

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1116 del 27 LUG 2020

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente sociologo, indetto con deliberazione n.472 del 28/03/2018. Approvazione della graduatoria di merito, assunzione del vincitore ed ulteriori provvedimenti.

Data 15/2/20 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Luigi Franciotti)

Data 15/07/20 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Michela Fucilitti)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20/07/2020

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data [Firma]

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/7/2020



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI:

- le linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende USL approvate con deliberazione G.R.A. n. 26/2018 come integrate dalla deliberazione di GRA n. 486 del 05.07.2018 (trasmessa con nota n. RA/0215294 del 27.07.2018);
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 approvato con DGR 518 del 09/09/2019 dal quale risulta un fabbisogno massimo di dirigenti sociologi pari a 7 unità di dirigenti sociologi;

EVIDENZIATO che:

- il suddetto Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 ha previsto il reclutamento di n.1 Dirigente sociologo;
- alla data del 30.06.2020 risultano in servizio n.2 dirigenti sociologi con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- la nota della Regione Abruzzo Assessorato alla Salute, Famiglia e Pari Opportunità prot. n.274762 del 02/10/2019, acquisita al protocollo unico aziendale in data 03/10/2019 con prot. n.97893 nella quale si forniscono chiarimenti in ordine al PTFP 2019/2021 ed in particolare si dice che il personale in servizio al 31/12/2018, cessato dal rapporto di lavoro successivamente a tale data, può essere sostituito dall'Azienda interessata con personale dello stesso profilo professionale e della stessa disciplina/qualifica, senza ulteriore approvazione da parte della Regione Abruzzo, qualora la stessa USL ritenga ancora sussistente il fabbisogno di personale relativamente a tale professionalità;
- che in data 31/12/2019 è cessato dal servizio n.1 Dirigente sociologo;

VISTA la deliberazione n.472 del 28/03/2018 con la quale è stato indetto, previo esperimento delle prescritte procedure di mobilità ex artt.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n. 1 Dirigente Sociologo (codice concorso DT1);

DATO ATTO:

- che il suddetto bando di pubblico concorso è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 52 Speciale (Concorsi) del 18 maggio 2018 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. 47 del 15/06/2018 nonché nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 16 luglio 2019 ossia il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale;

- con deliberazione n.1688 del 25 ottobre 2018 è stato deciso di ammettere al concorso in argomento n. 23 candidati in possesso dei requisiti stabiliti dal bando;
- la deliberazione n.892 del 22/05/2019 modificata con deliberazioni nn.1832/2019 e 57/2020 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, di che trattasi;

PRESO ATTO degli atti del concorso rimessi dalla summenzionata commissione, al termine dei propri lavori, con nota del 15/07/2020 prot. n.62836;

RITENUTO, accertatene la regolarità, di recepire integralmente gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e di approvare la sottoriportata graduatoria di merito:

N	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI PROVA SCRITTA	PUNTI PROVA PRATICA	PUNTI PROVA ORALE	PUNTI TOTALI
1	BOCCI LIDIA	12,625	30,00	26,00	18	86,625
2	PETRONE ANTONIO	4,227	30,00	29,00	20	83,227
3	GENTILINI ANNALISA	5,645	28,00	28,00	18	79,645
4	DI GIACOMANTONIO GIOVANNI	2,270	27,00	30,00	20	79,270
5	MUNNO DOMENICA	15,150	23,00	24,00	16	78,150
6	LETTERE ROBERTO	8,325	21,00	24,00	19	72,325
7	ZONNO RENNA ALBERTO	7,411	26,00	23,00	15	71,411
8	FRATTONE PAOLO	9,242	23,00	21,00	16	69,242
9	FAUSTINELLA VINCENZO	6,592	22,00	21,00	15	64,592
10	CASTELLUCCI GIANNI	2,540	22,00	23,00	14	61,540

RITENUTO pertanto di:

- dichiarare vincitore la Dott.ssa Bocci Lidia classificatasi alla prima posizione della graduatoria;
- assumere, altresì, il Dott. Petrone Antonio classificatosi al 2° posto mediante scorrimento della surriportata graduatoria;

PRECISATO che:

- le carenze di personale evidenziate trovano conferma nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n.1766 del 10/10/2019 e sono operate nel rispetto dell'inderogabile tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento;
- n.1 assunzione è ascrivibile alla fattispecie di cui alla nota regionale n. 274762/19 del 02/10/2019;
- le suddette assunzioni riguardano profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché per garantire i livelli essenziali di assistenza;

