

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0709 del 14 APR. 2021

U.O.C PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE
UOC ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di Assistente Amministrativo, cat. C – Ruolo Amministrativo (codice concorso C4), indetto con deliberazione n.322 del 27/02/2018.

Sostituzione Presidente supplente della commissione esaminatrice nominata con deliberazione n. 1394 del 30 luglio 2020 ed ulteriori disposizioni.

Data 14/04/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Alessia Ricci)

Data 14/04/2021 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Alessia Ricci)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 14/04/2021 Firma [Firma]
Il Direttore della U.O.C. Pianificazione dinamica e sviluppo del personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma [Firma]
Il Direttore della U.O.C. Attività Amministrative
Dott. Franciotti Luigi

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 14-04-2021

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 14/04/2021

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA UOC PIANIFICAZIONE DINAMICHE E SVILUPPO DEL PERSONALE: Dott. Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale non dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 27.03.2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";

VISTA la deliberazione numero 800 del 28 maggio 2018 con la quale quest'Azienda USL ha approvato il "Piano delle Azioni Positive – triennio 2018/2020" pubblicato integralmente sul sito web aziendale www.aslteramo.it – Azienda – Comitati Aziendali – C.U.G., ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 che impone alle pubbliche amministrazioni di predisporre i piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro rispetto la rimozione degli ostacoli che impediscano la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;

VISTA la deliberazione n. 1394 del 30 luglio 2020 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di Assistente Amministrativo, cat. C – Ruolo Amministrativo (codice concorso C4) nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Berardo Parmegiani – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo- quale titolare;
- Dott. Domenico Lori – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo quale supplente;

COMPONENTI:

- Sig.ra Daniela- Alonzo Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Maria Misuraca - Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Valentina Parroni Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;
- Sig.ra Silvia Di Gennaro: Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;

SEGRETARIO:

- Dott. Cristina Medori, Collaboratore Amministrativo professionale senior, cat. Ds in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, quale titolare
- Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

PRESO ATTO:

- ✓ con sentenza n. 514/2020 il TAR Abruzzo sez. L'Aquila, ha annullato la prova pratica e la prova orale relativa al concorso pubblico, per titoli e per esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 11 Assistenti Amministrativi, cat. C – Ruolo Amministrativo e tutti gli atti consequenziali per le motivazioni ivi menzionate;

- ✓ con ordinanza n. 1635/2021 il Consiglio di Stato in esito ad Appello avverso la precitata sentenza ha confermato l'esito del ricorso in primo grado *"in quanto la violazione della regola dell'anonimato ha inficiato le operazioni di valutazione della prova pratica"*;

VISTA la nota prot. n. 0057161/21 del 7 aprile 2021 con la quale il Direttore Generale ha disposto:

- ✓ il subentro dei componenti supplenti della commissione individuata con deliberazione n. 1394 del 30 luglio 2021 nelle funzioni di componenti titolari;
- ✓ la sostituzione del Presidente supplente Dott. Domenico Lori con il Dott. Paolo Rota, stante la rinuncia del primo rassegnata a mezzo e-mail in data 2 aprile 2021;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di procedere alla sostituzione di cui al precedente punto confermando i componenti supplenti e il segretario nello svolgimento dei lavori di ripetizione delle prove annullate;

RAVVISATA l'urgenza di procedere all'espletamento del concorso al fine di far fronte ad inderogabili esigenze di servizio;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI SOSTITUIRE**, stante la rinuncia trasmessa a mezzo e-mail in data 2 aprile 2021 dal Dott. Lori Domenico, nominato con deliberazione n. 1394 del 30 luglio 2021 in qualità di Presidente supplente, con il Dott. Rota Paolo;
- 2) **DI STABILIRE** che, i componenti supplenti subentreranno ai titolari nei lavori di ripetizione delle prove annullate e di tutti gli atti consequenziali;
- 3) **DI CONFERMARE**, per gli effetti delle disposizioni di cui ai precedenti punti 1) e 2), la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per il reclutamento di 11 Assistenti Amministrativi, cat. C nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Rota Paolo – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo;

COMPONENTI:

- Sig.ra Maria Misuraca - Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Silvia Di Gennaro: Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;

SEGRETARIO:

- Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - Azienda USL di Teramo;

- 4) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

– che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole




IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Gioia

| U.O.C. (proponente) | U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie |
|---|--|
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Fonte di Finanziamento _____ | Del. Max. n°/ del _____ |
| Referente U.O.C. proponente _____ | Settore: _____ |
| Data: _____ | Data: 09/04/2021 |
| <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> | <p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il Contabile _____ Il Dirigente Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> <p style="text-align: center;">(_____) (_____)</p> |

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
15 APR. 2021 con prot. n. **1320/21**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma 
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |