

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE, RISERVATO AL PERSONALE DEL PROFILO DI C.P.S. INFERMIERE CAT.D E C.P.S. ESPERTO INFERMIERE CAT.DS PER L'ASSEGNAZIONE, PRESSO LA DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DEL COMPARTO (P.O. DI TERAMO), E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CASE MANAGER (N.2 POSTI)

#### PUBBLICITA'

IL PRESENTE AVVISO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE:

- SUL SITO WEB DELL'AZIENDA ([WWW.ASLTERAMO.IT](http://WWW.ASLTERAMO.IT)) ALL'INTERNO DELL'AREA RISERVATA - AREA INTRANET - NEL MENÙ A DESTRA SOTTO LA VOCE "AVVISI DI SELEZIONE";
- ALL'ALBO DELLA SEDE CENTRALE
- ALL'ALBO DI CIASCUNO DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA;
- TRASMESSO A MEZZO E-MAIL AZIENDALE: ALLE OO.SS. DELL'AREA DEL PERSONALE INTERESSATO, AI DIRETTORI DEI DIPARTIMENTI, AI DIRETTORI DI DD.SS.BB.

#### SCADENZA

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO IL 14.06.2018 PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.  
TERMINE DI SCADENZA AVVISO: 29.06.2018

L'Infermiere Case Manager acquisisce e affina competenze che gli consentono di predisporre l'assistenza, destinata a singoli o a gruppi di popolazione, lungo un continuum, seguito in tutte le fasi: dall'ammissione alla dimissione e, che ingloba la gestione di prevenzione, fase acuta, riabilitazione, dimissione e cure a lungo termine.

#### L'Infermiere Case Manager (ICM)

L'Infermiere Case Manager agisce in contesti multidisciplinari

Per proseguire, occorre fare una premessa: l'assistenza infermieristica, dovendo rispondere ai bisogni della persona, è un sistema organizzato in **modelli assistenziali**.

Il **Case Manager**, in particolare, si inserisce nel contesto della metodologia del **Case Management**: prevede la presa in carico del paziente e della sua famiglia attraverso percorsi assistenziali più o meno complessi, a seconda dei casi, per agevolare il rientro al domicilio, l'inserimento presso strutture sanitarie di lungodegenza e/o riabilitazione o altri percorsi laddove previsti.

Il Case Management, è un sistema che, attraverso il **governo dell'intero processo**, permette all'ICM di collegare varie professionalità e risorse, garantendo un'assistenza personalizzata e favorendo la massima autonomia residua possibile all'utente.

In questo contesto, dunque, l'ICM assume la gestione del caso e diventa la figura di riferimento per il paziente, i familiari e/o caregiver e altri operatori sanitari e sociali, con la responsabilità a suo carico di:

- presentare e spiegare il processo e le fasi che lo compongono;
- garantire e coordinare l'applicazione del processo;
- individuare e contribuire a superare le eventuali criticità.

#### Multidisciplinarietà

È la chiave di volta di un sistema sanitario che voglia considerarsi moderno e nel modello di Case Management, in particolare, l'interazione tra gli operatori è fondamentale secondo la logica del lavoro d'équipe e della progettazione assistenziale.

Nell'ambito del riconoscimento del ruolo dell'Infermiere **Case Manager** si possono evidenziare tre aree di attività:

- **clinica**: ha le competenze necessarie per identificare e accertare i problemi reali e/o potenziali del paziente e della famiglia, attraverso la valutazione delle condizioni fisiche, emotive e psicosociali dell'assistito. In

regime di collaborazione con gli altri membri del team multidisciplinare sviluppa un piano assistenziale mirato a raggiungere la giusta risposta ai bisogni dell'utente;

- **manageriale:** si occupa della gestione dell'assistenza all'utente pianificando interventi e modalità di trattamento che tengano conto delle specificità dei bisogni; inizia ad elaborare il piano di dimissione al momento della presa in carico della persona; in collaborazione con l'équipe multidisciplinare, determina obiettivi e durata della degenza; valuta in maniera costante la qualità dell'assistenza fornita e gli esiti di tali interventi;
- **finanziaria:** sempre in un contesto collaborativo, evita l'inadeguatezza delle cure erogate; garantisce la giusta assegnazione delle risorse per tutta la degenza; promuove un migliore utilizzo delle risorse evitando sprechi e frammentazioni inutili delle prestazioni.

