

**REGIONE ABRUZZO  
COLLEGIO SINDACALE  
ASL TERAMO**



VERBALE N. 20

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue ottobre alle ore 11,10 presso la sede centrale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, Circ.ne Ragusa, 1, su autoconvocazione, si è riunito il Collegio Sindacale, nominato con deliberazione n. 509 del 6.05.2014 per l'esame degli argomenti post all'o.d.g. e precisamente:

- 1) Esame contratti integrativi aziendali anno 2014 prosecuzione;
- 2) Varie ed eventuali;

Collabora ai lavori della seduta la Sig.ra Rita Crocetti.

Sono presenti:

Dott. Gaetano Carnesale - rapp. Regione Abruzzo – Componente

Dott. Vincenzo Di Martino- rapp. Comitato Ristretto Sindaci- Presidente

Assenti:

Dott.ssa Rita Managò – rapp. Ministero Ec. e Finanze – Componente - Assente giustificata

La Dott.ssa Rita Managò, non potendo essere presente alla riunione, per gravi motivi, viene raggiunta ed informata telefonicamente dai Componenti sulle fasi di lavoro in itinere.

Il Collegio prosegue l'esame dei contratti integrativi aziendali relativi all'anno 2014 anche alla luce della nota n. Prot. 54445/14 del 20.10.2014 trasmessa dalla U.O.C. Gestione del Personale, avente ad oggetto : "Verbale del Collegio Sindacale n. 18 del 14.10.2014: chiarimenti." E' presente per chiarimenti il Sig. Sergio Ciarrocchi dipendente in forza alla U.O.C. Gestione Personale e titolare di Pos. Organizzativa "Trattamento Economico".

Il Collegio prende atto della nota citata e pertanto:

- Considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente, riferimento a delibera n. 440 del 16.4.2014 che ha determinato provvisoriamente i fondi in argomento per l'anno 2014. A tal proposito si è provveduto al riscontro a campione del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica di cui alle deliberazioni n.ri 28 del 13.1.2014, 206 del 20.2.2014 e 440 del 16.4.2014. E' stata altresì verificata la trascrizione delle somme riportate nelle delibere citate sul bilancio previsionale aziendale anno 2014.
- Tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto, salvo quanto sopra citato, in conformità alle vigenti disposizioni;
- L'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- Esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto;
- Vista la relazione illustrativa al contratto integrativo trasmessa con nota protocollata 40115/14 del 31.7.2014 ed integrata con nota prot. n. 54445 del 20.10.2014,

**ESPRIME**

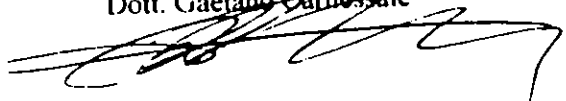
Parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La seduta viene chiusa alle ore 14,00

Letto, confermato e sottoscritto.

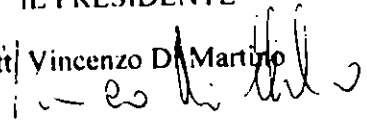
I COMPONENTI

Dott. Gaetano Carnossale



IL PRESIDENTE

Dott. Vincenzo Di Martino



U. O. C. Gestione del Personale  
Dirigente Responsabile: *Dott. Maurizio Di Giosia*  
Tel. 0861420231 Fax.0861420233  
Email [sergio.ciarrocchi@aslteramo.it](mailto:sergio.ciarrocchi@aslteramo.it)  
PEC [risorse.umane@pec.aslteramo.it](mailto:risorse.umane@pec.aslteramo.it)



Prot. nr. 0054445/14 del 20/10/2014

Allegati N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Verbale del Collegio Sindacale n. 18 del 14.10.2014: chiarimenti.****Spett.le Collegio Sindacale  
AZIENDA USL TERAMO**

Con riferimento alla richiesta di chiarimenti formulata da Codesto Collegio con verbale n. 18 del 14.10.2014 e segnatamente la parte in cui il Collegio rileva che "... *la ripartizione del fondo anno 2014 per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica pari a euro 8.836.124,44 non corrisponde al totale delle somme nella stessa evidenziate*", si comunica che l'errata indicazione delle somme ripartite dipende da un refuso occorso nella redazione della relazione stessa.

