

QUESTIONARIO

7

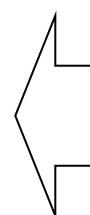
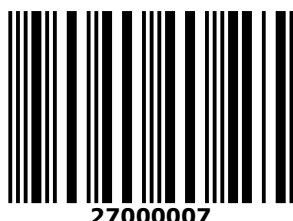
REGIONE ABRUZZO AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di 11
Assistenti Amministrativi, cat C - Ruolo Amministrativo

NON STRAPPARE

l'involucro di plastica prima che venga
dato il segnale di inizio della prova

VERSIONE QUESTIONARIO



**INCOLLARE SUL
MODULO RISPOSTE
IL CODICE A BARRE
A FIANCO**

Questionario 27000007

- 1. Quale tra i seguenti aspetti non rientra nei compiti del Collegio di Direzione dell'Azienda USL?**
 - A. concorrere al governo delle attività cliniche
 - B. partecipare alla pianificazione dei programmi di formazione
 - C. concorrere a determinare i livelli essenziali di assistenza
 - D. partecipare alla pianificazione di soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero professionale intramuraria
- 2. In caso di vacanza o assenza o impedimento del Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria, le relative funzioni sono svolte:**
 - A. dal Direttore Amministrativo
 - B. dal più anziano di età tra il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo su delega del Direttore Generale
 - C. dal Direttore Sanitario
 - D. dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano di età
- 3. Come è organizzato al suo interno il Ministero della Salute?**
 - A. in uffici e servizi
 - B. in dipartimenti e servizi
 - C. in dipartimenti e aree funzionali
 - D. in dipartimenti e direzioni generali
- 4. Cosa rappresenta il ticket?**
 - A. una forma di compartecipazione del cittadino alla spesa sanitaria
 - B. una tassa
 - C. un surrogato dell'IVA
 - D. un rimborso che le aziende farmaceutiche riconoscono sui medicinali
- 5. Da chi è nominato il Direttore di Dipartimento?**
 - A. dal Comitato di Dipartimento
 - B. dal Direttore Generale
 - C. dal Collegio di Direzione
 - D. dal Collegio dei Sanitari
- 6. Quale delle seguenti affermazioni sul Direttore Amministrativo di un'Azienda Sanitaria non è corretta?**
 - A. è un laureato in discipline giuridiche o economiche
 - B. dirige i servizi amministrativi dell'Azienda USL
 - C. non deve aver compiuto il sessantaduesimo anno di età
 - D. deve aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione
- 7. A quale livello viene potenziata l'attività di programmazione in ambito sanitario con la cosiddetta "Riforma sanitaria ter"?**
 - A. a livello statale, con il Piano sanitario nazionale
 - B. a livello distrettuale, con la creazione del Distretto sanitario di base
 - C. a livello regionale, con il piano sanitario regionale
 - D. a livello locale, con il Piano attuativo locale
- 8. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 171/2016, i candidati alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale:**
 - A. devono essere iscritti in un elenco regionale, previa valutazione di una commissione tecnica, aggiornato con cadenza biennale
 - B. devono essere iscritti in un elenco regionale, previa valutazione di una commissione tecnica, aggiornato con cadenza quadriennale
 - C. devono essere iscritti in un elenco nazionale, previa valutazione di una commissione tecnica, aggiornato con cadenza quadriennale
 - D. devono essere iscritti in un elenco nazionale, previa valutazione di una commissione tecnica, aggiornato con cadenza biennale
- 9. A chi compete dare attuazione al Servizio Sanitario Nazionale secondo la Legge istitutiva?**
 - A. alle Regioni e alle Aziende Sanitarie
 - B. Allo Stato, alle Regioni e alle Aziende Sanitarie
 - C. allo Stato, alle Regioni e agli Enti Locali Territoriali
 - D. alle Regioni

10. Quale delle seguenti affermazioni sul Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria non è corretta?

- A. deve aver svolto per almeno cinque anni qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie di media o grande dimensione
- B. fornisce parere facoltativo al Direttore Generale sugli atti relativi alle materie di competenza
- C. è un medico
- D. dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari

11. Quale tra i seguenti è un requisito per l'iscrizione nell'elenco dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN?

