., al medesimo co.8 dispongono che le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili; il successivo comma 13 di detti articoli prevede che all'atto di cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruito per esigenze di servizio o per cause indipendenti dalla volontà del Dirigente, l'Azienda di appartenenza procede al pagamento sostitutivo delle stesse;
- l'art. 16 del CCNL del 06 Maggio 2010, integrativo del CCNL del 17.10.2008 che - per le due Aree Dirigenziali - conferma che la monetizzazione delle ferie è consentita solo all'atto di cessazione del rapporto di lavoro e solo nel caso in cui le ferie spettanti non siano state fruito per esigenze di servizio e



pianificazione processi
 Direzione Generale

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa, 1 - 64100 Teramo - Tel. 0861/420232 - Fax 0861/420310 - C.F. 00115590671Teramo
P.E.C. aslteramo@raccomandata.eu

riconosciute in modo formale e tempestivo e comunque entro il termine di cui al c. 11 dei succitati artt. 21 e 20;

- l'art 19 del CCNL 94/97 del personale dell'Area dei Livelli del Comparto, comma 8 dispone che le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto nel successivo comma 15 che prevede che all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruite per esigenze di servizio, l'Azienda di appartenenza procede al pagamento delle stesse.

Poiché pervengono allo scrivente Ufficio, numerosi quesiti in merito alla possibilità di monetizzazione delle ferie, sia nei confronti di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, si chiarisce quanto appresso:

- ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, afferisce alla esclusiva competenza del Responsabile/Direttore della Unità Operativa, la gestione del personale assegnato, fino all'attribuzione delle competenze accessorie;
- ciascun Responsabile deve, alle cadenze prestabilite, provvedere alla redazione del piano ferie del personale assegnato ed a vigilare, successivamente, sulla effettiva fruizione delle stesse, secondo quanto concordato preventivamente;
- in caso di obiettiva ed oggettiva impossibilità di autorizzare la fruizione delle ferie preventivamente concordate, il Responsabile/Direttore, dovrà apporre le motivazioni del diniego sulla domanda di ferie presentata dal dipendente;
- il suddetto diniego alla fruizione delle ferie può scaturire solo da oggettive esigenze di servizio, per la garanzia del quale il responsabile/Direttore esprime il diniego finalizzato alla salvaguardia del funzionamento ordinato e continuo dei servizi che rappresenta, ovviamente, una priorità sulle esigenze individuali e legittima anche l'eventuale revoca di autorizzazione già concessa;

Per quanto sopra chiarito e precisato si ribadisce che lo scrivente Ufficio non darà corso ad istanze e richieste di monetizzazione delle ferie che non rechino a corredo tutta la documentazione probatoria necessaria all'istruttoria.

Non è superfluo ricordare che, la monetizzazione delle ferie, in violazione di tutti gli adempimenti sopra ricordati, espone i Responsabili/Direttori delle UU.OO. al rischio di responsabilità contabile per danno erariale.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Claudia ~~Dei~~ Giudici

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore Dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE
Dott. Maurizio Di Giosia

AZIENDA SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa, 1 - 64100 Teramo - Tel. 0861/420232 - Fax 0861/420310 - C.F. 00115590671 Teramo
P.E.C. aslteramo@raccomandata.eu