

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 407 del 24 MAR. 2015

**DIREZIONE SANITARIA**

**OGGETTO: ASSETTO ORGANIZZATIVO AZIENDALE PROVVISORIO DETERMINATO CON DELIBERAZIONE N.71/2011 COME MODIFICATA DA ULTIMO CON DELIBERAZIONE N.955 DEL 28/8/2014. ULTERIORI PROVVEDIMENTI.**

Data 23/3/15 Firma Rossella Di Marzio

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Rossella Di Marzio

Data 23/3/15 Firma Rossella Di Marzio

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore Sanitario proponente – Dott. ssa Maria Mattucci - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/3/15

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Mattucci

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

Data 23/3/2015



~~non favorevole~~

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

Data 23/3/15



~~non favorevole~~

(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE SANITARIO Dott. ssa Maria Mattucci**

**VISTE:**

- la deliberazione n.0071 del 25 gennaio 2011 come da ultimo modificata con la deliberazione n.955 del 28/08/2014 con la quale si è stabilito l'assetto organizzativo aziendale provvisorio;
- la deliberazione n.471 del 17/04/2014 con la quale è stato approvato l'Atto Aziendale sul quale il Commissario Regionale ha espresso il proprio parere di conformità alla vigente normativa con Decreto n.56 del 28/4/2014;

**VISTO** il verbale del 7/5/2014 con il quale il Collegio di Direzione ha stabilito i seguenti principi: *"....omissis..... devono essere bandite le procedure per tutte le UU.OO.CC. per le quali sono stati approvati i relativi profili;*

- *- le UU.OO.CC. presso le quali le funzioni di sostituto si protraggono da un periodo superiore a mesi dodici o affidate a scavalco devono essere provvisoriamente previste quali UU.OO.SS.DD. con attivazione immediata delle procedure pre selettive per il conferimento dei relativi incarichi per il periodo necessario alla conclusione delle procedure di conferimento degli incarichi quinquennali; nelle more dello svolgimento delle procedure pre-selettive proseguono nell'incarico i facenti funzione attualmente incaricati;*
- *- per le UU.OO.CC. presso le quali l'incarico di sostituto viene svolto da più di dodici mesi, ma che nell'atto aziendale approvato non sono più previste come tali, devono essere attivate le procedure pre-selettive per l'affidamento degli incarichi di Responsabile della UOSD come prevista nell'Atto Aziendale e, nelle more dello svolgimento delle predette procedure l'UOC viene affidata ad altro dirigente con corrispondente incarico e pari o equipollente disciplina; in mancanza di dirigente in possesso del pari incarico e pari o equipollente disciplina prosegue nell'incarico il facente funzione attualmente incaricato;*
- *per le UU.OO.SS.DD. presso le quali sono svolte le funzioni di facente funzione del responsabile da periodo superiore a dodici mesi, confermate nell'Atto Aziendale approvato, devono essere attivate le procedure pre-selettive per il conferimento del relativo incarico; nelle more dello svolgimento delle predette procedure pre-selettive le predette UU.OO.SS.DD. vengono affidate ad altro dirigente in possesso di pari incarico nella medesima disciplina o in disciplina equipollente; in mancanza proseguono nell'incarico i facenti funzione attualmente incaricati;*
- *le UU.OO.SS.DD. presso le quali sono svolte le funzioni di facente funzione del responsabile da periodo superiore a dodici mesi, NON confermate nell'Atto Aziendale approvato devono essere soppresse";*

**ATTESO** che:

- con distinti atti deliberativi, previa acquisizione del nulla osta del Commissario Regionale, si è provveduto ad affidare – previo svolgimento di apposita procedura ad evidenza pubblica:
  - al Dott. Antonello Troiano l'incarico di Direttore della UOC di "Oculistica" ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Teramo e che lo stesso ha stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza dall'1/3/2015;
  - al Dott. Nicola Serroni l'incarico di Direttore della UOC di "Centro di Salute Mentale Teramo" e che lo stesso ha stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza dall'1/3/2015;
  - al Dott. Stefano Minora l'incarico di Direttore della UOC di "Anestesia e Rianimazione" ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Giulianova e che lo stesso ha stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza dall'1/3/2015;