Di seguito, viene indicata, per l'anno 2014, l'esatta ripartizione del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica pari a euro 8.836.124,44, risultante già esattamente contrattata con le OO.SS. in data 23.6.2014 come da contratto integrativo allegato alla documentazione trasmessa a codesto Collegio:

- euro 4.668.365,44 (speso anno 2013 euro 4.668.365,44) per le fasce retributive già attribuite;
- euro 1.933.984,71 (speso anno 2013 euro 1.933.984,71) per la parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale già corrisposte;
- euro 763.040,30 (speso anno 2013 euro 763.040,30) per l'indennità professionale specifica già corrisposta.
- euro 769.465,83 (speso anno 2013 euro 769.465,83) per il finanziamento dei passaggi verticali ex art. 12 CCNL 20.9.2001 e ex art. 19 CCNL 19.4.2004 il cui costo grava sul fondo in argomento;
- euro 123.771,02 (speso anno 2013 euro 105.445,72) per le posizioni organizzative già finanziate.
- euro 227.269,17 (speso anno 2013 euro 227.269,17) per le funzioni di coordinamento già finanziate.
- euro 350.227,97 somma residua preventiva del fondo la quale, unitamente ad altri eventuali residui che si produrranno al termine dell'anno 2014 saranno temporaneamente destinati – senza storicizzazione – al fondo della produttività collettiva del medesimo anno di riferimento e distribuiti secondo le medesima modalità previste in via generale dal sistema premiante

L'indicazione di cui alla presente comunicazione sostituisce integralmente quella riportata nella nota n. 0040115 del 31.7.2014 osservata da codesto Collegio.

Il Resp. Pos. Org. Ufficio Trattamento Economico: Sergio Ciarrocchi

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE  
Dott. Maurizio Di Giosia

REGIONE ABRUZZO  
COLLEGIO SINDACALE  
ASL TERAMO



VERBALE N. 18/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici ottobre alle ore 9,00 presso la sede centrale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, Circ.ne Ragusa, 1, si è riunito il Collegio Sindacale, nominato con deliberazione n. 509 del 6.05.2014 per l'esame degli argomenti posti all'o.d.g. e precisamente:

- 1) Compilazione Questionario Corte dei Conti relativo al Bilancio di Esercizio 2014 -- prosecuzione;
- 2) Varie ed eventuali;

Collabora ai lavori della seduta la Sig.ra Rita Crocetti.

Sono presenti:

Dott. Gaetano Carnesale - rapp. Regione Abruzzo -

Dott. Vincenzo Di Martino- rapp. Comitato Ristretto Sindaci

Assenti:

Dott.ssa Rita Managò rapp. Ministero Ec. e Finanze -- Assente giustificata (a seguito disposizione di servizio dell'Ispettore Generale Capo Ragioneria Gen.le Stato - M.E.F. in data 18.9.2014)

Il Collegio ha proseguito l'esame dei Contratti Integrativi Aziendali anno 2014 come da verbali n.ri 10 dell'11.9.2014 e 16 del tre ottobre 2014. Il Collegio evidenzia che nella relazione illustrativa tecnico-finanziaria allegata alla nota n. 40115 del 31.7.2014, la ripartizione del fondo anno 2014 per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica pari ad € 8.836.124,44 non corrisponde al totale delle somme nella stessa evidenziate. Si chiedono chiarimenti al riguardo.

Il Collegio prende atto della nota trasmessa via mail in data 8.10.2014 da parte del Dott. Riccardo Baci inerente la richiesta del verbale del Collegio Sindacale da allegare alla deliberazione del Direttore Generale n. 637 del 17.6.2014, come da determinazione di Giunta Regione n. 222/45 dell'1.8.2014. In merito il Collegio prende atto che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo n. 118/2011 il Bilancio preventivo deve essere correlato dalla relazione del Collegio Sindacale mentre tale adempimento non è previsto per gli strumenti di programmazione di cui agli art. 20 bis della L.R. 17 del 26.9.2009 e dalla L.R. 146/1996.

