



www.aslteramo.it

DIREZIONE  
GENERALE  
Ufficio Relazioni  
Sindacali

Copia agli atti

ASL TERAMO PROT. SEDE CENTRALE  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0013909/10 del 31/08/2010

AZIENDA SANITARIA LOCALI  
TERAMO

**OGGETTO: COMUNICAZIONE SU POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**ALLE OO.SS. DEI LIVELLI DEL COMPARTO:**

**CGIL** Amedeo MARCATTILJ c/o Camera del Lavoro viale Crispi, 173 / 181 – Teramo  
(fax 0861 210921)

**CISL** Piero ANGELOZZI Viale Crispi n.44 – 64100 Teramo  
(fax 0861 449217)

**UIL** Divinangelo BOFFA – S.P.S.A.L. Presidio di Giulianova  
(fax 0861 244373)

**FIALS:** Marco DI RIDOLFO c/o Ufficio Cassa CUP P.O. di Atri  
<http://www.fialsteramo.135.it>

**F.S.I.:** Fabrizio RAPAGNA – Affari Generali – sede centrale Teramo

**Ai componenti la RSU aziendale:**

FEBIS MARCO	C/o U.O. Servizio Psichiatria Ospedaliera P.O. Teramo
DI BASILIO MAURO	C/o U.O. Pronto Soccorso P.O. S. Omero
GOTTA GIOVANNA	C/o U.O. Ostetricia Ginecologia P.O. Sant'Omero
SFOGLIA LUIGINO	C/o Pronto Soccorso P.O. Teramo
DI MARTINO DONATO	c/o O.R.L. P.O. Giulianova
DI RIDOLFO MARCO	C/o CUP CASSA Presidio di Atri
CASTAGNOLI DANTE	c/o URP Teramo
SIMONESCHI MARIA TERESA	C/O Acquisizione Beni e Servizi P.O. Teramo
PAOLINI PIERLUIGI	Direzione Sanitaria P.O. S. Omero
DI DOMENICANTONIO ALDO	C/o U.O. Radiologia Diagnostica P.O. Teramo
CAPRINI ANTONIO	C/O Gruppo Operatorio P.O. di Teramo
VIOLANTE VALERIA ADRIANA	Servizio tecnico e gestione del patrimonio
CICCONI GABRIELE	Servizio tecnico P.O. di Teramo
ALGENJ ANNUNZIO	C/o Servizio 118 P.O. Teramo
CAPPARUCCINI PASQUALE	c/o Trattamento Economico Personale P.O. Giulianova
TOSI DELO	C/o Blocco Operatorio P.O. Atri
ARCIERI CAMILLO	c/o U.O.C. Medicina Interna P.O. Giulianova
MARCHETTI ANTONIO	C/o Direzione Sanitaria P.O. Giulianova
D'AMBROSIO PAOLA	C/o Sede Formativa Teramo (ex Scuola Infermieri)
DI RENZO ROBERTO	C/O Direzione Sanitaria P.O. Teramo
MACRILLANTE ANTONIO	C/O U.O. Geriatria P.O. S. Omero
NORI DINO	C/o Servizio Sanità Animale "A" – Dipartimento di Prevenzione
DI MARCO PINO BRUNO	C/o Terapia Fisica Riabilitazione Teramo
MONGIA ANTONELLA	C/O Servizio Endocrinologia P.O. Atri
SPERANDII DANIELE	SIAN Giulianova
PIZZORULLI MARIA	C/O servizio infermieristico P.O. Giulianova
BOFFA DIVINANGELO	C/O Medicina del Lavoro Presidio di Giulianova
IANNETTI ALESSANDRO	Direzione amministrativa P.O. di Atri
CIOMMI ROSANNA	C/O D.S.B. Teramo
DEL GAONE DOMENICO	C/O U.O. Nefrologia e Dialisi P.O. Atri



prima azienda privata Certificata Grande

DI GIACINTO NATALINA	C/O Ostetricia – P.O. di Teramo
RAPACCHIALE GABRIELE	C/O U.O. Servizio Psichiatria Ospedaliera P.O. Atri
DI PAOLO ANTONIO	C/O U.O. Oncologia P.O. Teramo
CANDELORI GIULIANA	C/O Servizio Infermieristico P.O. di Atri
IODICE LORENZO	C/O Psichiatria P.O. Giulianova
MARTELLA GUERINO	C/O Pronto Soccorso P.O. Giulianova

Con la presente si comunica che, dal riesame del numero e della tipologia delle posizioni organizzative è emersa la necessità di apportare una modifica alla prospettazione pubblicata sul sito web dell'Azienda e, pertanto, si è stabilito di indicare in via definitiva le seguenti posizioni con la pesatura a fianco di ciascuna individuata e con la precisazione che il maggiore scostamento dell'impegno della destinazione delle risorse è pari ad €296,06. Per quanto precede, la quota di risorse da trasferire per il finanziamento delle posizioni organizzative è pari ad €17.125,33 in luogo di €16.829,27 precedentemente indicata:

- **PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

- 1) AREA PROGRAMMAZIONE BILANCI (5<sup>a</sup> fascia)
- 2) CONTABILITA' ANALITICA : UFFICIO COSTI (1<sup>a</sup> fascia)
- 3) CONTABILITA' ANALITICA: UFFICIO RICAVI (1<sup>a</sup> fascia)

- **GESTIONE DEL PERSONALE**

- 1) UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (1<sup>a</sup> fascia)
- 2) UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO (1<sup>a</sup> fascia)
- 3) UFFICIO QUIESCENZA E PREVIDENZA (1<sup>a</sup> fascia)

- **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

- 1) UFFICIO PROVVEDITORATO (1<sup>a</sup> fascia)
- 2) UFFICIO ECONOMATO (1<sup>a</sup> fascia)

- **SISTEMI INFORMATIVI**

- 1) AREA TECNICO SISTEMISTICA (1<sup>a</sup> fascia)

- **ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

- 1) UFFICIO PATRIMONIO (1<sup>a</sup> fascia)
- 2) UFFICIO IMPIANTISTICO E MANUTENZIONI (1<sup>a</sup> fascia)
- 3) UFFICIO INVESTIMENTI (1<sup>a</sup> fascia)

- **STAFF**

- 1) COORDINAMENTO SEGRETERIE DI DIREZIONE (1<sup>a</sup> fascia)
- 2) UFFICIO DELIBERE E SEGRETERIA DEL COLLEGIO SINDACALE (1<sup>a</sup> fascia)
- 3) UFFICIO CONCILIAZIONE E PRIVACY (5<sup>a</sup> fascia)
- 4) UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (5<sup>a</sup> fascia)

5) *PROBLEMATICHE CUP, PRENOTAZIONI E LISTE DI ATTESA, NORMATIVA TICKET (1ª fascia)*

• **OSPEDALE E TERRITORIO**

■ *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E DEL TERRITORIO (3ª*

■ *COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ASSISTENZA EXTRA OSPEDALIERA E MONITORAGGIO ACCORDI CONTRATTUALI CON LE STRUTTURE PRIVATE*

3) *UFFICIO SPECIALISTICA AMBULATORIALE E MEDICINA CONVENZIONATA (1ª fascia)*

4) *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMM.VE AREE DISTRETTUALI TERAMO E MONTORIO AL VOMANO (1ª fascia)*

■ *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMM.VE E MONITORAGGIO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI DELL'AZIENDA*

■ *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL P.O. DI TERAMO*

7) *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. ED AREA DISTRETTUALE ATRI (1ª fascia)*

8) *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. ED AREA DISTRETTUALE GIULIANOVA - ROSETO (1ª fascia)*

9) *COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. E TERRITORIO SANT'OMERO (1ª fascia)*

