

**U. O. C. GESTIONE DEL PERSONALE**

Dirigente Responsabile: Dott. Maurizio Di Giosia

Tel. 0861 420232/240 - Fax 0861 420310

Email: cristina.medori@asiteramo.it, claudia.degradietti@asiteramo.it, maurizio.mazza@asiteramo.it

Allegati N. \_\_\_\_\_

ASL TERAMO PROT. GESTIONE PERSONALE

Posta in Partenza G.P.



Prot. nr. 0002455/12 del 08/03/2012

Al coordinatore delle UU.OO. di Staff Dott. Franco Santarelli

Al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale Dott. Francesco Saverio Moschetta

Al Direttore del Dipartimento Materno Infantile Dott. Goffredo Magnanini

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dott. Pasquale Strigliani

Al Direttore del Dipartimento Fisico tecnico Informatico Ing. Corrado Foglia

Al Direttore del Dipartimento di Emergenza ed Accettazione Dott. Pierluigi Orsini

Al Direttore del Dipartimento dei Servizi Dott. Giuseppe Sciarra

Al Direttore del Dipartimento delle Tecnologie Pesanti Dott. Maurizio Monina

Al Direttore del Dipartimento cardio-Toraco-Vascolare Dott. Cosimo Napoletano

Al Direttore del Dipartimento delle Discipline Mediche Dott. Dario Di Michele

Al Direttore del Dipartimento delle Discipline Chirurgiche Dott. Riccardo Lucantoni

Al Coordinatore dell'Assistenza Sanitaria Territoriale Dott. Valerio Filippo Profeta

Al Coordinatore dei Presidi Ospedalieri Dott. Gabriella Palmeri

E, p.c.

Al Direttore Generale

Al Direttore Amministrativo

Al Direttore Sanitario

**OGGETTO: Fruizione ferie.**

Premesso che la normativa, per l'istituto giuridico di cui in oggetto, stabilisce quanto segue:

- l'art.21 del CCNL 94/97 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e l'art.20 del CCNL 94/97 dell'Area della Dirigenza dei ruoli S.P.T.A., al medesimo co.8 dispongono che le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili;
- l'art. 16 del CCNL del 06 Maggio 2010 integrativo del CCNL del 17.10.2008 per le due Aree Dirigenziali conferma che la monetizzazione delle ferie è consentita solo all'atto di cessazione del rapporto di lavoro e solo nel caso in cui le ferie spettanti non siano state fruite per esigenze di servizio e riconosciute in modo formale e tempestivo;
- in caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento e del dirigente di struttura complessa, la loro sostituzione è affidata da questa Azienda ad altro dirigente individuato con cadenza annuale secondo i criteri stabiliti dall'art 18 comma 1 e 2 del CCNL 8.6.2000 - dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria e SPTA;
- in caso di obiettiva ed oggettiva impossibilità di autorizzare la fruizione delle ferie preventivamente concordate, il Responsabile/Direttore, dovrà apporre le motivazioni del diniego sulla domanda di ferie presentata dal dipendente;

Per tutto quanto sopra, si invitano le SS.LL. ad acquisire e trasmettere a questa U.O.C. entro il corrente mese di marzo, il numero di ferie residue per se stessi e per i direttori di struttura complessa e i dirigenti di struttura semplice a valenza dipartimentale afferenti alla macrostruttura di appartenenza con eventuale documentazione probatoria che attesti il diniego delle stesse alla fruizione.

Vogliono, inoltre, le SS.LL. impartire le necessarie disposizioni al fine di acquisire la medesima documentazione, di cui sopra, per tutto il personale dirigenziale.

Qualora dal computo risultasse un accumulo di ferie pertinenti gli anni precedenti, si invitano tutti i dirigenti a predisporre un programma che formalizzi il godimento delle stesse in ottemperanza alle esigenze organizzative.

Si ricorda inoltre, che l'accumulo di ferie non godute per esigenze di servizio deve considerarsi un aspetto del tutto anomalo dell'istituto stesso e, pertanto, i Coordinatori ed i Direttori dovranno provvedere a che il piano ferie annuale sia predisposto entro il 31 Marzo di ciascun anno solare per ogni UU.OO. afferente alla macro articolazione di responsabilità. Detti Piani ferie dovranno essere attentamente verificati dalle SS.LL. per l'adozione degli eventuali tempestivi provvedimenti atti a prevenire e/o a rimuovere situazioni difformi da quanto contrattualmente stabilito.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile. Esse possono essere fruite anche in maniera frazionata. Per quanto possibile la fruizione delle ferie dovrà essere proposta/programmata dal singolo dirigente con il proprio responsabile che ha il compito di organizzare il lavoro in modo da garantirne il godimento, previa imprescindibile richiesta scritta, di un periodo di ferie continuativo di almeno 15 gg. nel periodo dal 1 giugno al 30 settembre di ogni anno.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Claudio Dei Giudici

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ISTRUTTORE

Dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE  
Dott. Maurizio Di Giosia