- al Dott. Antonio Orsini l'incarico di Direttore della UOC "Servizio Farmaceutico Territoriale" e che lo stesso ha stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza dall'1/3/2015;
- al Dott. Donato De Sanctis l'incarico di Direttore della UOC di "Medicina Interna" ubicata presso il Presidio Ospedaliero di Atri e che lo stesso ha stipulato il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza dall'1/2/2014;
- che, in esecuzione di quanto stabilito dal Collegio di Direzione e come sopra riportato, il Direttore del Dipartimento dei Servizi ha provveduto a dare regolare corso alle procedure pre selettive per l'affidamento degli incarichi di Responsabile della UOSD "Farmacia Ospedaliera Atri" e di Responsabile della UOSD "Farmacia Ospedaliera Giulianova";
- che per le suddette unità operative, con deliberazione n.315 dell'11/3/2015 si è stabilito l'affidamento dell'incarico ai relativi responsabili, rispettivamente Dott. Massimo Costantini e Dott. Maurizio Turchetti, con decorrenza dall'1/4/2015;

**EVIDENZIATO:**

- che l'Atto Aziendale approvato con la succitata deliberazione n.471/2014 relativamente alle unità operative di Farmacia Ospedaliera prevede, nell'ambito dell'Azienda, una sola U.O.C. ubicata presso il Presidio Ospedaliero "hub" di Teramo e tre UU.OO.SS.DD. ubicate nei tre Presidi Ospedalieri "spoke";
- che è attualmente prevista una UOC di Farmacia Ospedaliera presso il P.O. di Sant'Omero il cui incarico è ricoperto dal Dott. Pasqualino Spinosi ed una UOSD di presso il P.O. di Teramo il cui incarico è attualmente ricoperto dal Dott. Maurizio Turchetti che, a far data dall'1/4/2015 cesserà dalla predetta funzione per ricoprire l'incarico di Responsabile della UOSD di Farmacia Ospedaliera del P.O. di Giulianova;

**RITENUTO**, per quanto precede di dover attuare una parziale modifica dell'organizzazione aziendale provvisoria, di cui alla deliberazione n.71/2011 come da ultimo modificata con la deliberazione n.955/2014, stabilendo:

- 1) DI SOPPRIMERE, con effetto dall'1/4/2015, l'UOC "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero";
- 2) DI SOPPRIMERE, con effetto dall'1/4/2015, l'UOSD "Farmacia Ospedaliera Teramo";
- 3) DI ISTITUIRE, con effetto dall'1/4/2015, l'UOC di "Farmacia Ospedaliera Teramo";
- 4) DI DARE ATTO che la UOC di "Farmacia Ospedaliera Teramo" è affidata dall'1/4/2015, senza soluzione di continuità rispetto all'incarico precedentemente ricoperto, al Dott. Pasqualino Spinosi unico direttore di UOC "Farmacia Ospedaliera" in forza all'Azienda;
- 5) DI ISTITUIRE, con effetto dall'1/4/2015, quale UOSD la "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero" affidandola provvisoriamente al Dott. Maurizio Turchetti (già Responsabile, dalla medesima data, della UOSD di Giulianova) nelle more dello svolgimento della procedura di pre selezione per l'affidamento del relativo incarico di Responsabile;
- 6) DARE MANDATO al Direttore del Dipartimento dei Servizi di attivare la procedura di pre selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOSD di "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero";

**EVIDENZIATO:**

- che l'Atto Aziendale approvato con la succitata deliberazione n.471/2014 relativamente al Dipartimento di Salute Mentale prevede, nell'ambito dell'Azienda:
  - UOC CSM Teramo nel cui ambito insiste una UOS di SPDC;
  - UOC CSM Giulianova nel cui ambito insiste una UOS di SPDC;
  - UOC CSM Val Vibrata
  - UOC CSM Atri
- che sono attualmente previste:
  - una UOC di SPDC Giulianova "a direzione universitaria" il cui Direttore in convenzione è cessato dall'1/1/2014 e che dalla predetta data svolge le funzioni di Direttore FF il Dott. Gaetano Callista, giusta deliberazione n.181 del 7/3/2013;



