

Il Direttore Generale ff: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1832** del **17 OTT. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Sociologo (codice concorso DT1), indetto con deliberazione n.472 del 28/03/2018. Sostituzione componente della Commissione esaminatrice nominata con deliberazione n.892 del 22 maggio 2019.

Data 17/10/19 Firma [Firma]
Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 17/10/19 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17/10/19

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. _____
Firma _____

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17/10/2019



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 17.10.2019



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTE:

- ✓ la deliberazione n.472 del 28/03/2018 con la quale è stato indetto, previo esperimento delle prescritte procedure di mobilità ex artt.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato per n. 1 Dirigente Sociologo (codice concorso DT1);
- ✓ la deliberazione n.892 del 22 maggio 2019 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del precitato concorso pubblico nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott. Maurizio Di Giosia, Direttore Amministrativo dell'Azienda USL, quale titolare;

COMPONENTI:

- Dott. Dario Iginò Verrone, Dirigente Sociologo, in servizio presso l'Azienda USL di Lanciano-Vasto-Chieti a Regione Abruzzo, componente titolare designato dalla Regione Abruzzo;
- Dott.ssa Fioravanti Stefania, Dirigente Sociologo, in servizio presso questa Azienda USL, componente titolare;
- Dott. Santarelli Franco, Dirigente Sociologo, in servizio presso questa Azienda USL, quale supplente;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, quale titolare;
- Dott.ssa Michela Fucilitti, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, quale supplente;

DATO ATTO che il Dott. Dario Iginò Verrone ha comunicato, a mezzo e-mail del 27/05/2019 di rinunciare alla nomina in argomento per motivi personali;

VISTA la deliberazione n.585 del 4 ottobre 2019 con la quale la Giunta Regionale d'Abruzzo ha designato, in sostituzione del Dott. Dario Iginò Verrone, quale rappresentante della Regione Abruzzo nella Commissione in oggetto, la Dott.ssa Maria Flavia SPAGNA – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 4 e, quale componente supplente, il Dott. Stefano BERTI – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 2;

RITENUTO, pertanto:

- indispensabile procedere all'urgente sostituzione del Dott. Dario Iginò Verrone componente titolare designato dalla Regione, con la Dott.ssa Maria Flavia SPAGNA – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 4;
- nominare, quale componente supplente designato dalla Regione, il Dott. Stefano BERTI – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 2;

PRECISATO che è in corso di acquisizione l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Azienda di appartenenza del precitato dottore ai fini dell'espletamento dell'incarico in parola;

RAVVISATA l'urgenza di procedere all'espletamento del concorso al fine di far fronte ad inderogabili esigenze di servizio e di ridurre il costo del personale assunto a tempo determinato;



RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

IL DIRETTORE GENERALE

- 1) **DI SOSTITUIRE** il Dott. Dario Iginò Verrone componente titolare designato dalla Regione, con la Dott.ssa Maria Flavia SPAGNA – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 4;
- 2) **DI NOMINARE** quale componente supplente designato dalla Regione, il Dott. Stefano BERTI – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 2;
- 3) **DI DARE ATTO** che a seguito della sostituzione di cui al precedente punto la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Dirigente Sociologo (codice concorso DT1), indetto con deliberazione n.472 del 28/03/2018, è la seguente:

PRESIDENTE:

- Dott. Maurizio Di Giosia, Direttore Amministrativo dell'Azienda USL, quale titolare;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Maria Flavia SPAGNA – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 4, componente titolare designato dalla Regione Abruzzo;
- Dott. Stefano BERTI – Dirigente sociologo - in servizio presso l'ASUR Marche Area Vasta 2, quale componente supplente designato dalla Regione Abruzzo;
- Dott.ssa Fioravanti Stefania, Dirigente Sociologo, in servizio presso questa Azienda USL, componente titolare;
- Dott. Santarelli Franco, Dirigente Sociologo, in servizio presso questa Azienda USL, quale supplente;

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Simona Romualdi, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, quale titolare;
- Dott.ssa Michela Fucilitti, Collaboratore Amministrativo Prof.le, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale, quale supplente;

2) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

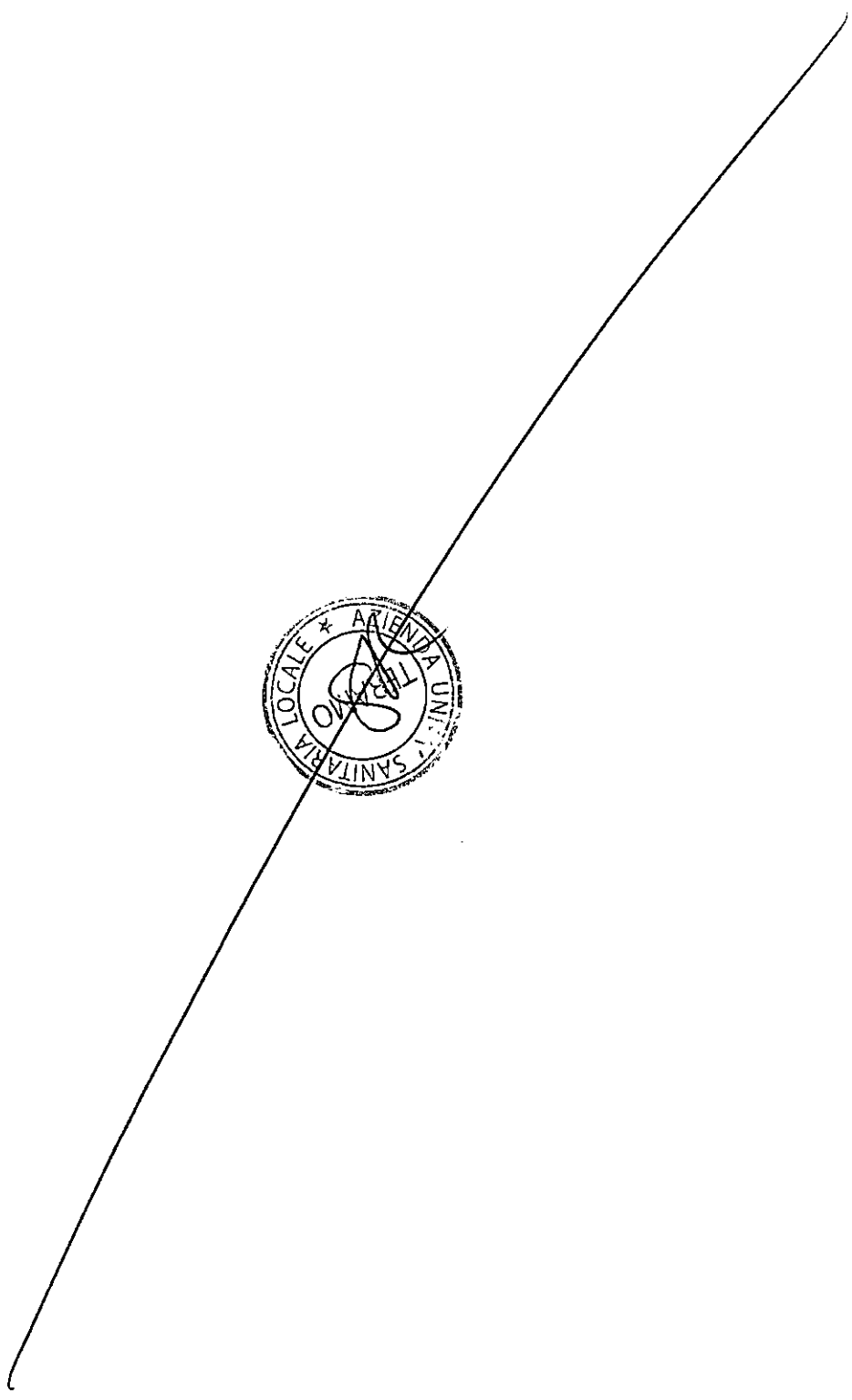
DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE FF
Dott. Maurizio Di Giosia

3





U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno €.....	Sottoconto		
Spesa anno €.....	Sottoconto		
Spesa anno €.....	Sottoconto		
Spesa anno €.....	Sottoconto		
Fonte di Finanziamento		Del.Max. N°/del	
Referente UO proponente		Settore	
	Utilizzo prenotazione: S	Li. 16/10/2019	
Li.....		Il Contabile	
	Il Dirigente	Il Dirigente	
	ASL 4 TERAMO	
		U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie	
		IL DIRIGENTE RESPONSABILE	
		Dot.ssa Antonella Di Silvestre	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 17 OTT. 2019 con prot. n. 3828/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C