

U. O. C. Gestione del Personale  
Responsabile f.f.: *Dott. Rossella Di Marzio*  
Tel. 0861420415 - Fax.0861420233  
Email [risorse.umane@asliteramo.it](mailto:risorse.umane@asliteramo.it)  
Allegati N. \_\_\_\_\_

La trasmissione tramite e-mail sostituisce a tutti gli effetti l'originale

Ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie

Al Titolare della Posizione organizzativa del Servizio delle Professioni tecniche  
sanitarie

Ai titolari delle funzioni di coordinamento  
(per il tramite dei dirigenti delle professioni sanitarie del comparto)

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0050819/17 del 06/06/2017

Alle Direzioni Mediche dei PP.OO. di:  
- Teramo  
- Atri  
- Giulianova  
- Sant'Omero

e, p.c.

Alle OO.SS. Comparto

All'OIV  
tramite segreteria

**Oggetto: Delibera n. 1462 del 16/12/2016 avente ad oggetto: "Adozione Regolamento per la disciplina delle prestazioni orarie aggiuntive del personale infermiere e tecnico di radiologia per la sostituzione di assenze improvvise del personale". Circolare di chiarimenti e disposizioni.**

Con delibera n.1462 del 16/12/2016 è stato adottato il regolamento in oggetto, mentre, con deliberazione n.115 del 30.01.2014 come da ultimo modificata ed integrata con deliberazione n.1464 del 16/12/2016 è stata approvata la disciplina generale per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive da parte del personale dell'Azienda, sia della dirigenza che del comparto.

Il Regolamento in oggetto non entra nel dettaglio del personale escluso dall'effettuazione delle prestazioni aggiuntive, ma è evidente che è automaticamente integrato dalle disposizioni della legge e del contratto in materia.

Per semplificazione si riassume:

- 1) che possono partecipare alle attività di cui al regolamento in oggetto i dipendenti CPS infermieri cat.D e DS e i CPS tecnici di radiologia cat. D e DS;
- 2) che è escluso dalla partecipazione il personale dei profili diversi da quelli di cui al punto che precede;
- 3) che è escluso dalla partecipazione il personale in servizio:
  - a. con rapporto di lavoro a tempo pieno da meno di sei mesi;
  - b. con rapporto di lavoro part time;
  - c. con prescrizioni limitative dell'attività lavorativa;

- d. con riduzione dell'orario di lavoro a qualsiasi titolo (riduzione oraria giornaliera come fruitore per se stessi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, allattamento, ecc.);
- e. che le prestazioni di che trattasi dovranno essere effettuate con timbratura con codice specifico: 89 (che verrà attivato a far data dall'1/7/2017).

L'effettuazione delle prestazioni disciplinate dal regolamento in oggetto è attivata in via sperimentale per il periodo che va dal 01/07/2017 al 31/12/2017. A consuntivo i dirigenti delle professioni sanitarie dovranno trasmettere all'OIV dettagliata relazione recante i dati necessari per la verifica del rapporto costo-benefici delle attività rese.

Le liquidazioni delle competenze dovranno invece avvenire con le modalità previste dal regolamento.

Si rammenta che il regolamento di cui all'oggetto è disponibile nella apposita sezione del sito web aziendale.

Distinti saluti.

Il Funzionario istruttore: Dott. Caterina Stranieri

Il Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione del Personale: dott. Rossella Di Marzio

Il Direttore Sanitario  
(dott. Maria Mattucci)

Il Direttore Amministrativo  
(dott. Maurizio Di Giosia)

Il Direttore Generale  
(Avv. Roberto Fagnano)