- o una UOC SPDC Teramo il cui Direttore è cessato dal servizio il 15/2/2013 e dalla medesima data svolge le funzioni di Direttore FF la Dott.ssa Gabriella Rapini giusta deliberazioni n.181 del 7/3/2013 e successive;
- o una UOSD CSM Giulianova il cui responsabile dal 15/5/2012 è la Dott.ssa Laura Core, giusta deliberazione n.375 del 8/5/2012;
- o una UOSD CSM Sant'Egidio il cui responsabile dal 26/04/2011 è il Dott. Gianni Carusi, giusta deliberazione n.355 del 13/04/2011;
- o una UOSD CSM Atri il cui responsabile dal 15/5/2012 è la Dott.ssa Manuela Odorisio, giusta deliberazione n.375 dell'8/5/2012;
- o una UOSD CSM Teramo il cui responsabile è cessato il 31/7/2012 e dall' 1/8/2012 la Dott.ssa Ida Potena svolge le funzioni di Responsabile FF, giusta deliberazioni n.1200 del 25/11/2013 e seguenti;
- o una UOSD Centro Alzheimer il cui responsabile dal 26/4/2011 e fino al 28/2/2015 è stato il Dott.Nicola Serroni, giusta deliberazione n.355 del 13/04/2011;
- che con deliberazione n.1021 dell'11/9/2014 al Dott. Gaetano Callista è stato affidato l'incarico di Direttore FF del Dipartimento di Salute Mentale fino al 31/12/2014;
- che con disposizione n.0002922 del 14/1/2015 il Direttore Generale ha stabilito la prosecuzione del suddetto incarico di Direttore FF del Dipartimento di Salute Mentale *"nelle more del conferimento dell'incarico di Direttore della UOC Centro Salute Mentale e dell'adozione di ulteriori determinazioni organizzative..."*;

**RITENUTO**, per quanto precede di dover attuare una ulteriore, parziale modifica dell'organizzazione aziendale provvisoria, di cui alla deliberazione n.71/2011 come da ultimo modificata con la deliberazione n.955/2014, stabilendo:

- 1) DI SOPPRIMERE, con effetto dall'1/4/2015 l'UOC SPDC Teramo con conseguente, contestuale revoca dell'incarico di Direttore FF conferito alla dott.ssa Gabriella Rapini giusta succitate deliberazioni n.181 del 7/3/2013 e successive;
- 2) DI ISTITUIRE, con effetto dall'1/4/2015, il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura del PO di Teramo quale UOS nell'ambito della UOC CSM Teramo dando contestuale mandato al Direttore della stessa di attivare la procedura di pre selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOS;
- 3) DI SOPPRIMERE, con effetto dall'1/4/2015, l'UOSD "Centro Alzheimer Teramo" riconducendo le attività al C.S.M.;
- 4) DI AFFIDARE, con effetto dall'1/4/2015, stante quanto stabilito dal Direttore Generale con disposizione n.0002922 del 14/1/2015 sopra ricordata, l'incarico di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale al Dott. Nicola Serroni unico Direttore di UOC nell'ambito del predetto Dipartimento;
- 5) DI REVOCARE dalla medesima data dell'1/4/2015, l'incarico di Direttore FF conferito al Dott. Gaetano Callista con deliberazione n.1021 dell'11/9/2014 e successivamente prorogato con disposizione n.0002922 del 14/1/2015;
- 6) DI ISTITUIRE il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura Giulianova quale UOSD dando mandato al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di provvedere all'attivazione della procedura di pre selezione per il conferimento del relativo incarico di Responsabile;
- 7) DI STABILIRE quale data di decorrenza dell'istituzione della UOSD di SPDC Giulianova quella di affidamento dell'incarico di Responsabile dando atto che, fino a quella data, il Dott. Gaetano Callista continuerà a svolgere le funzioni di Direttore FF della UOC;

**EVIDENZIATO** che l'adeguamento complessivo a quanto stabilito dal succitato verbale del 7/5/2014 sarà effettuato con l'adozione di ulteriori atti, a seguito del completamento delle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle varie unità operative interessate;

**EVIDENZIATO**, inoltre, che con separati e successivi atti sarà data esecuzione all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n.471/2014;