Il panorama sanitario attuale è caratterizzato da un esponenziale invecchiamento della popolazione seguito a ruota dall'aumento di disabilità e comorbilità, dall'incapacità delle famiglie di far fronte a situazioni croniche e dalla saturazione delle strutture di tipo residenziale.

Il momento della **dimissione** del paziente può dunque rappresentare un problema molto serio ed è proprio in questa situazione che l'Infermiere Case Manager gioca un ruolo fondamentale, muovendosi sempre secondo il concetto di **continuità assistenziale:** linearità e consequenzialità di svolgimento degli interventi fra i diversi livelli di erogazione dell'assistenza.

L'Infermiere Case Manager:

- prende in carico il paziente e la famiglia predisponendo un tipo di assistenza continuativa, ovvero che venga garantita anche nei passaggi da un setting assistenziale all'altro, sia esso di tipo ospedaliero, domiciliare o residenziale;
- durante la degenza garantisce il mantenimento del massimo livello di autonomia residua possibile del paziente;
- identifica il percorso extra-ospedaliero più adatto al singolo paziente prendendo contatti con le strutture idonee, accompagna assistito e famiglia lungo tutto l'iter sostenendolo dal punto di vista assistenziale ed educativo;
- reperisce le risorse strumentali necessarie al domicilio per garantire una gradualità delle cure e una dimissione protetta.

Oltre alle competenze cliniche, organizzative e manageriali, l'Infermiere Case Manager è dotato di ottime capacità relazionali che spende, in primis, con gli utenti e con le famiglie di riferimento e, in maniera sinergica, con tutte le altre figure professionali di ambito sanitario e sociale necessarie al caso, quali ad esempio:

- Unità di Valutazione Geriatrica Ospedaliera (UVGO);
- Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale (UVGT);
- Nucleo Operativo di Controllo Assistenziale Territoriale (NOCAT)
- Nucleo assistenziale Integrazione Ospedale Territorio (NAIOT)
- Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- Servizi Sociali;
- Servizi residenziali e semi-residenziali;
- Personale sanitario di altre unità operative.

Gli obiettivi dell'introduzione della figura del Case Manager nella nostra ASL 4 Teramo, sono:

- ridurre la durata dei ricoveri per la salvaguardia dell'autonomia residua del paziente;
- ridurre i casi di rientro in ospedale a breve termine per incapacità di gestione domiciliare;
- pianificazione e attuazione dell'educazione terapeutica;
- garantire appropriatezza delle prestazioni e dell'uso delle risorse;
- aumentare la soddisfazione dell'utenza.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al presente avviso, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale in infermieristica ( o titolo equipollente)
- assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di C.P.S. – INFERMIERE, cat. D o CPS ESPERTO INFERMIERE cat.DS;
- anzianità di servizio maturata presso l'ASL di Teramo, nel profilo professionale d'interesse, di almeno 3 anni (compresi periodi di servizio prestati a tempo determinato);
- idoneità incondizionata all'impiego (non essere stato dichiarato dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto

dell'avviso interno o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni di Infermiere Case Manager).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al presente avviso devono essere inoltrati mediante una delle seguenti modalità, entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale:

- a mezzo E- mail al seguente indirizzo: [dirsanprof@aslteramo.it](mailto:dirsanprof@aslteramo.it)
- a mezzo Fax al seguente n. 0861 429764
- a mezzo consegna a mano presso la Direzione delle Professioni Sanitarie – P.O. di Teramo – Il piano – Il lotto – Ospedale di Teramo nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00.

Nella domanda il candidato dovrà **DICHIARARE**, ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R.445/2000 e s.m.i. il possesso di tutti i requisiti di ammissione sopra indicati.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto, ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano: titoli di studio, esperienza professionale, attività didattica, formazione professionale, etc;
- eventuali pubblicazioni, abstract, poster (in originale ed edite a stampa ovvero prodotte in fotocopia con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale si dichiara che le copie sono conformi all'originale, unitamente alla copia di un documento di identità);
- la copia del documento di riconoscimento.