RITENUTO di dare mandato al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo



- 1) **DI APPROVARE**, riconosciuta la loro regolarità, gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. n.1 Dirigente sociologo, indetto con deliberazione n.472 del 28/03/2018;
- 2) **DI APPROVARE**, conseguentemente, la sottoriportata graduatoria di merito che sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, ai sensi del 6° comma dell'art. 18 del D.P.R. 10/12/97, n. 483:

N	COGNOME E NOME	PUNTI TITOLI	PUNTI PROVA SCRITTA	PUNTI PROVA PRATICA	PUNTI PROVA ORALE	PUNTI TOTALI
1	BOCCI LIDIA	12,625	30,00	26,00	18	86,625
2	PETRONE ANTONIO	4,227	30,00	29,00	20	83,227
3	GENTILINI ANNALISA	5,645	28,00	28,00	18	79,645
4	DI GIACOMANTONIO GIOVANNI	2,270	27,00	30,00	20	79,270
5	MUNNO DOMENICA	15,150	23,00	24,00	16	78,150
6	LETTERE ROBERTO	8,325	21,00	24,00	19	72,325
7	ZONNO RENNA ALBERTO	7,411	26,00	23,00	15	71,411
8	FRATTONE PAOLO	9,242	23,00	21,00	16	69,242
9	FAUSTINELLA VINCENZO	6,592	22,00	21,00	15	64,592
10	CASTELLUCCI GIANNI	2,540	22,00	23,00	14	61,540

- 3) **DI DICHIARARE** vincitore del concorso in argomento la Dott.ssa Bocci Lidia classificatisi alla prima posizione della surriportata graduatoria di merito;
- 4) **DI ASSUMERE** la Dott.ssa Bocci Lidia classificatasi nella prima posizione della graduatoria, a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente sociologo, per un periodo di prova di mesi sei;
- 5) **DI PROCEDERE** allo scorrimento della summenzionata graduatoria di pubblico concorso per n. 1 ulteriore unità;
- 6) **DI ASSUMERE** altresì, il Dott. Petrone Antonio classificatosi al 2°posto mediante scorrimento della summenzionata graduatoria, a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente sociologo, per un periodo di prova di mesi sei, mediante l'utilizzo della graduatoria di merito del pubblico concorso, bandito con deliberazione n.454 del 27/03/2018;
- 7) **DI INVITARE** i Dottori Bocci Lidia e Petrone Antonio al fine della stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, a produrre, a norma degli artt. 13 del vigente C.C.N.L. dell'Area sanità, 19 del D.P.R. 483/97 e 15 e seguenti del D.Lgs n. 502/92, la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di pubblico concorso ovvero la relativa autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2001, assegnandole un termine di giorni trenta, decorrenti dalla data di ricezione del relativo invito, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso;
- 8) **DI STIPULARE** con i Dottori Bocci Lidia e Petrone Antonio, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato relativo agli instaurandi rapporti;
- 9) **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati sanitari il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area sanità con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Responsabile della struttura di destinazione;
- 10) **DI PRENOTARE** la somma di circa € 10.755,00 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;

11) **DI ATTESTARE** che:

- le carenze di personale evidenziate trovano conferma nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 approvato definitivamente con deliberazione n.1766 del 10/10/2019 e sono operate nel rispetto dell'inderogabile tetto di spesa indicato negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento;
- n.1 assunzione è ascrivibile alla fattispecie di cui alla nota regionale n. 274762/19 del 02/10/2019;
- le suddette assunzioni riguarda profilo professionale che svolge funzioni e compiti indispensabili per le esigenze aziendali nonché per garantire i livelli essenziali di assistenza;

12) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Procedimento di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento per la Salute e il Welfare;

13) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

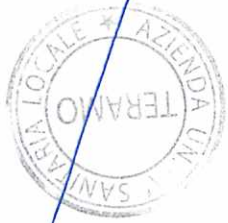
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giozia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giozia", written over the printed name.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "C. Di Giozia", located at the bottom right of the page.



12/12/2023

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>21-7-2020</u>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente _____	Il Contabile _____ Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Sivestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
28 LUG 2020 con prot. n. 2158/20
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		