**RITENUTO**, pertanto:

- 1) DI **MODIFICARE** parzialmente l'organizzazione aziendale provvisoria, di cui alla deliberazione n.71/2011 come da ultimo integrata e rettificata con la deliberazione n.955/2014;
- 2) DI **SOPPRIMERE**, con effetto dall'1/4/2015, l'UOC "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero";
- 3) DI **SOPPRIMERE**, con effetto dall'1/4/2015, l'UOSD "Farmacia Ospedaliera Teramo";
- 4) DI **ISTITUIRE**, con effetto dall'1/4/2015, l'UOC di "Farmacia Ospedaliera Teramo";
- 5) DI **DARE ATTO** che la UOC di "Farmacia Ospedaliera Teramo" è affidata dall'1/4/2015, senza soluzione di continuità rispetto all'incarico precedentemente ricoperto, al Dott. Pasqualino Spinosi unico direttore di UOC "Farmacia Ospedaliera" in forza all'Azienda;
- 6) DI **ISTITUIRE**, con effetto dall'1/4/2015, quale UOSD la "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero" affidandola provvisoriamente al Dott. Maurizio Turchetti (già Responsabile, dalla medesima data, della UOSD di Giulianova) nelle more dello svolgimento della procedura di pre selezione per l'affidamento del relativo incarico di Responsabile;
- 7) **DARE MANDATO** al Direttore del Dipartimento dei Servizi di attivare la procedura di pre selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOSD di "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero";
- 8) DI **SOPPRIMERE**, con effetto dall'1/4/2015 l'UOC SPDC Teramo con conseguente, contestuale revoca dell'incarico di Direttore FF conferito alla dott.ssa Gabriella Rapini giusta succitate deliberazioni n.181 del 7/3/2013 e successive;
- 9) DI **ISTITUIRE**, con effetto dall'1/4/2015, il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura del PO di Teramo quale UOS nell'ambito della UOC CSM Teramo dando contestuale mandato al Direttore della stessa di attivare la procedura di pre selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOS;
- 8) DI **SOPPRIMERE**, con effetto dall'1/4/2015, l'UOSD "Centro Alzheimer Teramo" riconducendo le attività al C.S.M.;
- 9) DI **AFFIDARE**, con effetto dall'1/4/2015, stante quanto stabilito dal Direttore Generale con disposizione n.0002922 del 14/1/2015 sopra ricordata, l'incarico di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale al Dott. Nicola Serroni unico Direttore di UOC nell'ambito del predetto Dipartimento;
- 10) DI **REVOCARE** dalla medesima data dell'1/4/2015, l'incarico di Direttore FF conferito al Dott. Gaetano Callista con deliberazione n.1021 dell'11/9/2014 e successivamente prorogato con disposizione n.0002922 del 14/1/2015;
- 11) DI **ISTITUIRE** il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura Giulianova quale UOSD dando mandato al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di provvedere all'attivazione della procedura di pre selezione per il conferimento del relativo incarico di Responsabile;
- 12) DI **STABILIRE** quale data di decorrenza dell'istituzione della UOSD di SPDC Giulianova quella di affidamento dell'incarico di Responsabile dando atto che, fino a quella data, il Dott. Gaetano Callista continuerà a svolgere le funzioni di Direttore FF della UOC;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

#### **PROPONE**

- 1) DI **MODIFICARE** parzialmente l'organizzazione aziendale provvisoria, di cui alla deliberazione n.71/2011 come da ultimo integrata e rettificata con la deliberazione n.955/2014;
- 2) DI **SOPPRIMERE**, con effetto dall'1/4/2015, l'UOC "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero";
- 3) DI **SOPPRIMERE**, con effetto dall'1/4/2015, l'UOSD "Farmacia Ospedaliera Teramo";
- 4) DI **ISTITUIRE**, con effetto dall'1/4/2015, l'UOC di "Farmacia Ospedaliera Teramo";
- 5) DI **DARE ATTO** che la UOC di "Farmacia Ospedaliera Teramo" è affidata dall'1/4/2015, senza soluzione di continuità rispetto all'incarico precedentemente ricoperto, al Dott. Pasqualino Spinosi unico direttore di UOC "Farmacia Ospedaliera" in forza all'Azienda;