**Il candidato NON DOVRA' allegare altra documentazione che possa essere autocertificata mediante dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i.**

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, dovranno essere utilizzate, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dovranno essere utilizzate, ad esempio, per certificare: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

**OGNI COMUNICAZIONE RELATIVA AL PRESENTE AVVISO SARA' EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA AZIENDALE ED, EVENTUALMENTE, AL PROPRIO RECAPITO TELEFONICO QUALORA FORNITO ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

**NON SARANNO UTILIZZATE ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE**

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La commissione di valutazione è così composta:

Dr. Gaetano Sorrentino: Dirigente delle Professioni Sanitarie;

Dott. Guido Angeli: Dirigente Medico - Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;

Dr.ssa Katia Colucci C.P.S. – Infermiere, cat. D;

La commissione di valutazione si avvarrà di un dipendente del ruolo amministrativo (individuato dal Dirigente delle Professioni Sanitarie) di categoria non inferiore a C quale verbalizzante della procedura in oggetto.

Alla Commissione di cui al presente paragrafo si applicano le disposizioni generali in materia di incompatibilità.

L'attività prestata dalla commissione di valutazione rientra nei normali compiti di istituto.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione di valutazione, per ciascun candidato, valuterà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura.

L'elenco dei nominativi degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)) all'interno dell'Area Riservata – Area Intranet – nel menù a destra sotto la voce "Avvisi di Selezione".

### **COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE (max 30 punti)**

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura interna sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web dell'azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)) all'interno dell'Area Riservata – Area Intranet – nel menù a destra sotto la voce "Avvisi di Selezione", con un preavviso di sette giorni.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti muniti di idoneo documento d'identità, a pena di esclusione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a verificare le competenze professionali di ciascun candidato, con riferimento alle esperienze lavorative pregresse ed alle motivazioni personali, in relazione al contesto dell'ambito assistenziale oggetto dell'avviso interno.

Il punteggio attribuito nel colloquio dovrà essere adeguatamente motivato.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo nei confronti degli aspiranti che avranno superato il colloquio.

L'esito del colloquio sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)) all'interno dell'Area Riservata – Area Intranet – nel menù a destra sotto la voce "Avvisi di Selezione".

### **VALUTAZIONE TITOLI (max 45 punti)**

I 45 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera punti 10
- b. titoli accademici e di studio punti 10
- c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d. curriculum formativo e professionale punti 20

#### **Titoli di Carriera (max punti 10)**

- Servizi resi, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato/determinato, presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale di Infermiere, cat. D ovvero in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno);
- Servizi resi, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato/determinato nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nella cat. D (punti 1,320 per anno).

#### **Titoli Accademici e di Studio (max punti 10)**

Non è valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale di C.P.S. – Infermiere

- a) laurea magistrale attinente al posto, punti 1,00;
- b) altre lauree (triennali), oltre quella richiesta per l'accesso al profilo professionale di C.P.S. – Infermiere, appartenenti al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
- c) dottorato di ricerca attinente al posto, punti 1,50

#### **Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 5)**

La valutazione delle pubblicazioni sarà adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

- ✓ Pubblicazioni - unico autore - max punti 0,200

- ✓ Pubblicazioni - più autori – max punti 0,100
- ✓ Poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore - max punti 0,040
- ✓ Poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori – max punti 0,020

### **Curriculum Formativo e Professionale (max punti 20)**

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente, di durata annuale massimo punti 0,200
- master di I livello universitario attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario attinente punti 0,400
- master di I livello in Case Manager/ Case Management punti 3,000
- funzioni di coordinamento svolte a seguito di conferimento formale di incarico punti 0,100 per anno
  
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a selezione fino ad un massimo di punti 5,000.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria, formulata dalla Commissione di valutazione, secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati, sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)) all'interno dell'Area Riservata – Area Intranet – nel menù a destra sotto la voce “Avvisi di Selezione”.

