

QUESTIONARIO

9

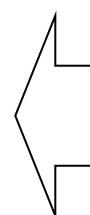
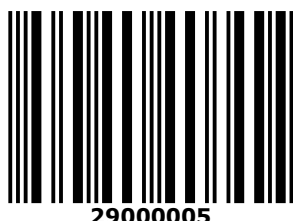
REGIONE ABRUZZO AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di 11
Assistenti Amministrativi, cat C - Ruolo Amministrativo

NON STRAPPARE

l'involucro di plastica prima che venga
dato il segnale di inizio della prova

VERSIONE QUESTIONARIO



**INCOLLARE SUL
MODULO RISPOSTE
IL CODICE A BARRE
A FIANCO**

Questionario 29000005

1. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale di un'Azienda USL è esclusivo ed è regolato:

- A. da un contratto di diritto privato
- B. da una convenzione
- C. da un contratto di diritto pubblico
- D. da un provvedimento amministrativo

2. Il Dipartimento di Prevenzione è struttura operativa:

- A. del Presidio Ospedaliero
- B. dell'Azienda USL
- C. del Distretto Sanitario di Base
- D. del Presidio multizonale di Igiene e Prevenzione

3. Alle Regioni non è consentito l'accreditamento di nuove strutture sanitarie se:

- A. non adottano il Piano sanitario regionale trascorso un anno dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale
- B. non adottano il Piano sanitario regionale trascorsi diciotto mesi dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale
- C. non adottano il Piano sanitario regionale trascorsi sei mesi dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale
- D. non adottano il Piano sanitario regionale trascorsi centocinquanta giorni dalla data di entrata in vigore del Piano sanitario nazionale

4. Il Direttore Sanitario è un organo dell'Azienda USL, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992?

- A. no
- B. sì
- C. sì, insieme al Direttore generale e al Direttore Amministrativo
- D. no, salvo in caso di mancanza del Direttore Amministrativo

5. L'incarico di Direttore Generale di un'Azienda USL:

- A. ha una durata minima di quattro anni e massima di sei
- B. ha una durata minima di due anni e massima di quattro
- C. ha una durata minima di tre anni e massima di cinque
- D. ha una durata minima di tre anni e massima di sette

6. Il Distretto Sanitario di Base ricomprende una popolazione minima di:

- A. ottantamila abitanti, salvo che la Regione disponga diversamente
- B. sessantamila abitanti, salvo che la Regione disponga diversamente
- C. cinquantamila abitanti, salvo che il Direttore Generale disponga diversamente
- D. settantamila abitanti, salvo che il Direttore Generale disponga diversamente

7. La carica di Direttore Generale di un'Azienda Usi è incompatibile:

- A. con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo
- B. con la sussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente
- C. con la sussistenza di altro rapporto di lavoro autonomo
- D. con la sussistenza di altro rapporto di lavoro autonomo in ambito sanitario

8. Come avviene la trasformazione di un IRCCS in Fondazione?

- A. con legge regionale
- B. con decreto del Ministero della Salute su istanza dell'Azienda USL nel cui ambito territoriale l'Istituto ha la sede prevalente
- C. con legge dello Stato
- D. con decreto del Ministero della Salute su istanza della regione in cui l'Istituto ha la sede prevalente

9. Può essere modificato il Piano sanitario nazionale?

- A. sì, su proposta di almeno 5 Regioni
- B. sì, su proposta delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative, sentito il Parlamento
- C. sì, con la stessa procedura prevista per la sua adozione
- D. no

10. Quale dei seguenti non è un organo dell'AGENAS?

- A. il Consiglio di amministrazione
- B. il Presidente
- C. il Collegio dei revisori dei conti
- D. il Direttore Sanitario

11. Il Direttore del Dipartimento è scelto:

- A. tra i dirigenti con incarico di struttura complessa che abbiano diretto per almeno 5 anni una struttura semplice o complessa tra quelle aggregate nel Dipartimento
- B. tra i dirigenti con incarico di struttura complessa
- C. tra i dirigenti con incarico di direzione di struttura semplice o complessa tra quelle aggregate nel Dipartimento
- D. tra i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa tra quelle aggregate nel Dipartimento

12. Con il D.Lgs. 229/1999 la Dirigenza Sanitaria:

- A. è collocata in un unico livello, distinto in relazione alle diverse responsabilità professionali e gestionali, e in più ruoli, a seconda dei diversi profili professionali
- B. è collocata in un unico ruolo, distinto per profili professionali, e in due livelli, articolati in relazione alle diverse responsabilità professionali e gestionali
- C. è collocata in due ruoli, distinti in relazione alle diverse responsabilità professionali e gestionali, e in un unico livello, a seconda dei diversi profili professionali
- D. è collocata in un unico ruolo, distinto per profili professionali, ed in un unico livello, articolato in relazione alle diverse responsabilità professionali e gestionali