Il Collegio prosegue la compilazione del Questionario della Corte dei Conti relativo al Bilancio di Esercizio 2013.

I lavori vengono sospesi alle ore 11,30 e riprendono alle ore 13,30.

La seduta viene chiusa alle ore 14,30

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott. Gaetano Carnesale

IL PRESIDENTE

Dott. Vincenzo Di Martino

**REGIONE ABRUZZO  
COLLEGIO SINDACALE  
ASL TERAMO**



VERBALE N. 15/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno trenta settembre alle ore 10,00 presso la sede centrale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, Circ.ne Ragusa, 1, si è riunito il Collegio Sindacale, nominato con deliberazione n. 509 del 6.05.2014 per l'esame degli argomenti posti all'o.d.g. e precisamente:

- 1) Compilazione Questionario Corte dei Conti relativo al Bilancio di Esercizio 2014 – prosecuzione;
- 2) Liquidazione versamenti I.V.A. periodo giugno - agosto 2014;
- 3) Varie ed eventuali;

Collabora ai lavori della seduta la Sig.ra Rita Crocetti.

Sono presenti:

Dott. Gaetano Carnesale - rapp. Regione Abruzzo -

Dott. Vincenzo Di Martino- rapp. Comitato Ristretto Sindaci

Assenti:

Dott.ssa Rita Managò – rapp. Ministero Ec. e Finanze – Assente giustificata (a seguito disposizione di servizio dell'Ispettore Generale Capo Ragioneria Gen.le Stato – M.F.F. in data 18.9.2014)

- 1) Compilazione Questionario Corte dei Conti relativo al Bilancio di Esercizio 2013;

Assiste la dott.ssa Ialea Guidobaldi dipendente in forza alla U.O.C. Programmazione e gestione attività ec.finanziarie.

Il Collegio prosegue la compilazione del Questionario Corte dei Conti Bilancio di Es. 2013 e precisamente il punto 27) dello stesso sente telefonicamente la Dott.ssa Sabina Pelusi, dipendente in forza presso il C.A.S.T., titolare di posizione organizzativa accreditamento di strutture private - che, risulta in congedo ordinario. Il Collegio, riscontrando una difficoltà nell'acquisizione di notizie relative alla propria attività di verifica, invita i Dirigenti delle UU.OO.CC. e Servizi a voler fornire la massima disponibilità nella presenza di ciascuno interessato nelle fasi di verifica e dei lavori cui lo stesso è chiamato a svolgere.

- 2) Liquidazione e versamenti IVA periodo febbraio-maggio 2014, nonché INPDAP- INPS IRAP – IRPEF;

In merito si riepiloga la situazione come di seguito:

mese	IVA su fatture emesse	IVA su acquisti intracomunitari ed extracomunitari	Totale IVA a debito	Data versamento F24 tramite tesoreria unica
giugno 2014	15.571,73	583,96	16.155,69	16.7.2014
luglio 2014	6.127,33	4.280,43	10.407,76	12.8.2014

AGOSTO 2014	5.038,38	4.073,73	9.112,11	16.9.2014
-------------	----------	----------	----------	-----------

Periodo	Codice	Importo	Tesoreria unica data versamento
giugno 2014	INPDAP	3.528.301,56	16.7.2014
	INPS	10.256,15	16.7.2014
	IRAP	881.267,95	16.7.2014
	IRPEF	3.143.974,34	16.7.2014
LUGLIO 2014	INPDAP	3.470.453,26	13.8.2014
	INPS	10.387,15	13.8.2014
	IRAP	858.042,87	13.8.2014
	IRPEF	1.508.651,69	13.8.2014
AGOSTO 2014	INPDAP	3.810.628,66	16.9.2014
	INPS	7.813,94	16.9.2014
	IRAP	942.019,43	16.9.2014

Risultano altresì ordinativi di pagamento per ENPAM ed ENPAP come di seguito riportato:

GIUGNO 2014	Codice	Importo	Versamento
	ENPAP	3.349,28	1.7.2014
	ENPAM - dipendenti	80.212,00	27.6.2014
	ENPAM sanitari convenzionati	494.282,64	1.7.2014
	ENPAM gestione guardia medica	2.757,95	1.7.2014
	ENPAM gestione medica generale convenzionati	6.515,72	1.7.2014