• **AREA COORDINAMENTO PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI**

a) *Il Servizio delle professioni Infermieristiche ed ostetriche del P.O. di Teramo e delle professioni sanitarie distrettuali di Teramo e Montorio al Vomano;*

b) *Il Servizio delle professioni Infermieristiche ed ostetriche dei PP.OO. di Atri, Giulianova e Sant'Omero e delle professioni sanitarie distrettuali delle medesime aree; (3ª fascia)*

c) *il Servizio delle professioni Sanitarie Tecniche (1ª fascia)*

d) *il servizio delle professioni sanitarie della riabilitazione (1ª fascia)*

e) *il servizio delle professioni sanitarie della Prevenzione (1ª fascia)*

f) *il servizio sociale (1ª fascia)*

g) *il servizio per la formazione professionale del comparto*

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI 1^ FASCIA VALORE  
ECONOMICO €3.098,74  
N.23 = €71.271,02**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ██████████ VALORE  
ECONOMICO €4.500  
N.5 = €22.500,00**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI ██████████ FASCIA VALORE  
ECONOMICO €6.000  
N.5 = €30.000**

**Fondo disponibile €106.645,69  
Totale complessivo €123.771,02**

*Residuo da finanziare = €17.125,33*

*Incremento del Fondo del trattamento accessorio -anno 2010  
€55.000,00 da destinare al finanziamento delle posizioni fino a  
concorrenza*

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE  
Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Molinari

31/8/2010 PE -

Copia agli atti



www.aslteramo.it

REGIONE  
ABRUZZO

U.O.C. Gestione del  
Personale  
Ufficio Relazioni  
Sindacali

ASL TERAMO PROT. SEDE CENTRALE  
Posta in Partenza



Prof. nr. 0013910/10 del 31/08/2010

AZIENDA SANITARIA  
TERAMO

OGGETTO: invio copia della pre - intesa di contratto integrativo stipulato in data 20/07/2010 con le oo.ss. dell'area dei livelli del comparto. RICHIESTA CERTIFICAZIONE.

Spett.le Collegio Sindacale  
AZIENDA USL TERAMO

Ad integrazione e parziale rettifica di precedente trasmissione di pari oggetto si precisa che si è provveduto ad un riesame del numero e della tipologia delle posizioni organizzative e, pertanto, si è stabilito di indicare in via definitiva le seguenti con la pesatura a fianco di ciascuna individuata e con la precisazione che lo scostamento dell'impegno della destinazione delle risorse è pari ad €296,06. Di detta variazione è stata data comunicazione alle OO.SS:

- **PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**
  - 1) AREA PROGRAMMAZIONE BILANCI (3<sup>a</sup> fascia)
  - 2) CONTABILITA' ANALITICA : UFFICIO COSTI (1<sup>a</sup> fascia)
  - 3) CONTABILITA' ANALITICA: UFFICIO RICAVI (1<sup>a</sup> fascia)
- **GESTIONE DEL PERSONALE**
  - 1) UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (1<sup>a</sup> fascia)
  - 2) UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO (1<sup>a</sup> fascia)
  - 3) UFFICIO QUIESCENZA E PREVIDENZA (1<sup>a</sup> fascia)
- **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**
  - 1) UFFICIO PROVVEDITORATO (1<sup>a</sup> fascia)
  - 2) UFFICIO ECONOMATO (1<sup>a</sup> fascia)
- **SISTEMI INFORMATIVI**
  - 1) AREA TECNICO SISTEMISTICA (1<sup>a</sup> fascia)
- **ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**
  - 1) UFFICIO PATRIMONIO (1<sup>a</sup> fascia)
  - 2) UFFICIO IMPIANTISTICO E MANUTENZIONI (1<sup>a</sup> fascia)
  - 3) UFFICIO INVESTIMENTI (1<sup>a</sup> fascia)
- **STAFF**
  - 1) COORDINAMENTO SEGRETERIE DI DIREZIONE (1<sup>a</sup> fascia)
  - 2) UFFICIO DELIBERE E SEGRETERIA DEL COLLEGIO SINDACALE (1<sup>a</sup> fascia)
  - 3) UFFICIO CONCILIAZIONE E PRIVACY [REDACTED]
  - 4) UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (1<sup>a</sup> fascia)



più sicurezze per il tuo business

**5) PROBLEMATICHE CUP, PRENOTAZIONI E LISTE DI ATTESA, NORMATIVA TICKET (1ª fascia)**

**• OSPEDALE E TERRITORIO**

■ **COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E DEL TERRITORIO (3ª fascia)**

■ **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ASSISTENZA EXTRA OSPEDALIERA E MONITORAGGIO ACCORDI CONTRATTUALI CON LE STRUTTURE PRIVATE**

3) **UFFICIO SPECIALISTICA AMBULATORIALE E MEDICINA CONVENZIONATA (1ª fascia)**

4) **COORDINAMENTO ATTIVITA' AMM.VE AREE DISTRETTUALI TERAMO E MONTORIO AL VOMANO (1ª fascia)**

■ **COORDINAMENTO ATTIVITA' AMM.VE E MONITORAGGIO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI DELL'AZIENDA**

■ **COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL P.O. DI TERAMO**

7) **COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. ED AREA DISTRETTUALE ATRI (1ª fascia)**

8) **COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. ED AREA DISTRETTUALE GIULIANOVA - ROSETO (1ª fascia)**

9) **COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. E TERRITORIO SANT'OMERO (1ª fascia)**

**• AREA COORDINAMENTO PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI**

a) Il Servizio delle professioni Infermieristiche ed ostetriche del P.O. di Teramo e delle professioni sanitarie distrettuali di Teramo e Montorio al Vomano;

b) Il Servizio delle professioni Infermieristiche ed ostetriche dei PP.OO. di Atri, Giulianova e Sant'Omero e delle professioni sanitarie distrettuali delle medesime aree;

c) il Servizio delle professioni Sanitarie Tecniche (1ª fascia)

d) il servizio delle professioni sanitarie della riabilitazione (1ª fascia)

e) il servizio delle professioni sanitarie della Prevenzione (1ª fascia)

f) il servizio sociale (1ª fascia)

g) il servizio per la formazione professionale del comparto

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI 1^ FASCIA VALORE  
ECONOMICO €3.098,74  
N.23 = €71.271,02**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI VALORE  
ECONOMICO €4.500  
N.5 = €22.500,00**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI FASCIA VALORE  
ECONOMICO €6.000  
N.5 = €30.000**

**Fondo disponibile €106.645,69  
Totale complessivo €123.771,02**

*Residuo da finanziare = €17.125,33*

*Incremento del Fondo del trattamento accessorio -anno 2010  
€55.000,00 da destinare al finanziamento delle posizioni fino a  
concorrenza*

Distinti saluti.

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE  
Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Molinari

RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA SULLE MATERIE OGGETTO  
DELL'ACCORDO INTEGRATIVO DEL 20/07/2010:

↓ in merito all'argomento FUNZIONI DI COORDINAMENTO:

La materia è stata disciplinata con apposito regolamento sul quale il Collegio Sindacale dell'Azienda ha espresso parere favorevole giusta verbale n.3 del 10 febbraio 2010. Con l'accordo integrativo del 20/07/2010 è stata destinata quota parte del fondo di cui all'ex art.39 determinato per l'anno 2010 in complessivi €9.071.431,71 giusta deliberazione n.370 del 7 aprile 2010 per il finanziamento dell'indennità di coordinamento parte variabile pari ad €25,82 mensili per n.95 funzioni di coordinamento; alla data della stipula dell'accordo su n.115 funzioni assegnate, solo n.49 recano la quota di parte variabile e la previsione tiene conto, altresì, delle n.29 funzioni vacanti per le quali sarà emanato l'avviso allegato.

Con l'accordo stipulato è stata assegnata la quota variabile a tutti i titolari di funzione ed è stato previsto l'accantonamento delle somme eventualmente necessarie per l'attribuzione alle successive funzioni attribuite in esecuzione del regolamento aziendale e nei limiti dallo stesso indicati

↓ in merito all'argomento POSIZIONI ORGANIZZATIVE

- La materia è stata disciplinata con apposito regolamento aziendale approvato con deliberazione n.1499 del 23/12/2008; per il finanziamento sono stati destinati €106.645,69; alla data odierna non erano ancora state attivate le posizioni organizzative; con l'accordo integrativo del 20/07/2010 si è stabilito di destinare una ulteriore quota di €16.829,27 del fondo di cui all'ex art.39 determinato con la succitata deliberazione n.370/2010 per il finanziamento delle posizioni individuate dal Direttore Generale il cui peso è appresso indicato e per il conferimento delle quali saranno emanati appositi avvisi interni come prescritto dal regolamento aziendale vigente:

• **PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

- 1) AREA PROGRAMMAZIONE BILANCI (3<sup>a</sup> fascia)
- 2) CONTABILITA' ANALITICA: UFFICIO COSTI (1 fascia)
- 3) CONTABILITA' ANALITICA: UFFICIO RICAVI (2<sup>a</sup> fascia)
- 4) CONTABILITA' SEPARATI (1 fascia)

• **GESTIONE DEL PERSONALE**

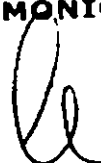
- 1) UFFICIO RECLUTAMENTO DEL PERSONALE (1 fascia)
- 2) UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO (1 fascia)
- 3) UFFICIO QUIESCENZA E PREVIDENZA (1 fascia)

• **ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

- 1) UFFICIO PROVVEDITORATO (1 fascia)
- 2) UFFICIO ECONOMATO (1 fascia)

• **ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

- 1) UFFICIO PATRIMONIO (1 fascia)





UFFICIO IMPIANTISTICO E MANUTENZIONI (1 fascia)  
UFFICIO INVESTIMENTI (1 fascia)

• STAFF

- 1) COORDINAMENTO SEGRETERIE DI DIREZIONE (2<sup>a</sup> fascia)
- 2) UFFICIO DELIBERE E SEGRETERIA DEL COLLEGIO SINDACALE (1 fascia)
- 3) UFFICIO CONCILIAZIONE E PRIVACY (2<sup>a</sup> fascia)
- 4) UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (3<sup>a</sup> fascia)

• OSPEDALE E TERRITORIO

- 1) COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER IL MONITORAGGIO ED IL CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA OSPEDALIERA E DEL TERRITORIO (3<sup>a</sup> fascia)
- 2) COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DELL'ASSISTENZA EXTRA OSPEDALIERA E MONITORAGGIO ACCORDI CONTRATTUALI CON LE STRUTTURE PRIVATI (2<sup>a</sup> fascia)  
UFFICIO SPECIALISTICA AMBULATORIALE E MEDICINA CONVENZIONATA (1 fascia)
- COORDINAMENTO ATTIVITA' AMM. VI AREE DISTRETTUALI TERAMO E MONITORIO AL VOMANO (1 fascia)
- 3) COORDINAMENTO ATTIVITA' AMM. VI E MONITORAGGIO STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMI RESIDENZIALI DELL'AZIENDA (2<sup>a</sup> fascia)
- 4) COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL P.O. DI TERAMO (2<sup>a</sup> fascia)  
COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. ED AREA DISTRETTUALE ATRI (1 fascia)  
COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. ED AREA DISTRETTUALE GIULIANOVA - ROSETO (1 fascia)  
COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE P.O. E TERRITORIO SANT'OMERO (1 fascia)

• AREA COORDINAMENTO PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI

- a) Il Servizio delle professioni Infermieristiche ed ostetriche del P.O. di Teramo e delle professioni sanitarie distrettuali di Teramo e Montorio al Vomano; (3<sup>a</sup> fascia)
- b) Il Servizio delle professioni Infermieristiche ed ostetriche dei P.P.OO. di Atri, Giulianova e Sant'Omero e delle professioni sanitarie distrettuali delle medesime aree; (3<sup>a</sup> fascia)
- c) il Servizio delle professioni Sanitarie Tecniche (1<sup>a</sup> fascia)
- d) il servizio delle professioni sanitarie della riabilitazione (1<sup>a</sup> fascia)
- e) il servizio delle professioni sanitarie della Prevenzione (1<sup>a</sup> fascia)
- f) il servizio sociale (1<sup>a</sup> fascia)
- g) il servizio per la formazione professionale del comparto (2<sup>a</sup> fascia)



**OSIZIONI ORGANIZZATIVE DI 1^ FASCIA VALORE ECONOMICO C3.098,74**  
**.20 = C61.974,8**

**OSIZIONI ORGANIZZATIVE DI 2^ FASCIA VALORE ECONOMICO C4.500**  
**.7 = C31.500,00**

**OSIZIONI ORGANIZZATIVE DI 3^ FASCIA VALORE ECONOMICO C6.000**  
**.5 = C30.000**

**totale C123.474,8**

**fondo disponibile C106.645,69 + €16.829,27 = €123.474,8**

**↓ in merito all'argomento ACCONTO PRODUTTIVITA' ANNO**  
**2010**

1) Il fondo di produttività determinato giusta deliberazione n.371 del 7/4/2010:

3) la quota di produttività spettante a saldo a ciascun dipendente viene determinata sulla base di quanto previsto dagli artt.6, 7,9, 10 ed 11 del regolamento.

L'acconto è stato stabilito nella misura del 35% della quota teorica pro capite con la precisazione che non sarà erogato:

- ai dipendenti assenti per aspettativa, lunga malattia (superiore a giorni 90), comando;
- ai dipendenti cessati dal servizio entro il mese di agosto p.v.;
- ai dipendenti che hanno già prodotto domanda di pensionamento (accettata dall'amministrazione) per data entro il 31/12/2010;
- ai dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo determinato;

l'esclusione dalla corresponsione dell'acconto è necessaria per evitare procedure lunghe e spesso infruttuose in caso di recuperi al personale che non presta più servizio presso l'azienda per mancato raggiungimento dell'obiettivo o per valutazione negativa del Responsabile;

**↓ in merito all'argomento PROGRESSIONI ECONOMICHE**  
**ORIZZONTALI**

1) Il fondo è stato determinato giusta deliberazione n.370 del 7/4/2010:

2) è stato ridiscusso e modificato il regolamento aziendale pre vigente al fine di adattarlo ai principi già richiamati dai CCNLL e ribadito dalla recente normativa nazionale. In particolare è stata data la maggiore attenzione alla valutazione della prestazione individuale al fine di premiare l'effettivo arricchimento professionale non sulla base del criterio della mera anzianità di servizio.

3) l'accordo integrativo regola l'accesso alle posizioni economiche orizzontali degli anni 2009 e 2010 ferma restando la corresponsione economica come prescritto dal CCNL dal 1 gennaio dell'anno successivo e cioè: a valere dal 1 gennaio 2010 quella finanziata con il fondo dell'anno 2009 ed a valere dal 1 gennaio 2011 quella finanziata con il fondo dell'anno 2010;

4) il fondo di che trattasi viene incrementato con €50.000,00 che transitano in maniera irreversibile dal fondo del trattamento accessorio a quello dell'ex art.39: in proposito occorre precisare che il residuo del suddetto fondo si è storicizzato sulla quota di circa €200.000 annui.

5) la destinazione di quota parte del fondo del trattamento accessorio è stata resa possibile con il recupero di fondi legato alla riorganizzazione del lavoro effettuata in sede di

negoziiazione di budget; in detta revisione dell'utilizzo degli istituti contrattuali si è provveduto alla riduzione del numero degli operatori reperibili in assenza di chiamate o in presenza di chiamate in numero molto ridotto negli ultimi tre anni; si è provveduto, altresì, a ridurre il budget annuo per lavoro straordinario.

Il Funzionario istruttore Sergio Ciarrochi

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: Dott. Rossella Di Marzio

**IL RESPONSABILE**  
Dott. Maurizio Di Giosia