13. I cittadini esercitano la scelta del luogo di cura e dei professionisti nell'ambito di:

- A. soggetti autorizzati con i quali siano state definite apposite convenzioni
- B. soggetti convenzionati con i quali siano stati definiti appositi accordi contrattuali
- C. soggetti accreditati con i quali siano stati definiti appositi accordi contrattuali
- D. soggetti accreditati con i quali siano state definite apposite convenzioni

14. Quale tra quelli indicati è un organo dell'Azienda USL, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992?

- A. il Collegio Sindacale
- B. il Direttore Amministrativo
- C. il Comitato Ristretto dei Sindaci
- D. il Consiglio dei Sanitari

15. Quale dei seguenti non è un organo delle Fondazioni IRCCS?

- A. il Consiglio di amministrazione
- B. il Direttore Amministrativo
- C. il Collegio dei Revisori
- D. il Direttore Generale

16. La comunicazione del provvedimento al destinatario, in quale fase del procedimento amministrativo si colloca?

- A. nella fase istruttoria, per i provvedimenti recettizi
- B. nella fase integrativa dell'efficacia, per i provvedimenti recettizi
- C. nella fase di iniziativa, per tutti i tipi di provvedimenti
- D. nella fase decisoria, per tutti i tipi di provvedimenti

17. Quali sono le fonti del diritto tipiche del diritto amministrativo?

- A. le fonti primarie
- B. le fonti secondarie
- C. le fonti terziarie
- D. non ve ne sono in quanto la P.A. non ha potere normativo

18. L'esecutorietà del provvedimento amministrativo è:

- A. l'idoneità del provvedimento produrre effetti
- B. il potere in capo alla P.A. di attuare in maniera coattiva la determinazione provvedimento senza dover ricorrere all'autorità giurisdizionale
- C. l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo una volta decorsi i termini per l'impugnazione
- D. l'assenza di impedimenti legali alla concreta attuazione dell'atto

19. I documenti, le informazioni e i dati di cui è obbligatoria la pubblicazione:

- A. sono in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili
- B. non sono in formato di tipo aperto ma sono riutilizzabili
- C. sono in formato di tipo aperto ma non sono riutilizzabili
- D. non sono in formato di tipo aperto e non sono riutilizzabili

20. Per diritto di accesso a documenti amministrativi si intende:

- A. il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia dei documenti soggetti ad obbligo di pubblicazione
- B. il diritto di chiunque di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- C. il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi
- D. il diritto dei destinatari del provvedimento di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi

- 21. Le aziende sanitarie sono tenute a pubblicare e aggiornare l'elenco delle strutture sanitarie private accreditate e gli accordi con esse intercorse:**
- A. ogni tre anni
 - B. ogni sei mesi
 - C. ogni due anni
 - D. ogni anno
- 22. Entro quale termine dalla comunicazione della richiesta di accesso i controinteressati possono proporre l'eventuale opposizione?**
- A. dieci giorni
 - B. sette giorni
 - C. quindici giorni
 - D. venti giorni
- 23. Quale delle seguenti affermazioni riguardante l'accesso civico non è corretta?**
- A. l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni e i documenti richiesti
 - B. l'istanza di accesso civico deve essere motivata
 - C. l'istanza di accesso civico può essere trasmessa per via telematica
 - D. l'istanza di accesso civico può essere presentata all'Ufficio relazioni con il pubblico dell'amministrazione interessata
- 24. In relazione all'efficacia, come si definiscono gli atti amministrativi che creano, modificano o estinguono un rapporto giuridico preesistente?**
- A. dichiarativi
 - B. ablatori
 - C. ricognitivi
 - D. costitutivi
- 25. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta:**
- A. il diritto degli interessati di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - B. il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - C. la facoltà degli interessati di prenderne visione ed estrarne copia, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - D. la facoltà di chiunque di prenderne visione ed estrarne copia, a prescindere dall'omessa pubblicazione
- 26. Quale delle seguenti affermazioni sui regolamenti non è corretta?**
- A. i regolamenti non possono comminare sanzioni di natura penale
 - B. i regolamenti non possono contrastare con la prassi amministrativa
 - C. i regolamenti non possono contrastare con le norme costituzionali
 - D. i regolamenti non possono contrastare con le norme comunitarie
- 27. L'esecuzione del provvedimento amministrativo può essere sospesa?**
- A. per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario, in esecuzione di un provvedimento giurisdizionale
 - B. per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario, dallo stesso organo che lo ha emanato o da altro organo previsto dalla legge
 - C. per gravi violazioni di norme sul procedimento o sulla forma degli atti, dallo stesso organo che lo ha emanato o da un superiore gerarchico
 - D. per esigenze di carattere cautelare e su istanza del diretto interessato, per il tempo strettamente necessario
- 28. Quali sono i caratteri tipici dei regolamenti?**
- A. particolarità, concretezza e innovatività
 - B. generalità, concretezza e ripetitività
 - C. generalità, astrattezza e innovatività
 - D. particolarità, astrattezza e innovatività
- 29. Gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti delle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati e aggiornati:**
- A. ogni mese
 - B. ogni tre mesi
 - C. ogni sei mesi
 - D. ogni anno
- 30. Quale dei seguenti elementi non fa parte dei contenuti della comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990?**
- A. l'indicazione dell'ufficio in cui si può prendere visione degli atti
 - B. l'indicazione del termine e dell'autorità cui è possibile ricorrere
 - C. l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
 - D. i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione

31. L'orario ordinario di lavoro dei dipendenti del Comparto sanità ammonta a :

- A. 34 ore settimanali
- B. 35 ore settimanali
- C. 36 ore settimanali
- D. 38 ore settimanali

32. Le amministrazioni pubbliche garantiscono ai propri dipendenti parità di trattamento contrattuale o comunque trattamenti:

- A. superiori a quelli previsti dai rispettivi contratti collettivi
- B. superiori a quelli previsti dai rispettivi contratti collettivi, ma solo se il bilancio è almeno in pareggio
- C. non inferiori a quelli previsti dai rispettivi contratti collettivi, salvo che il bilancio non sia in perdita
- D. non inferiori a quelli previsti dai rispettivi contratti collettivi

33. Se lo svolgimento di mansioni superiori avviene al di fuori delle ipotesi normativamente previste:

- A. l'assegnazione di tali mansioni è priva di effetti ed il lavoratore non ha diritto a percepire la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore, salvo che non venga dimostrata la grave negligenza del dirigente che ha disposto l'assegnazione
- B. l'assegnazione di tali mansioni è priva di effetti sotto il profilo economico, ma dà titolo al superiore inquadramento, ferma restando la responsabilità del dirigente che ha disposto l'assegnazione se ha agito con dolo o colpa grave
- C. l'assegnazione di tali mansioni è nulla ma al lavoratore viene corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore se il dirigente ha disposto l'assegnazione per sopperire ad una vacanza di posto in organico
- D. l'assegnazione di tali mansioni è nulla ma al lavoratore viene corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore, ferma restando la responsabilità del dirigente che ha disposto l'assegnazione se ha agito con dolo o colpa grave

34. Nel caso in cui il prestatore di lavoro sia stato adibito a mansioni superiori per sopperire a vacanze di posti in organico, entro quanto tempo l'amministrazione deve avviare le procedure per la copertura dei posti vacanti?

- A. immediatamente, e comunque nel termine massimo di 60 giorni dalla data di assegnazione alle mansioni superiori
- B. immediatamente, e comunque nel termine massimo di 30 giorni dalla data di assegnazione alle mansioni superiori
- C. immediatamente, e comunque nel termine massimo di 120 giorni dalla data di assegnazione alle mansioni superiori
- D. immediatamente, e comunque nel termine massimo di 90 giorni dalla data di assegnazione alle mansioni superiori

35. Con riferimento al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto sanità, il rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale consiste :

- A. in una prestazione lavorativa svolta a tempo pieno ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese, dell'anno e con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese o di determinati periodi dell'anno
- B. nel consentire la rotazione ciclica dei dipendenti di una determinata unità operativa in prestabilite articolazioni di orario
- C. in una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo pieno ma per 3 giorni alla settimana invece di 6
- D. in una prestazione lavorativa con normale orario giornaliero di lavoro in misura ridotta rispetto al tempo pieno e con articolazione della prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi della settimana (5 o 6 giorni)

36. Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che sull'astensione del dipendente decida:

- A. l'Ufficio per i procedimenti disciplinari
- B. il Responsabile per la prevenzione della corruzione
- C. il Responsabile dell'ufficio di appartenenza
- D. il Responsabile dell'ufficio risorse umane

37. Dopo quanto tempo non può più tenersi conto ad alcun effetto, della sanzione disciplinare irrogata al dipendente del Comparto sanità?