LUGLIO 2014			
	ENPAP- cod. 14.084	2.739,31	31.7.2014
	ENPAM - dipendenti cod. 3.082	81.459,16	25.7.2014
	ENPAM - sanitari convenzionati- cod.3.082	492.529,50	21.7.2014
	ENPAM - gestione guardia medica - cod.3.492	2.688,22	31.7.2014
	ENPAM - gestione medica generale convenzionati cod.3.440	6.463,18	31/07/2014
AGOSTO 2014	ENPAP - cod. 14.084	3.208,01	29.8.2014
	ENPAM - dipendenti -- cod. 3.082	78.073,56	27.8.2014
	ENPAM - sanitari convenzionati -- cod. 3.082	502.075,38	29.8.2014
	ENPAM - gestione guardia medica cod. 3.492	2.980,86	29.8.2014
	ENPAM - gestione medica generale convenzionati - cod. 3.440	6.497,37	29.8.2014

La seduta viene chiusa alle ore 11,30.

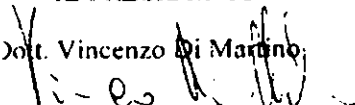
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI



Dott. Gaetano Carnessale

IL PRESIDENTE

Dott. Vincenzo Di Martino  


**REGIONE ABRUZZO  
COLLEGIO SINDACALE  
ASL TERAMO**



VERBALE N. 10/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno undici settembre alle ore 10.30 presso la sede centrale dell'Azienda U.S.L. di Teramo, Circ.ne Ragusa, 1, si è riunito il Collegio Sindacale, nominato con deliberazione n. 509 del 6.05.2014 per l'esame degli argomenti posti all'o.d.g. e precisamente:

- 1) Compilazione Questionario Corte dei Conti Bilancio esercizio 2013;
- 2) Certificazione Contratti Integrativi Aziendali anno 2014;
- 3) Varie ed eventuali.

Collabora ai lavori della seduta la Sig.ra Rita Crocetti.

Sono presenti:

Dott.ssa Rita Managò - rapp. Ministero Ec. e Finanze - Entra alle ore 11,00

Dott. Gaetano Carnesale - rapp. Regione Abruzzo- Esce alle ore 12,15 –rientra alle 13,45

Dott. Vincenzo Di Martino- rapp. Comitato Ristretto Sindaci

Per quanto riguarda il 1) punto dell'o.d.g. – Compilazione Questionario Corte dei Conti relativo al Bilancio di Esercizio 2013 - , il Collegio, con la presenza della Dott.ssa lalea Guidobaldi, in forza al Dipartimento Attività Ec. Finanziarie, ha affrontato la problematica della rappresentazione dell'utile di esercizio in quanto risulta differentemente riportato sullo stato patrimoniale e sul conto economico, come debitamente rilevato nella relazione al Bilancio di Esercizio 2013., Il Collegio esamina alcune voci del questionario, e stabilisce di procedere alla relativa compilazione a partire dalla prossima riunione.

Il Collegio passa all'esame 2º) punto o.d.g. a tal riguardo rileva che in data 4.9.2014 è stata inviata richiesta di certificazione relativa ai contratti integrativi stipulati nell'anno 2014 con le OO.SS. dell'area del comparto, con relativa documentazione allegata, riportante data protocollo Unico 31.7.2014 n. 0040115/14.

Il Collegio evidenzia che la copia ricevuta del Regolamento per le prestazioni aggiuntive non risulta firmata e si presenta in una versione provvisoria, con diverse cancellature.

Il Collegio per quanto sopra esposto richiede l'invio della documentazione di che trattasi, definitiva, completa e debitamente firmata e rinvia la stesura del relativo parere sulla compatibilità della spesa, ai sensi degli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo 165 del 2001 e s.m.i., considerata anche l'assenza in data odierna della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale.

