

U. O. C. GESTIONE DEL PERSONALE
Dirigente Responsabile: Dott. Franco Santerelli
Tel. 0861 420223- Fax.0861 420233
Email: Risorse.umana@aslteramo.it
Allegati N. _____

TRASMISSIONE A MEZZO E-MAIL

CIRCOLARE

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0055167/16 del 07/07/2016

Ai responsabili delle U.O.C.
Ai responsabili delle U.O.S. a Valenza Dipartimentale
Azienda UsI Teramo

A tutti i dipendenti

Oggetto: modalità richiesta fruizione ferie.

Con la presente, si ricorda a tutti i dipendenti che le istanze di ferie devono essere presentate su apposita modulistica disponibile sul sito web aziendale.

La richiesta di ferie, di norma, deve essere formulata in tempo utile per consentire l'adozione delle misure organizzative necessarie. La fruizione delle ferie è può avvenire solo dopo l'acquisizione dell'autorizzazione del Responsabile delle U.O. di appartenenza, anche l'eventuale diniego alla fruizione deve risultare in forma scritta.

La richiesta munita dell'autorizzazione o del diniego deve essere obbligatoriamente protocollata e trasmessa alla all'Articolazione Aziendale di appartenenza per il seguito di competenza.

Non saranno prese in considerazione richieste non corrispondenti alle disposizioni succitate.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Claudia De Giudici

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore

Dott. Rossella Di Marzio

Il RESPONSABILE F.F.

Dott. Franco Santerelli