- A. decorsi due anni dalla sua irrogazione
- B. decorsi tre anni dalla sua irrogazione
- C. decorsi cinque anni dalla sua irrogazione
- D. decorsi dieci anni dalla sua irrogazione

38. La sanzione disciplinare applicabile al pubblico dipendente in caso di reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui, è:

- A. il trasferimento in altra sede
- B. la multa
- C. il licenziamento
- D. la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da undici giorni fino ad un massimo di sei mesi

39. Quale dei seguenti giudizi non può esprimere il medico competente all'esito di visita medica?

- A. invalidità
- B. idoneità
- C. idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni
- D. inidoneità temporanea

- 40. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari può sospendere il procedimento disciplinare fino alla conclusione di quello penale vertente sui medesimi fatti, ricorrendo le condizioni normativamente previste:**
- A. per ogni tipologia di infrazione
 - B. solo per le infrazioni alle quali è applicabile una sanzione superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni
 - C. solo per le infrazioni alle quali è applicabile una sanzione inferiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni
 - D. solo per le infrazioni punibili con il licenziamento
- 41. Quale delle seguenti affermazioni non è corretta, riguardo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni?**
- A. composizione delle commissioni con esperti di provata competenza
 - B. è possibile, ove opportuno, fare ricorso a forme di preselezione
 - C. è possibile inserire docenti nelle commissioni di concorso
 - D. è possibile inserire rappresentanti sindacali nelle commissioni di concorso
- 42. Ai sensi dell'art. 63 bis del D. Lgs. 165/2001, chi può intervenire nei giudizi dinanzi al Giudice del lavoro aventi ad oggetto le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni?**
- A. il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali
 - B. il Ministero dell'economia e delle finanze
 - C. l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche amministrazioni
 - D. l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
- 43. Con riferimento al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto sanità, per quanti giorni ha diritto di astenersi dal lavoro la lavoratrice inserita nei percorsi di protezione relativa alla violenza di genere, debitamente certificati ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 80/2015?**
- A. 30 giorni lavorativi da fruire nell'arco di un anno a decorrere dalla data di inizio del percorso di protezione certificato
 - B. 60 giorni lavorativi da fruire nell'arco di due anni decorrenti dall'inizio del percorso di protezione certificato
 - C. 90 giorni lavorativi da fruire nell'arco di tre anni decorrenti dall'inizio del percorso di protezione certificato
 - D. 120 giorni lavorativi da fruire nell'arco di quattro anni decorrenti dall'inizio del percorso di protezione certificato
- 44. Qual è la pena prevista per chi commette il reato di malversazione a danno dello Stato?**
- A. arresto da uno a tre anni
 - B. reclusione da sei mesi a quattro anni
 - C. reclusione da sei mesi a tre anni e multa da € 500 ad € 1.500
 - D. reclusione da sei mesi a cinque anni
- 45. Qual è la pena base prevista per chi commette il reato di abusivo esercizio di una professione?**
- A. reclusione da uno a tre anni e multa da euro diecimila a euro trentamila
 - B. reclusione da sei mesi a quattro anni e ammenda da euro cinquemila a euro trentamila
 - C. reclusione da sei mesi a tre anni e multa da euro diecimila a euro cinquantamila
 - D. arresto da sei mesi a cinque anni
- 46. L'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione è:**
- A. una pena sostitutiva
 - B. una pena accessoria
 - C. una contravvenzione
 - D. una pena principale
- 47. L'aver commesso il fatto con abuso di poteri o violazione di doveri inerenti ad una pubblica funzione costituisce per il diritto penale:**
- A. un reato proprio
 - B. una circostanza aggravante speciale
 - C. una circostanza aggravante comune
 - D. un concorso di circostanze
- 48. La malversazione a danno dello Stato è:**
- A. reato comune
 - B. reato proprio
 - C. reato omissivo
 - D. reato colposo
- 49. Quali sono i principali testi normativi che disciplinano il trattamento dei dati personali?**
- A. il Regolamento UE 2016/679 e il Regolamento del Garante per la protezione dei dati personali
 - B. il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 165/2001
 - C. il Regolamento UE 2016/679 e il Codice in materia di protezione dei dati personali
 - D. il Codice in materia di protezione dei dati personali e il D.Lgs. 502/1992

50. Cosa si intende per "destinatario" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali?

- A.** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- B.** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi
- C.** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del responsabile del trattamento
- D.** la persona fisica o giuridica , l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che detiene un insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati

