

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1182** del **28 GIU. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di Assistente Amministrativo, cat. C – Ruolo Amministrativo (codice concorso C4), indetto con deliberazione n.322 del 27/02/2018.

Sostituzione segretario della commissione esaminatrice nominata con deliberazione n. 690 del 18 aprile 2019.

Data 24/6/19 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. ssa Alessia Ricci)

Data 24/6/19 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Alessia Ricci)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24/06/19

Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 24/6/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 28.6.2019

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale non dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 27.03.2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";

VISTA la deliberazione numero 800 del 28 maggio 2018 con la quale quest'Azienda USL ha approvato il "Piano delle Azioni Positive – triennio 2018/2020" pubblicato integralmente sul sito web aziendale www.aslteramo.it – Azienda – Comitati Aziendali – C.U.G., ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 che impone alle pubbliche amministrazioni di predisporre i piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro rispetto la rimozione degli ostacoli che impediscano la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;

VISTA la deliberazione n. 690 del 18 aprile 2019 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di Assistente Amministrativo, cat. C – Ruolo Amministrativo (codice concorso C4) nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Berardo Parmegiani – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo- quale titolare;
- Dott. Fabrizio Rapagna – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo quale supplente;

COMPONENTI:

- Sig.ra Daniela- Alonzo Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Maria Misuraca - Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Valentina Parroni Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;
- Sig.ra Silvia Di Gennaro: Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;

SEGRETARIO:

- Dott. Cristina Medori, Collaboratore Amministrativo professionale senior, cat. Ds in servizio presso l'Azienda USL di Teramo, quale titolare
- Dott. Caterina Stranieri, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. D - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

VISTA:

- la mail del 21 giugno 2019 con la quale la Dott.ssa Caterina Stranieri, segretario supplente ha comunicato di trovarsi in situazioni di incompatibilità ex artt. 51 e 52 c.p.c.;

CONSIDERATO che è indispensabile sostituire il suddetto segretario supplente della Commissione Esaminatrice con altro dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C che non abbia cause di incompatibilità;



EVIDENZIATO che la Dott.ssa Alessia Ricci, collaboratore amministrativo professionale cat. D in servizio presso quest'Azienda, non ha cause di incompatibilità rispetto alla funzione di segretario supplente della commissione esaminatrice di cui trattasi;

RAVVISATA l'urgenza di procedere all'espletamento del concorso al fine di far fronte ad inderogabili esigenze di servizio;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI SOSTITUIRE**, stante la dichiarazione di incompatibilità ex artt. 51 e 52 c.p.c. della Dott.ssa Caterina Stranieri, nominata con deliberazione n. 690 del 18 aprile 2019 in qualità di segretario supplente, con la Dott.ssa Alessia Ricci;
- 2) **DI DARE ATTO** che, per gli effetti della sostituzione di cui al precedente punto 1), la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di Assistente Amministrativo, cat. C – Ruolo Amministrativo (codice concorso C4) risulta individuata nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Berardo Parmegiani – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo- quale titolare;
- Dott. Fabrizio Rapagna – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo quale supplente;

COMPONENTI:

- Sig.ra Daniela- Alonzo Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Maria Misuraca - Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Valentina Parroni Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;
- Sig.ra Silvia Di Gennaro: Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;

SEGRETARIO:

- Dott. Cristina Medori, Collaboratore Amministrativo professionale senior, cat. Ds in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, quale titolare
- Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

- 3) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

A small, stylized handwritten mark or signature at the bottom right of the page.



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>25/6/2019</u>
Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	ASL A. TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il Dirigente IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestro (_____)

ATTOCA
 1/19

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

02 LUG. 2019

con prot. n. **2575/19**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		