- 6) **DI ISTITUIRE**, con effetto dall'1/4/2015, quale UOSD la "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero" affidandola provvisoriamente al Dott. Maurizio Turchetti (già Responsabile, dalla medesima data, della UOSD di Giulianova) nelle more dello svolgimento della procedura di pre selezione per l'affidamento del relativo incarico di Responsabile;
- 7) **DARE MANDATO** al Direttore del Dipartimento dei Servizi di attivare la procedura di pre selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOSD di "Farmacia Ospedaliera Sant'Omero";
- 8) **DI SOPPRIMERE**, con effetto dall'1/4/2015 l'UOC SPDC Teramo con conseguente, contestuale revoca dell'incarico di Direttore FF conferito alla dott.ssa Gabriella Rapini giusta succitate deliberazioni n.181 del 7/3/2013 e successive;
- 9) **DI ISTITUIRE**, con effetto dall'1/4/2015, il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura del PO di Teramo quale UOS nell'ambito della UOC CSM Teramo dando contestuale mandato al Direttore della stessa di attivare la procedura di pre selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della UOS;
- 10) **DI SOPPRIMERE**, con effetto dall'1/4/2015, l'UOSD "Centro Alzheimer Teramo" riconducendo le attività al C.S.M.;
- 11) **DI AFFIDARE**, con effetto dall'1/4/2015, stante quanto stabilito dal Direttore Generale con disposizione n.0002922 del 14/1/2015 sopra ricordata, l'incarico di Direttore del Dipartimento di Salute Mentale al Dott. Nicola Serroni unico Direttore di UOC nell'ambito del predetto Dipartimento;
- 10) **DI REVOCARE** dalla medesima data dell'1/4/2015, l'incarico di Direttore FF conferito al Dott. Gaetano Callista con deliberazione n.1021 dell'11/9/2014 e successivamente prorogato con disposizione n.0002922 del 14/1/2015;
- 11) **DI ISTITUIRE** il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura Giulianova quale UOSD dando mandato al Direttore del Dipartimento di Salute Mentale di provvedere all'attivazione della procedura di pre selezione per il conferimento del relativo incarico di Responsabile;
- 12) **DI STABILIRE** quale data di decorrenza dell'istituzione della UOSD di SPDC Giulianova quella di affidamento dell'incarico di Responsabile dando atto che, fino a quella data, il Dott. Gaetano Callista continuerà a svolgere le funzioni di Direttore FF della UOC;
- 13) **DI APPROVARE** le tabelle allegate in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento concernenti l'assetto organizzativo provvisorio dell'Azienda come modificato dalla presente deliberazione.
- 14) **DI COMUNICARE** le modifiche di cui al presente provvedimento agli interessati attraverso la trasmissione a mezzo casella di posta elettronica aziendale ed ai Direttori di Dipartimenti e Coordinamenti aziendali attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale nell'apposita sezione dedicata alla organizzazione aziendale provvisoria.
- 15) **DI DARE ATTO** che con separati e successivi atti sarà data esecuzione all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n.471/2014;
- 16) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Direttore Sanitario proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

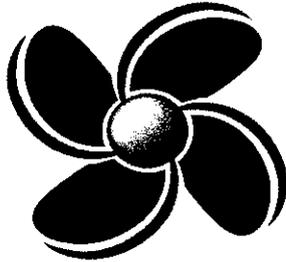
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;




IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

**ASSETTO PROVVISORIO**



**AUSL 4  
TERAMO**

**il meglio è nel tuo territorio**

*Q*

➤ **ARCHITETTURA AZIENDALE:**

1. COORDINAMENTO DELLE UNITA' OPERATIVE DI STAFF
2. DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE (in ambito ospedaliero e territoriale)
3. DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE (ospedaliero, collegato funzionalmente con i servizi territoriali)
4. DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE (articolato nei servizi indicati nel P.S.R.2008/2010)
5. DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
6. DIPARTIMENTO FISICO TECNICO INFORMATICO
7. DIPARTIMENTO DI EMERGENZA ED ACCETTAZIONE – DEA (emergenza intra ed extra ospedaliera)
8. DIPARTIMENTO DEI SERVIZI
9. DIPARTIMENTO DELLE TECNOLOGIE PESANTI
10. DIPARTIMENTO CARDIO- VASCOLARE
11. DIPARTIMENTO DELLE DISCIPLINE MEDICHE
12. DIPARTIMENTO DELLE DISCIPLINE CHIRURGICHE
13. COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE
14. COORDINAMENTO PRESIDIO OSPEDALIERI
15. POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMPARTO



COORDINAMENTO DI STAFF DI DIREZIONE			
STRUTTURE COMPLESSE	STRUTTURE SEMPLICI	STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE	POSIZIONI ORGANIZZATIVE
AFFARI GENERALI			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio Conciliazione e privacy</li> <li>- Coordinamento segreterie di direzione</li> <li>- Ufficio delibere e segreteria del Collegio Sindacale</li> </ul>
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO E QUALITÀ			- Il servizio per la formazione professionale del comparto
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE			
		GESTIONE DEI PROCESSI LISTE DI ATTESA ED ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE-CUP.	PROBLEMATICHE CUP, PRENOTAZIONI E LISTE DI ATTESA, NORMATIVA TICKET
		UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	UFFICIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
		SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE E SICUREZZA INTERNA	
MEDICINA LEGALE E SICUREZZA SOCIALE			



<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO</b>		
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
GESTIONE DEL PERSONALE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio reclutamento</li> <li>- Ufficio trattamento economico</li> <li>- Ufficio quiescenza e previdenza</li> </ul>
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Area programmazione bilanci</li> <li>- Ufficio costi</li> <li>- Ufficio ricavi</li> </ul>
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio provveditorato</li> <li>- Ufficio economato</li> </ul>

<b>DIPARTIMENTO FISICO TECNICO INFORMATICO</b>		
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio patrimonio</li> <li>- Ufficio impiantistico e manutenzioni</li> <li>- Ufficio investimenti</li> </ul>
SISTEMI INFORMATIVI		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Area tecnico sistemistica</li> </ul>
FISICA SANITARIA		



DIPARTIMENTO CARDIOVASCOLARE			
STRUTTURE COMPLESSE	STRUTTURE SEMPLICI	STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE	POSIZIONI ORGANIZZATIVE
		CARDIOCHIRURGIA TERAMO	IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
		ANESTESIA E T.I. POST OPERATORIA CARDIOCHIRURGICA TERAMO	
			IL SERVIZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL COMPARTO
CHIRURGIA VASCOLARE TERAMO			IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE
CARDIOLOGIA UTIC ED EMODINAMICA TERAMO	Emodinamica		IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE TERAMO
	Aritmologia e cardiostimolazione		
	Cardiologia Ambulatoriale		
CARDIOLOGIA E UTIC GIULIANOVA			IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATRI GIULIANOVA SANT'OMERO
		CARDIOLOGIA ATRI	IL SERVIZIO SOCIALE COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.TERAMO  COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.ATRI  COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.GIULIANOVA  COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.SANT'OMERO
		CARDIOLOGIA S.OMERO	
RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA TERAMO			

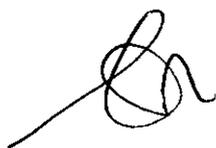


<b>DIPARTIMENTO DELLE DISCIPLINE MEDICHE</b>			
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
MEDICINA S. OMERO A DIREZIONE UNIVERSITARIA	Geriatría Sant'Omero		IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
LUNGODEGENZA ATRI	Geriatría Atri		
LUNGODEGENZA GIULIANOVA			
MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO TERAMO			IL SERVIZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL COMPARTO
MEDICINA TERAMO	Ematologia Teramo Dermatologia Teramo		
MEDICINA ATRI			IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE
MEDICINA GIULIANOVA			
		NEUROLOGIA TERAMO	IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE TERAMO
ALLERGOLOGIA ED IMMUNOLOGIA TERAMO A DIREZIONE UNIVERSITARIA			
NEFROLOGIA E DIALISI TERAMO	Nefrologia e Dialisi Atri		IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATRI GIULIANOVA SANT'OMERO
NEFROLOGIA E DIALISI GIULIANOVA			
MALATTIE INFETTIVE TERAMO			IL SERVIZIO SOCIALE
		MALATTIE METABOLICHE ED EPATOLOGIA GIULIANOVA	
		DIABETOLOGIA ATRI	COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.TERAMO
		DIABETOLOGIA GIULIANOVA	
		DIABETOLOGIA TERAMO	
		DIABETOLOGIA S.OMERO	
SERVIZIO AZIENDALE DI MALATTIE ENDOCRINE E DIABETOLOGIA ATRI			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.ATRI
SERVIZIO AZIENDALE DI GASTROENTEROLOGIA TERAMO			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.GIULIANOVA
ONCOLOGIA			
		ONCOLOGIA GIULIANOVA E SANT'OMERO	COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.SANT'OMERO
MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE AZIENDALE A DIREZIONE UNIVERSITARIA			

<b>DIPARTIMENTO DI EMERGENZA ED ACCETTAZIONE</b>			
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
ANESTESIA E RIANIMAZIONE TERAMO	anestesia		IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
	rianimazione		
	Terapia del dolore		
		ANESTESIA E RIANIMAZIONE ATRI	IL SERVIZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL COMPARTO
ANESTESIA E RIANIMAZIONE GIULIANOVA			IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE
		ANESTESIA E RIANIMAZIONE S. OMERO	IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE TERAMO
		SERVIZIO 118	IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATRI
MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D'URGENZA TERAMO			IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATRI GIULIANOVA
		PRONTO SOCCORSO ATRI	SANT'OMERO
		PRONTO SOCCORSO GIULIANOVA	IL SERVIZIO SOCIALE
		PRONTO SOCCORSO SANT'OMERO	COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.TERAMO
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.ATRI
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.GIULIANOVA
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.SANT'OMERO

DIPARTIMENTO DELLE DISCIPLINE CHIRURGICHE			
STRUTTURE COMPLESSE	STRUTTURE SEMPLICI	STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE	POSIZIONI ORGANIZZATIVE
NEUROCHIRURGIA TERAMO			IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
CHIRURGIA GENERALE AD INDIRIZZO ONCOLOGICO TERAMO			
OCULISTICA TERAMO	Centro per il trattamento del glaucoma Teramo		IL SERVIZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL COMPARTO
	Chirurgia vitroretinica		
	Day surgery OCUL.Atri		
OTORINOLARINGOIATRIA TERAMO	Day surgery ORL GIULIANOVA		IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE
	Chirurgia maxillo facciale		
UROLOGIA TERAMO A DIREZIONE UNIVERSITARIA	Day surgery UROL. Atri		IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE TERAMO
			IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI
CHIRURGIA TERAMO	Senologia		INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATRI
CHIRURGIA ATRI	Chirurgia laparoscopica		GIULIANOVA SANT'OMERO
		CHIRURGIA PROCTOLOGICA SANT'OMERO A DIREZIONE UNIVERSITARIA	IL SERVIZIO SOCIALE
		CHIRURGIA GIULIANOVA	
CHIRURGIA TORACICA TERAMO A DIREZIONE UNIVERSITARIA	Endoscopia bronchiale e chirurgia endoscopica delle vie respiratorie		COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.TERAMO
CHIRURGIA GENERALE S.OMERO			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.ATRI
ORTOPEDIA TERAMO			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.GIULIANOVA
ORTOPEDIA ATRI		ORTOPEDIA GIULIANOVA	
		ORTOPEDIA S.OMERO	COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.SANT'OMERO

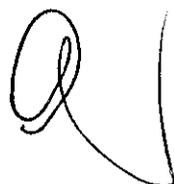
<b>DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE</b>			
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
OSTETRICIA E GINECOLOGIA TERAMO			IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
		OSTETRICIA E GINECOLOGIA ATRI	
OSTETRICIA E GINECOLOGIA S. OMERIO A DIREZIONE UNIVERSITARIA			IL SERVIZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL COMPARTO
PEDIATRIA TERAMO	Allergologia GIULIANOVA		
		PEDIATRIA S. OMERIO	
		C.R.R. FIBROSI CISTICA	IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE
PEDIATRIA ATRI		C.R.R. AUXOLOGIA END. NUTRIZIONE ETA' EVOLUTIVA	IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE TERAMO
			IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATRI GIULIANOVA SANT'OMERO
			IL SERVIZIO SOCIALE
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.TERAMO
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.ATRI
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.GIULIANOVA
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.SANT'OMERO



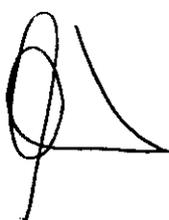
<b>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</b>			
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
		SETTORE IMPIANTISTICO ANTINFORTUNISTICO	IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE TERAMO IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATRI GIULIANOVA SANT'OMERO Il servizio delle professioni sanitarie della prevenzione
		SERVIZIO DI TUTELA DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO	
SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE	Ristorazione Collettiva Educazione Sanitaria Nutrizionale		
		SORVEGLIANZA ED EDUCAZIONE NUTRIZIONALE	
		SERVIZIO DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA	
		TUTELA DELLA SALUTE NELLE ATTIVITÀ SPORTIVE	
SERVIZIO VETERINARIO DI IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE			
		SERVIZIO VETERINARIO DI SANITA' ANIMALE	
		SERVIZIO VETERINARIO DI IGIENE PROD. TRASF. COMM. CONSERV. TRASP. ALIMENTI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI	



<b>DIPARTIMENTO STRUTTURALE DI SALUTE MENTALE</b>			
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
		CENTRO DI SALUTE MENTALE ATRI	IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE TERAMO
		CENTRO DI SALUTE MENTALE GIULIANOVA	
CENTRO DI SALUTE MENTALE TERAMO	SERV. PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA TERAMO		IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE
		CENTRO DI SALUTE MENTALE S. EGIDIO	ATRI GIULIANOVA
SERV. PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA GIULIANOVA (fino al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD)			SANT'OMERO Coordinamento attività amministrative strutt. Residenziali e semi residenz. Azienda



<b>DIPARTIMENTO DEI SERVIZI</b>			
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
ANATOMIA PATOLOGICA TERAMO			Il servizio delle professioni sanitarie tecniche
		ANATOMIA PATOLOGICA ATRI	
LABORATORIO ANALISI TERAMO			
LABORATORIO ANALISI ATRI	Biochimica clinica		
LABORATORIO ANALISI GIULIANOVA			
LABORATORIO ANALISI SANT'OMERO			
SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGICO E TRASFUSIONALE TERAMO	Allergologica clinica e diagnostica di laboratorio		
FARMACIA OSPEDALIERA SANT'OMERO			
		FARMACIA OSPEDALIERA GIULIANOVA	
		FARMACIA OSPEDALIERA ATRI	
		FARMACIA OSPEDALIERA TERAMO	
		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE DIRETTA DEL FARMACO	



<b>DIPARTIMENTO DELLE TECNOLOGIE PESANTI</b>			
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
RADIOTERAPIA TERAMO			Il servizio delle professioni sanitarie tecniche
		RADIOLOGIA VASCOLARE ED INTERVENTISTICA TERAMO	
RADIODIAGNOSTICA ED RMN TERAMO	Risonanza magnetico nucleare		
		RADIOLOGIA ATRI	
		RADIOLOGIA GIULIANOVA	
		RMN GIULIANOVA	
RADIOLOGIA SANT'OMERO			
		SERVIZIO AZIENDALE DI ECOGRAFIA	
		RADIOLOGIA TERRITORIALE	
SERVIZIO AZIENDALE DI MEDICINA NUCLEARE			



COORDINAMENTO ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE			
STRUTTURE COMPLESSE	STRUTTURE SEMPLICI	STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE	POSIZIONI ORGANIZZATIVE
		DSB TERAMO	Coordinamento attività amm.ve dell'assistenza extraospedaliera e monitoraggio accordi contrattuali strutture private
		DSB ATRI	
		DSB ROSETO DEGLI ABRUZZI	
		DSB SANT'OMERO	
		DSB MONTORIO AL VOMANO	
COORDINAMENTO STRUTTURE AMMINISTRATIVE DI DISTRETTO E DI AREE DI ASSISTENZA			Coordinamento attività amministrative strutt. Residenziali e semi residenz. Azienda
SER.T. TERAMO	Ser.T. Nereto		
SER.T GIULIANOVA			
SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE			Ufficio specialistica ambulatoriale e medicina convenzionata
		COORDINAMENTO TERAPIA DEL DOLORE ED INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO	Coordinamento att.amm.ve monitoraggio strutt. Residenz. Semiresid.
		MEDICINA PENITENZIARIA	Coord.to att. Amm.ve aree distrettuali
COORDINAMENTO NOC (area amministrativa)			
		STATISTICA ED EPIDEMIOLOGIA (a direzione universitaria)	

<b>COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DEI PRESIDI OSPEDALIERI</b>			
<b>STRUTTURE COMPLESSE</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI</b>	<b>STRUTTURE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE</b>	<b>POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>
DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. TERAMO			IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
		DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. ATRI	IL SERVIZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL COMPARTO
		DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. GIULIANOVA	IL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE
		DIREZIONE MEDICA E GESTIONE COMPLESSIVA P.O. SANT'OMERO	IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE TERAMO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI			IL SERVIZIO PER LE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE ATRI GIULIANOVA SANT'OMERO
			IL SERVIZIO SOCIALE
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.TERAMO
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.ATRI
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.GIULIANOVA
			COORD.TO ATT. AMM.VE P.O.SANT'OMERO

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE			U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Fonte di Finanziamento .....			Del.Max. N°/del .....	
Referente UO proponente .....			Settore .....	
Lì.....		Utilizzo prenotazione: S	Lì.....	
Il Dirigente			Il Contabile	Il Dirigente
.....			.....	.....

*a*

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 24 MAR. 2015 con prot. n. 1020/15 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma [Signature]  
Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C