Il Collegio ha preso in esame le deliberazioni n.ri 967 e 968 del 28.8.2014, concernenti rispettivamente: "Indizione avvisi di mobilità volontaria (dall'esterno) per titoli e colloquio per il personale dell'Area del Comparto per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n. 565/2014" e "Indizione avvisi di mobilità volontaria (dall'esterno) per titoli e colloquio, per il personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dell'area della dirigenza di ruoli sanitario, professionale.



tecnico ed amministrativo, per la copertura dei posti vacanti nella dotazione organica rideterminato con deliberazione n. 565/2014"; al riguardo chiede copia della deliberazione n. 565/2014, avente ad oggetto: "Approvazione della determinazione organica di personale dell'Azienda USL di Teramo nei limiti economici di cui al decreto del Commissario Regionale ad acta n. 49/2012":

La seduta viene chiusa alle ore 14,00

Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Dott. Rita Managò

*Rita Managò*

Dott. Gaetano Carnesale

*Gaetano Carnesale*

IL PRESIDENTE

Dott. Vincenzo Di Martino

*Vincenzo Di Martino*

U. O. C. Gestione del Personale  
Dirigente Responsabile: *Dott. Maurizio Di Giosia*  
Tel. 0861420231 - Fax.0861420233  
Email [sergio.ciarrocchi@aslteramo.it](mailto:sergio.ciarrocchi@aslteramo.it)  
PEC [risorse.umane@pec.aslteramo.it](mailto:risorse.umane@pec.aslteramo.it)

Allegati N. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: invio copia dei contratti integrativi stipulati nell'anno 2014 con le oo.ss. dell'area del Comparto, RICHIESTA CERTIFICAZIONE.**

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Poste Interna



Prot. nr. 0040115/14 del 31/07/2014

Spett.le Collegio Sindacale

**AZIENDA USL TERAMO**

In applicazione dell'art. 4, comma 3 del CCNL 2002/2005 nonché di quanto stabilito dal D.Lgs.165/2001 e s.m.i. agli artt.40 e 40 bis, si invia copia dei contratti integrativi aziendali sottoscritti con le oo.ss. dell'area del comparto nell'anno 2014 con allegata relazione illustrativa e tecnico finanziaria.

Distinti saluti.

Il Resp. Pos. Org. Ufficio Trattamento Economico: *Sergio Ciarrocchi*

Il Dirigente dell'Ufficio Istruttore: *dott. Rossella Di Marzio*

IL RESPONSABILE  
Dott. Maurizio Di Giosia

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICO FINANZIARIA SULLE MATERIE OGGETTO DEGLI  
ACCORDI INTEGRATIVI DELL'ANNO 2014**

**AREA DEL COMPARTO**

Con verbale della riunione della delegazione trattante tenutasi in data 17.4.2014 si è provveduto ad affrontare alcune problematiche relative al Dipartimento Emergenza – Servizio 118 le cui conclusioni sono riportate nel verbale stesso.

Con verbali della riunione della delegazione trattante tenutesi in data 23.6.2014, 1.7.2014 e 10.7.2014 si è concordato sugli argomenti di seguito riportati:

- 1) Piano formazione 2014 con indicazione del vincolo di spesa di euro 634.000,00, con approvazione della proposta formulata dall'Azienda e con richiesta che tutte le attività siano organizzate e gestite con la supervisione della U.O.C. formazione;
- 2) Organizzazione del lavoro anno 2014: con approvazione della proposta formulata dall'Azienda con alcune precisazioni contenute nei verbali stessi.

Con verbale della riunione della delegazione trattante tenutasi in data 14.7.2014 si è provveduto ad approvare il Regolamento per l'effettuazione di prestazioni aggiuntive nel testo allegato al verbale stesso.

Si precisa, che degli argomenti trattati in sede di contrattazione integrativa con i sopra citati verbali, solo alcuni sono di tipo economico ed i relativi costi sono ricompresi nei limiti dei fondi contrattuali determinati per l'anno 2014 come di seguito specificato.

Si precisa, inoltre, che i verbali a contenuto economico per i quali occorre attestare la compatibilità dei costi sono quelli del 23.6.2014, 1.7.2014 e del 10.7.2014 con i quali sono stati concordati i principi relativi al lavoro ordinario, lavoro straordinario, riposo giornaliero e tutti gli altri istituti di carattere economico i cui costi sono da imputarsi ai fondi contrattuali delle competenze accessorie, del fondo delle fasce e della produttività collettiva.