- A. comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario, o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse, maturata nel settore pubblico o nel settore privato
- B. comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario, o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse, maturata esclusivamente nel settore pubblico
- C. comprovata esperienza dirigenziale, almeno triennale, nel settore sanitario, o quinquennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse, maturata nel settore pubblico o nel settore privato
- D. comprovata esperienza dirigenziale, almeno triennale, nel settore sanitario, o quinquennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse, maturata esclusivamente nel settore pubblico

12. Quale delle seguenti affermazioni sul Presidio ospedaliero non è corretta?

- A. è un ospedale non costituito in Azienda Ospedaliera
- B. ha una propria soggettività e risponde direttamente alla Regione
- C. ha un dirigente medico responsabile delle funzioni igienico-organizzative e un dirigente amministrativo per l'esercizio delle funzioni di coordinamento amministrativo
- D. fa parte dell'Azienda USL

13. Quale dei seguenti non è un organo dell'AIFA?

- A. il Consiglio di amministrazione
- B. il Direttore Generale
- C. il Collegio dei revisori dei conti
- D. il Comitato scientifico

14. I componenti del collegio sindacale di un'Azienda USL :

- A. possono procedere collegialmente ad atti di ispezione e controllo
- B. possono procedere ad atti di ispezione e controllo, anche individualmente
- C. procedono ad atti di ispezione e controllo di norma collegialmente, mentre per atti di ispezione e controllo individuali occorre la preventiva autorizzazione del Direttore Generale
- D. non possono procedere ad atti di ispezione e controllo

15. Quale tra i seguenti aspetti non rientra nel contenuto degli accordi contrattuali ex art. 8 quinquies D.Lgs. 502/1992?

- A. i requisiti del servizio da rendere, con particolare riguardo ad accessibilità, appropriatezza clinica ed organizzativa
- B. il corrispettivo preventivato a fronte delle attività concordate, globalmente risultante dall'applicazione dei valori tariffari
- C. le procedure che dovranno essere seguite per il controllo esterno dell'appropriatezza e della qualità dell'assistenza prestata e delle prestazioni rese
- D. i requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi per l'esercizio dell'attività sanitaria

16. Alla pubblicazione nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni, corrisponde:

- A. il diritto degli interessati di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione
- B. il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione
- C. il diritto degli interessati di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, previa autenticazione ed identificazione
- D. il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, previa autenticazione ed identificazione

17. Nel sistema della gerarchia delle fonti, come si collocano gli statuti delle Regioni a statuto ordinario?

- A. sono fonti di rango costituzionale
- B. sono fonti terziarie
- C. sono fonti secondarie
- D. sono fonti primarie

18. La condizione è:

- A. un elemento accidentale del provvedimento amministrativo
- B. un elemento costitutivo del provvedimento amministrativo
- C. un elemento della motivazione del provvedimento amministrativo
- D. un requisito di legittimità del provvedimento amministrativo

- 19. In quale dei seguenti casi non è richiesta la motivazione del provvedimento amministrativo?**
- A. per i provvedimenti concernenti i concorsi pubblici
 - B. per i provvedimenti di contenuto generale
 - C. per i provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa
 - D. per i provvedimenti concernenti il personale
- 20. Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, per interesse collettivo si intende:**
- A. quell'interesse comune a tutti gli individui di una formazione sociale non organizzata e non individuabile autonomamente
 - B. quell'interesse riconosciuto dall'ordinamento come esclusivamente proprio del suo titolare e protetto in modo diretto ed immediato
 - C. quell'interesse proprio di una formazione sociale organizzata ed autonomamente individuabile, impersonato da un ente esponenziale
 - D. quell'interesse proprio di una formazione sociale non organizzata e non individuabile autonomamente, tutelato soltanto nella misura in cui sia funzionale al perseguimento dell'interesse pubblico
- 21. Come si definisce giuridicamente una rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse?**
- A. certificato
 - B. attestazione
 - C. atto di notorietà
 - D. documento amministrativo
- 22. Quale durata hanno, se disposizioni di legge o regolamentari non ne prevedono una superiore, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti soggetti a modificazioni?**
- A. sei mesi dalla data del rilascio
 - B. tre mesi dalla data del rilascio
 - C. un anno dalla data del rilascio
 - D. nove mesi dalla data del rilascio
- 23. Quale delle seguenti affermazioni riguardante l'accesso civico è corretta?**
- A. a decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è sospeso
 - B. a decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è interrotto
 - C. a decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è prorogato di quindici giorni
 - D. la comunicazione ai controinteressati non comporta sospensione, interruzione o proroga del termine di conclusione del procedimento di accesso civico
- 24. Quale delle seguenti affermazioni sulla discrezionalità tecnica non è corretta?**
- A. consta di un giudizio da effettuarsi alla stregua di canoni scientifici e tecnici, che non implica il potere di scegliere la soluzione più opportuna per l'interesse da perseguire
 - B. attraverso la discrezionalità tecnica si compie una mera valutazione dei fatti
 - C. va distinta dall'accertamento tecnico che applica criteri attinti alle scienze esatte e quindi comporta un giudizio scevro da qualsiasi margine di opinabilità
 - D. consta sia del momento del giudizio che di quello della scelta, attraverso una sintesi degli interessi in gioco
- 25. Quale dei seguenti ricorsi è diretto alla stessa autorità che ha emanato l'atto impugnato?**
- A. ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale
 - B. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
 - C. ricorso gerarchico
 - D. ricorso in opposizione
- 26. In riferimento alla fase d'iniziativa del procedimento amministrativo, la richiesta è:**
- A. l'istanza di un privato interessato all'emanazione di un provvedimento a sé favorevole
 - B. un reclamo finalizzato ad ottenere un riesame di legittimità o di merito di un atto ritenuto lesivo di un diritto o di un interesse del reclamante
 - C. la manifestazione di volontà con cui l'autorità amministrativa competente si rivolge ad altra autorità per sollecitare l'emanazione di un atto che altrimenti non potrebbe essere emanato
 - D. l'atto propulsivo di un procedimento di secondo grado
- 27. Il preavviso di rigetto di cui all'art. 10 bis della L. n. 241/1990 è:**
- A. un atto endoprocedimentale
 - B. un provvedimento di secondo grado
 - C. una dichiarazione di scienza
 - D. un provvedimento sfavorevole

