

Il Direttore Generale ff: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0057** del **15 GEN. 2020**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Sociologo (codice concorso DT1), indetto con deliberazione n.472 del 28/03/2018. Sostituzione componente della Commissione esaminatrice nominata con deliberazione n.892 del 22 maggio 2019 modificata con n.1832 del 17/10/2019.

Data 09/01/2020 Firma Simona Romualdi  
Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 09/01/2020 Firma Simona Romualdi  
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10/01/2020

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott. \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/1/2020



Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/1/2020



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

*Il Direttore Generale ff: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio**

**VISTE:**

- ✓ la deliberazione n.472 del 28/03/2018 con la quale è stato indetto, previo esperimento delle prescritte procedure di mobilità ex artt.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n. 1 Dirigente Sociologo (codice concorso DT1);
- ✓ la deliberazione n.892 del 22 maggio 2019 modificata con n.1832 del 17/10/2019 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del precitato concorso pubblico nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Maurizio Di Giosia, Direttore Amministrativo dell'Azienda USL, quale titolare;

**COMPONENTI:**

- Dott.ssa Maria Flavia SPAGNA – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 4, componente titolare designato dalla Regione Abruzzo;
- Dott. Stefano BERTI – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 2, quale componente supplente designato dalla Regione Abruzzo;
- Dott.ssa Fioravanti Stefania, Dirigente Sociologo, in servizio presso questa Azienda USL, componente titolare;
- Dott. Santarelli Franco, Dirigente Sociologo, in servizio presso questa Azienda USL, quale supplente;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, quale titolare;
- Dott.ssa Michela Fucilitti, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, quale supplente;

**VISTA** la nota prot. 1470 del 08/01/2019 con la quale il Dott. Maurizio Di Giosia ha delegato le funzioni di Presidente della Commissione in argomento alla Dott.ssa Domenica Ruffini Dirigente statistico in servizio presso questa Azienda USL;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'urgente sostituzione del Dott. Maurizio Di Giosia Direttore Amministrativo dell'Azienda USL Presidente titolare, con la Dott.ssa Domenica Ruffini Dirigente statistico in servizio presso questa Azienda USL;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

**Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- 1) **DI SOSTITUIRE** il Dott. Maurizio Di Giosia Direttore Amministrativo dell'Azienda USL, Presidente titolare, con la Dott.ssa Domenica Ruffini Dirigente statistico in servizio presso questa Azienda USL;

2) **DI DARE ATTO** che a seguito della sostituzione di cui al precedente punto la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Sociologo (codice concorso DT1), indetto con deliberazione n.472 del 28/03/2018, è la seguente:

**PRESIDENTE:**

- Dott.ssa Domenica Ruffini, Dirigente statistico in servizio presso questa Azienda USL, quale titolare;

**COMPONENTI:**

- Dott.ssa Maria Flavia SPAGNA – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 4, componente titolare designato dalla Regione Abruzzo;
- Dott. Stefano BERTI – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 2, quale componente supplente designato dalla Regione Abruzzo;
- Dott.ssa Fioravanti Stefania, Dirigente Sociologo, in servizio presso questa Azienda USL, componente titolare;
- Dott. Santarelli Franco, Dirigente Sociologo, in servizio presso questa Azienda USL, quale supplente; ;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, quale titolare;
- Dott.ssa Michela Fucillitti, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, quale supplente;

2) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

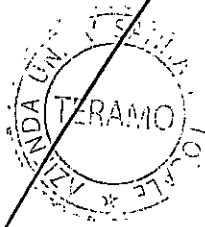
**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE FF  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Di Giosia".



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE			U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	/
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Spesa anno .....	€.....	Sottoconto .....	Prenotazione N° .....	
Fonte di Finanziamento .....			Del.Max. N°/del .....	
Referente UO proponente .....			Settore .....	
Utilizzo prenotazione: S			Li. 10-4-87	
Li. ....				
Il Dirigente				
.....				
				Il Dirigente ASL 4 TERAMO Attività Economiche e Finanziarie <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b> Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **16 GEN. 2020** con prot. n. 173/2020 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La "sujestesa deliberazione" è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C