Con deliberazione n. 440 del 16.4.2014 è stato provvisoriamente determinato per l'anno 2014 il fondo delle competenze accessorie in euro 5.766.493,43.

Il fondo come sopra determinato è stato, per l'anno 2014, sulla base dello speso dell'anno 2013, ripartito come appresso:

- Euro 1.300.000,00 (speso anno 2013 euro 1.200.129,70) per il pagamento delle ore di lavoro straordinario;
- Euro 4.466.493,43 (speso anno 2013 euro 4.418.275,03) per il pagamento delle altre indennità che afferiscono al fondo;

Analoga ripartizione sarà effettuata, sulla base dello speso dell'anno precedente e previa concertazione con la parte sindacale, per gli anni dal 2015 in poi.

Sulla base dei chiarimenti i forniti dalla Regione Abruzzo con nota n. 259276/DG12 del 14.12.2011 il fondo in argomento non subisce decurtazioni ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 31.5.2010 convertito nella legge 30.7.2010 n. 122. La medesima circolare prevede che per gli anni dal 2011 al

2014 i residui del fondo di che trattasi sono economia di bilancio del medesimo anno senza storicizzazione sugli anni a venire.

La presente disciplina degli istituti contrattuali relativi al salario accessorio decorre dall'anno 2014 e resta in vigore fino a revoca

Con la stessa deliberazione n. 440 del 16.4.2014 è stato provvisoriamente determinato il fondo anno 2014 della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali in euro 1.544.361,07.

Con i verbali in argomento è stata confermata la disciplina del sistema premiante vigente in azienda il quale prevede il finanziamento di ciascuna unità operativa pari al quoziente che si ottiene dividendo il fondo disponibile per il numero totale dei dipendenti di ruolo e non di ruolo presenti all'1.1.2014, moltiplicato il numero di dipendenti di ciascuna unità operativa.

Una quota del fondo disponibile pari ad euro 20.000,00 viene prioritariamente detratta per il finanziamento della produttività collettiva degli addetti al maneggio valori.

Con la medesima deliberazione n. 440 del 16.4.2014 si è provveduto alla determinazione provvisoria del fondo anno 2014 per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, della parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica in euro 8.836.124,44.

Il fondo è, per l'anno 2014, sulla base dello speso dell'anno 2013, ripartito come appresso:

- o euro 4.819.120,38 (speso anno 2012 euro 4.819.120,38) per le fasce retributive già attribuite;
- o euro 1.954.896,82 (speso anno 2012 euro 1.954.896,82) per la parte comune dell'ex indennità di qualificazione professionale già corrisposte;
- o euro 766.234,60 (speso anno 2012 euro 766.234,60) per l'indennità professionale specifica già corrisposta.
- o euro 802.584,94 (speso anno 2012 euro 802.584,94) per finanziamento dei passaggi verticali art. 12 CCNL 20.9.2001 e art. 19 CCNL 19.4.2004 il cui costo grava sul fondo;
- o euro 123.771,02 (speso anno 2012 euro 110.289,09) per le posizioni organizzative già finanziate.
- o euro 290.043,36 (speso anno 2012 euro 224.022,96) per le funzioni di coordinamento già finanziate.
- o euro 502.980,10 somma residua preventiva del fondo la quale, unitamente ad altri eventuali residui che si produrranno al termine dell'anno 2014 saranno temporaneamente destinati – senza storicizzazione – al fondo della produttività collettiva del medesimo anno di riferimento e distribuiti secondo le medesima modalità previste in via generale dal sistema premiante

Distinti saluti

Allegati:

- Verbale delegazione trattante del 17.4.2014
- Verbale delegazione trattante del 23.6.2014
- Verbale delegazione trattante del 1.7.2014
- Verbale delegazione trattante del 10.7.2014
- Verbale delegazione trattante del 14.7.2014
- Deliberazione n. 440 del 16.4.2014

Il Funzionario istruttore: Sergio Ciarrocchi

Il Dirigente l'Ufficio Istruttore: dott. Rossella Di Marzio

IL RESPONSABILE  
(dott. Maurizio Di Giosia)