



**AUSL 4
TERAMO**

il meglio è nel tuo territorio

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
0861-420208
Allegati N.1

Prot. 584/SA

18-09-2012

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0024266/12 del 20/09/2012

Ai dirigenti della Asl di Teramo

E p.c.

Al Direttore Generale
Al Direttore Sanitario

Oggetto: Utilizzo carta intestata.

Nel corso dell'anno è stato introdotto un nuovo modello di carta intestata, diffuso a tutte le unità operative con invito di utilizzare il nuovo modello, previa integrazione della parte dello stesso relativa ai riferimenti particolari di ciascuna unità operativa (responsabile, ufficio istruttore, riferimenti telefonici).

In relazione a ciò si rilevano, ad oggi, alcune irregolarità, tra le più ricorrenti l'utilizzo di carta intestata di questa Azienda priva di alcuni degli elementi citati ovvero il responsabile ed i riferimenti telefonici dell'UOC scrivente.

Al fine di evitare disservizi ed inefficienze, si torna a sottolineare la necessità di uniformarsi ai modelli aziendali approvati, rispettando la prescrizione di completezza in ordine ai dati della carta intestata quali l'indicazione dell'UOC scrivente, il responsabile ed i relativi riferimenti telefonici.

Infine, si rammenta che ogni atto presentato alla firma del Direttore Generale deve essere sottoscritto dal responsabile del procedimento e/o dal dirigente dell'unità operativa proponente.

Distinti saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Lucio Ambrosi