- 28. Come si definisce quell'atto amministrativo con cui la P.A. attesta determinati atti, fatti o qualità che sono a sua conoscenza e destinati a fare fede nei confronti dei terzi?**
- A. documentazione
 - B. accertamento
 - C. certificazione
 - D. ispezione
- 29. L'annullamento d'ufficio è espressione:**
- A. del potere giurisdizionale della P.A.
 - B. del principio di economicità dell'azione amministrativa
 - C. del potere di auto-organizzazione della P.A.
 - D. del potere di autotutela della P.A.
- 30. Quali sono i principi che governano l'azione amministrativa?**
- A. economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, nonché i principi dell'ordinamento comunitario
 - B. economicità, efficacia, imparzialità, riservatezza e trasparenza, nonché i principi dell'ordinamento comunitario
 - C. economicità, efficacia, sussidiarietà, pubblicità e trasparenza
 - D. economicità, efficacia e riservatezza, nonché i principi dell'ordinamento comunitario
- 31. Dopo i primi tre anni di servizio, a quanti giorni di ferie ha diritto il dipendente del Comparto sanità con orario di lavoro distribuito su 5 giorni settimanali (in cui il sabato è considerato non lavorativo)?**
- A. 26
 - B. 28
 - C. 30
 - D. 32
- 32. Le disposizioni in tema di responsabilità disciplinare contenute nel Testo Unico del Pubblico Impiego:**
- A. costituiscono norme imperative
 - B. costituiscono norme facoltative
 - C. sono un onere per il dipendente e la pubblica amministrazione
 - D. sono norme derogabili solo previo accordo in sede di contrattazione collettiva integrativa
- 33. Il D.Lgs. 165/2001 recepisce il principio della distinzione tra i poteri degli organi di governo e la dirigenza. Quale tra le seguenti funzioni non è riservata agli organi di governo?**
- A. la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa delle risorse
 - B. l'individuazione delle risorse umane da destinare alle diverse finalità perseguite dall'amministrazione pubblica
 - C. le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato
 - D. la definizione delle priorità per l'azione amministrativa
- 34. L'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, da quale decreto sono disciplinati?**
- A. D. Lgs. 165/2001
 - B. D.Lgs. 39/2013
 - C. D. Lgs. 502/1992
 - D. D. Lgs. 151/2001
- 35. In quale dei seguenti casi si applica al dipendente del Comparto sanità la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso?**
- A. reiterata violazione di obblighi concernenti la prestazione lavorativa che abbia determinato l'applicazione, in sede disciplinare, della sospensione dal servizio per un periodo complessivo superiore ad un anno nell'arco del biennio
 - B. condanna passata in giudicato per un delitto che, commesso fuori dal servizio e non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, non ne consenta la prosecuzione per la sua specifica gravità
 - C. rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'Azienda nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della legge n. 300/1970
 - D. falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione di progressioni di carriera
- 36. Quale tra le seguenti non è una sanzione disciplinare prevista dal vigente CCNL del Comparto sanità:**
- A. il rimprovero scritto
 - B. il licenziamento senza preavviso
 - C. il trasferimento di ufficio
 - D. la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione

- 37. Nel caso in cui l'impiegato contravvenga ai divieti posti dal Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato in tema di incompatibilità:**
- A. vi è l'avvio immediato del procedimento disciplinare e la segnalazione alla competente procura regionale della Corte dei Conti
 - B. viene diffidato a far cessare la situazione di incompatibilità e decorsi quindici giorni dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, vi è il licenziamento disciplinare
 - C. viene diffidato a far cessare la situazione di incompatibilità e decorsi quindici giorni dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, vi è la decadenza dall'impiego
 - D. viene avviato il procedimento disciplinare e se la situazione di incompatibilità non viene rimossa prima della conclusione dello stesso l'impiegato viene licenziato e denunciato alla Procura della Repubblica
- 38. Qual è l'autorità disciplinare competente ad irrogare la sanzione del rimprovero scritto al dipendente del Comparto sanità?**
- A. il Direttore Amministrativo
 - B. l'Ufficio procedimenti disciplinari
 - C. il Direttore del Dipartimento
 - D. il Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
- 39. Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che il dipendente che riceva, da persone partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio, ne debba informare:**
- A. immediatamente e per iscritto il Responsabile della prevenzione della corruzione
 - B. immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale
 - C. entro il termine di conclusione del procedimento, per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale
 - D. immediatamente, di regola per iscritto, il rappresentante legale dell'Ente
- 40. La norma del T.U. del Pubblico impiego che prevede il tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie individuali di lavoro:**
- A. è stata abrogata
 - B. è stata aggiunta dalla Riforma Fornero
 - C. è stata modificata dal D. Lgs. 118/2017
 - D. è tuttora vigente per il Comparto Sanità
- 41. Ai sensi del D. Lgs. 165/2001, per "incarichi retribuiti" a dipendenti delle pubbliche amministrazioni, si intendono:**
- A. tutti gli incarichi, esclusi quelli occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso
 - B. tutti gli incarichi, anche non occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto un compenso in denaro
 - C. tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso
 - D. tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto un compenso in denaro
- 42. Nel caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie del dipendente del Comparto sanità dovranno essere fruito:**
- A. entro l'anno successivo
 - B. entro il primo mese dell'anno successivo
 - C. entro il primo trimestre dell'anno successivo
 - D. entro il primo semestre dell'anno successivo
- 43. Durante i primi tre anni di servizio, comprensivi anche dei periodi lavorati presso altre amministrazioni, a quanti giorni di ferie ha diritto il dipendente del Comparto sanità con orario di lavoro distribuito su 5 giorni settimanali (in cui il sabato non è considerato non lavorativo)?**
- A. 26
 - B. 28
 - C. 30
 - D. 32
- 44. Quando dall'azione od omissione deriva un evento dannoso o pericoloso più grave di quello voluto dall'agente, il delitto è:**
- A. preterintenzionale
 - B. proprio
 - C. colposo
 - D. aggravato

- 45. Quale dei seguenti non è un delitto contro la pubblica amministrazione disciplinato nel titolo II del libro II del codice penale?**
- A. peculato mediante profitto dell'errore altrui
 - B. rifiuto di atti d'ufficio
 - C. omissione di referto
 - D. turbata libertà degli incanti
- 46. Quale dei seguenti non è un delitto contro la pubblica amministrazione disciplinato nel titolo II del libro II del codice penale?**
- A. rifiuto di uffici legalmente dovuti
 - B. abusivo esercizio di una professione
 - C. violazione della pubblica custodia di cose
 - D. usurpazione di funzioni pubbliche
- 47. Secondo l'art. 24 del codice penale, la pena dell'arresto si estende:**
- A. non ha un limite temporale
 - B. da quindici giorni a cinque anni
 - C. da dieci giorni a due anni
 - D. da cinque giorni a tre anni
- 48. Quale delle seguenti non è una pena accessoria:**
- A. l'affidamento in prova al servizio sociale
 - B. l'interdizione legale
 - C. l'interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese
 - D. la sospensione dall'esercizio di una professione o un'arte
- 49. Nel caso in cui l'Ufficio del Garante avvii un procedimento sanzionatorio, notificando al titolare o al responsabile del trattamento le presunte violazioni, entro quale termine il contravventore può inviare scritti difensivi?**
- A. trenta giorni
 - B. sessanta giorni
 - C. quarantacinque giorni
 - D. venti giorni
- 50. Per "diffusione " di dati personali trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, si intende, secondo il Codice in materia di protezione dei dati personali:**
- A. il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati
 - B. il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione
 - C. il dare conoscenza dei dati personali al diretto interessato, al suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, al responsabile o al suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea e alle persone autorizzate
 - D. il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea o dalle persone autorizzate

