

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1394** del **30 LUG. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di Assistente Amministrativo, cat. C – Ruolo Amministrativo (codice concorso C4), indetto con deliberazione n.322 del 27/02/2018.

Modifica della commissione esaminatrice - Sostituzione presidente supplente

Data 23/7/19 Firma Francesca Visione

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. ssa Francesca Visione)

Data 23/7/19 Firma Francesca Visione

Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/7/19

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/7/2019

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/7/2019

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*



RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale non dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 27.03.2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del 12.06.2001, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN";

VISTA la deliberazione numero 800 del 28 maggio 2018 con la quale quest'Azienda USL ha approvato il "Piano delle Azioni Positive – triennio 2018/2020" pubblicato integralmente sul sito web aziendale www.aslteramo.it – Azienda – Comitati Aziendali – C.U.G., ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 che impone alle pubbliche amministrazioni di predisporre i piani di azioni positive, di durata triennale, tendenti ad assicurare, nel loro rispetto la rimozione degli ostacoli che impediscano la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;

VISTA la deliberazione n. 690 del 18 aprile 2019 e successivamente modificata con deliberazione n. 1182 del 28 giugno 2019 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di Assistente Amministrativo, cat. C – Ruolo Amministrativo (codice concorso C4) nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Berardo Parmegiani – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo- quale titolare;
- Dott. Fabrizio Rapagna – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo quale supplente;

COMPONENTI:

- Sig.ra Daniela- Alonzo Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Maria Misuraca - Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Valentina Parroni Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;
- Sig.ra Silvia Di Gennaro: Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;

SEGRETARIO:

- Dott. Cristina Medori, Collaboratore Amministrativo professionale senior, cat. Ds in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, quale titolare
- Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, cat. D - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

VISTA:

- la mail del 23 luglio 2019 con la quale il Dott. Fabrizio Rapagna, presidente supplente ha comunicato di trovarsi in situazioni di incompatibilità ex artt. 51 e 52 c.p.c.;





CONSIDERATO che è indispensabile sostituire il suddetto presidente supplente della Commissione Esaminatrice con altro dipendente con profilo professionale di Dirigente Amministrativo che non abbia cause di incompatibilità;

DECIDIZIATO che il Dott. Domenico Lori, Direttore della U.O.C. in servizio presso quest'Azienda, non ha cause di incompatibilità rispetto alla funzione di presidente supplente della commissione esaminatrice di cui trattasi;

RAVVISATA l'urgenza di procedere all'espletamento del concorso al fine di far fronte ad inderogabili esigenze di servizio;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI SOSTITUIRE**, stante la dichiarazione di incompatibilità ex artt. 51 e 52 c.p.c. del Dott. Fabrizio Rapagna, nominata con deliberazione n. 690 del 18 aprile 2019 successivamente modificata con la deliberazione n. 1182 del 28 giugno 2019 in qualità di presidente supplente, con il Dott. Domenico Lori;
- 2) **DI DARE ATTO** che, per gli effetti della sostituzione di cui al precedente punto 1), la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.11 posti di Assistente Amministrativo, cat. C – Ruolo Amministrativo (codice concorso C4) risulta individuata nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Berardo Parmegiani – Dirigente Amministrativo in servizio presso l'Azienda USL di Teramo- quale titolare;
- Dott. Domenico Lori – Direttore della U.O.C. in servizio presso l'Azienda USL di Teramo quale supplente;

COMPONENTI:

- Sig.ra Daniela- Alonzo Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Maria Misuraca - Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Sig.ra Valentina Parroni Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, componente titolare designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;
- Sig.ra Silvia Di Gennaro: Assistente Amministrativo in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo componente supplente designato dal Direttore Generale di questa Azienda USL;

SEGRETARIO:

- Dott. Cristina Medori, Collaboratore Amministrativo professionale senior, cat. Ds in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, quale titolare
- Dott. Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

- 3) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano





U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S <input type="radio"/>	Data: 26/07/19
Il Dirigente (_____)	Il Contabile _____ Il Dirigente _____

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Programmazione e Gestione
Risorse Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

A

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

31 LUG. 2019

con prot. n. **2928/19**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		