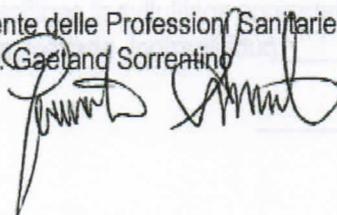
**La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi alla sua pubblicazione.**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30/6/2003 n.196, l'Amministrazione è autorizzata al trattamento dei dati personali dei candidati che presentano domanda di partecipazione all'avviso interno finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della relativa procedura.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione delle Professioni Sanitarie ☎ 0861/429763 ovvero a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [dirsanprof@aslteramo.it](mailto:dirsanprof@aslteramo.it).

Il Dirigente delle Professioni Sanitarie  
Dr. Gaetano Sorrentino



## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE, RISERVATO AL PERSONALE DEL PROFILO DI C.P.S. INFERMIERE CAT.D E C.P.S. ESPERTO INFERMIERE CAT.DS PER L'ASSEGNAZIONE, PRESSO LA DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DEL COMPARTO, E LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CASE MANAGER (2 POSTI)**

(DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE E DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE, PREFERIBILMENTE DATILOSCRITTA).

Al Dirigente delle Professioni Sanitarie  
Dr. Gaetano Sorrentino

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ chiedo di essere ammess\_ a partecipare all'avviso interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. – Infermiere, cat.D e C.P.S. - Esperto Infermiere, cat. Ds per l'assegnazione, e presso la direzione delle professioni sanitarie del comparto (P.O. di Teramo), e lo svolgimento delle funzioni di Case Manager (N.2 posti).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Teramo nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ presso l'U.O. \_\_\_\_\_ (specificare l'unità operativa dell'attività lavorativa);
- di essere in possesso di laurea (o titolo equipollente) in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di avere un'anzianità di servizio maturata presso l'ASL di Teramo, nel profilo professionale d'interesse, di almeno tre anni (compresi periodi di servizio prestati a tempo determinato);
- di non essere stato dichiarato dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto dell'avviso interno o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni di Infermiere Case Manager;
- di indicare la seguente e-mail aziendale ove ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso interno: \_\_\_\_\_@aslteramo.it e il seguente recapito telefonico: Cell. \_\_\_\_\_;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

Allega la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto, ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., dal quale si evincano: titoli di studio, esperienza professionale, attività didattica, formazione professionale, etc;
- copia del documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, datata, firmata e redatta, ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i.;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione datata, firmata e redatta, ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i.;
- N. \_\_\_\_\_ pubblicazioni, abstract, poster, etc.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di CPS – Infermiere, cat.D e CPS Esperto Infermiere, cat. Ds per l'assegnazione, presso la direzione delle professioni sanitarie del comparto, e lo svolgimento delle funzioni di Case Manager (N.2 posti), ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

## D I C H I A R A

- di non essere stato dichiarato dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto dell'avviso interno o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni di Infermiere Case Manager;
- di essere in possesso di laurea ( o titolo equipollente) in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a all'Ordine Professionale \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali: \_\_\_\_\_;
- di avere le seguenti conoscenze: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:  
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamenti, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. **(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**
  - denominazione del corso: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ - Crediti E.C.M. N. \_\_\_\_\_;
  - denominazione del corso: \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ - Crediti E.C.M. N. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
Il dichiarante

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso interno, per titoli e colloquio motivazionale, riservato al personale del profilo di CPS – Infermiere, cat.D e CPS Esperto Infermiere, cat. Ds per l'assegnazione, presso la direzione delle professioni sanitarie del comparto, e lo svolgimento delle funzioni di Case Manager (N.2 posti), ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

#### D I C H I A R A

- di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Teramo - P.O. di \_\_\_\_\_ U.O. \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno       a part-time – N. ore settimanali \_\_\_\_\_;

- di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- in qualità di \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ (ex \_\_\_\_qualifica funzionale)
- presso \_\_\_\_\_  
 Ente Pubblico  Struttura privata  Struttura privata convenz. SSN  Altro \_\_\_\_\_ (da specificare)  
con la seguente tipologia di contratto:  
 lavoro subordinato  libero professionale  collaborazione coordinata e continuata  
 agenzia interinale  Altro \_\_\_\_\_ (da specificare)
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_

- dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

*(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)*

**(DUPLICARE IL RIQUADRO IN CASO DI NECESSITÀ)**

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: \_\_\_\_\_

Autori: \_\_\_\_\_

Riferimento bibliografici: \_\_\_\_\_

**delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.**

- Altri titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_