

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **292** del **10 MAR. 2015**

DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE


OGGETTO: Commissione Prontuario Terapeutico Aziendale. Ricomposizione.

Data 6/3/ 2015 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Silvia V. Di Gennaro

Data 6 /3/2015 Firma 
Il Responsabile del procedimento
Silvia V. Di Gennaro

Il Direttore Sanitario Aziendale proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6/3/2015

Firma 
Il Direttore Sanitario D.ssa Maria Mattucci

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

Data 10/3/2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia


PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

Data 10/3/2015



~~non favorevole~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma 
Il Direttore Sanitario: D.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE D.ssa Maria Mattucci

PREMESSO che con nota prot. RA/169702 del 11 agosto 2011, avente ad oggetto: "Nuovo regolamento CRF e ruolo Commissioni Terapeutiche Aziendali", la Direzione Politiche della Salute – Servizio Assistenza farmaceutica e trasfusionale della Regione Abruzzo emanava disposizioni circa il funzionamento delle Commissioni Terapeutiche Aziendali e delle procedure ad esse demandate;

VISTA la deliberazione n. 1039 del 14/11/2006 avente ad oggetto: "Commissione Terapeutica Ospedaliera e Territoriale (ADI – R.S.A. – Dimissioni). Nomina Componenti", da ultimo modificata con deliberazione n. 917 del 20.09.2012;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 182 del 18/2/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato nominata, in qualità di Direttore Sanitario Aziendale, la D.ssa Maria Mattucci in sostituzione del Dott. Camillo Antelli, cessato nel dicembre 2014;

RITENUTO necessario e urgente provvedere alla ricomposizione di tale Commissione, anche al fine di garantire la prosecuzione delle attività ;

DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio dell'Azienda;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa e che s' intendono integralmente riportate

1. **DI PROCEDERE** alla ricomposizione della Commissione PTA così come di seguito indicato:

Presidente	D.ssa Maria Mattucci	Direttore Sanitario Aziendale
Componenti	Dott.Dante Di Giammartino	Direttore U.O.C. Malattie Infettive
	Dott. Glauco Appicciafuoco	Medico MMG
	Dott. Franco Lucchese	Medico MMG
	Dott. Antonio Orsini	Dirigente Resp.le Serv.Farmaceutico Terr.
	Dott. Maurizio Turchetti	Dirigente Farmacista
	Dott. Luigino De Berardis	Dirigente medico Medicina Interna
	Dott. Franco Truscelli	Dirigente medico Medicina Interna
	Dott. Luigi Di Re	Direttore U.O.C. Pneumologia
	Dott. Claudio Di Bartolomeo	Dirigente medico Anestesista-algologo
	Dott. Valerio Profeta	Direttore Dipartimento A.S.T.
	Dott. Donatello Fabiani	Dirigente medico Cardiologia
	Dott. Stefano Rapali	Dirigente medico Ortopedia

Segreteria scientifica	D.ssa Giovanna Di Sabatino	Dirigente farmacista
	D.ssa Ilenia Senesi	Dirigente farmacista
Segreteria Amm.va	Sig.ra Silvia Di Gennaro	Assistente Amm.vo

2. **DI PRECISARE** che alla nomina del Vice Presidente della Commissione in argomento si procederà all'atto del nuovo insediamento;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto ai componenti la Commissione PTOA , alle Direzioni Mediche di Presidio e ai Direttori di Dipartimento;
4. **DI PRECISARE**, altresì, che il presente atto non comporta oneri di spesa;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Amministrativo e Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

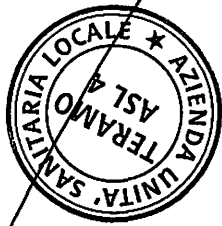
DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: _____
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	
	<p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 11 MAR. 2015 con prot. n. 800/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata



IL TITOLARE P.O. "UFFICIO DELIBERAZIONI" "immediatamente eseguibile"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C