

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0392** del **12 MAR. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere Cat. D e C.P.S. Esperto Infermiere Cat. DS per l'assegnazione, presso la Direzione delle professioni sanitarie del comparto e lo svolgimento delle funzioni di Bed Manager. Presa d'atto esito.

Data 25/02/2019 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 25/02/2019 Firma Simona Romualdi
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 27/2/19

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/3/2019

Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/3/2019

Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio



VISTI:

- la deliberazione n.730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. 27.03.2001, n.220;
- l'Avviso interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere Cat. D e C.P.S. Esperto Infermiere Cat. DS per l'assegnazione, presso la Direzione delle professioni sanitarie del comparto (P.O. Teramo) e lo svolgimento delle funzioni di Bed Manager;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso interno è stato pubblicato in data 14/06/2018 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che nell'ambito del suddetto avviso è stata nominata la Commissione di valutazione nella seguente composizione:
 - Dott. Gaetano Sorrentino: Dirigente delle professioni sanitarie;
 - Dott.ssa Manuela Di Virgilio: Dirigente Medico – Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
 - Dr. Domenico Cimini C.P.S. Esperto Infermiere, cat. DS
- che il termine di scadenza è stato fissato al 29 giugno 2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che, nella seduta del 3/09/2018, la Commissione di valutazione ha ammesso al colloquio tecnico motivazionale i Sigg. Cantarini Giuliana, Di Giuseppe Patrizia Natalina, Rastelli Nicoletta e Rodomonti Valentina;

VISTI gli atti dell'avviso rimessi dalla suddetta commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO di prendere atto dell'esito dell'avviso interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere Cat. D e C.P.S. Esperto Infermiere Cat. DS per l'assegnazione, presso la Direzione delle professioni sanitarie del comparto e lo svolgimento delle funzioni di Bed Manager e della sottoriportata graduatoria di merito:

N.	NOME E COGNOME	PUNTI TITOLI	PUNTI TITOLI DI CARRIERA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	RODOMONTI Valentina	0,737	10	28	38,737
2	RASTELLI Nicoletta	0,206	10	25	35,206
3	DI GIUSEPPE Patrizia Natalina	2,961	10	22	34,961



PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'esito dell'avviso interno, per titoli e colloquio tecnico motivazionale, riservato al personale del profilo di C.P.S. Infermiere Cat. D e C.P.S. Esperto Infermiere Cat. DS per l'assegnazione, presso la Direzione delle professioni sanitarie del comparto e lo svolgimento



delle funzioni di Bed Manager e della sottoriportata graduatoria di merito:

N.	NOME E COGNOME	PUNTI TITOLI	PUNTI TITOLI DI CARRIERA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO TOTALE
1	RODOMONTI Valentina	0,737	10	28	38,737
2	RASTELLI Nicoletta	0,206	10	25	35,206
3	DI GIUSEPPE Patrizia Natalina	2,961	10	22	34,961

- 
2. **DI DEMANDARE** alla Direzione delle professioni sanitarie del comparto l'adozione degli eventuali ulteriori adempimenti di competenza;
 3. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non scaturiscono aggravii di spesa;
 4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

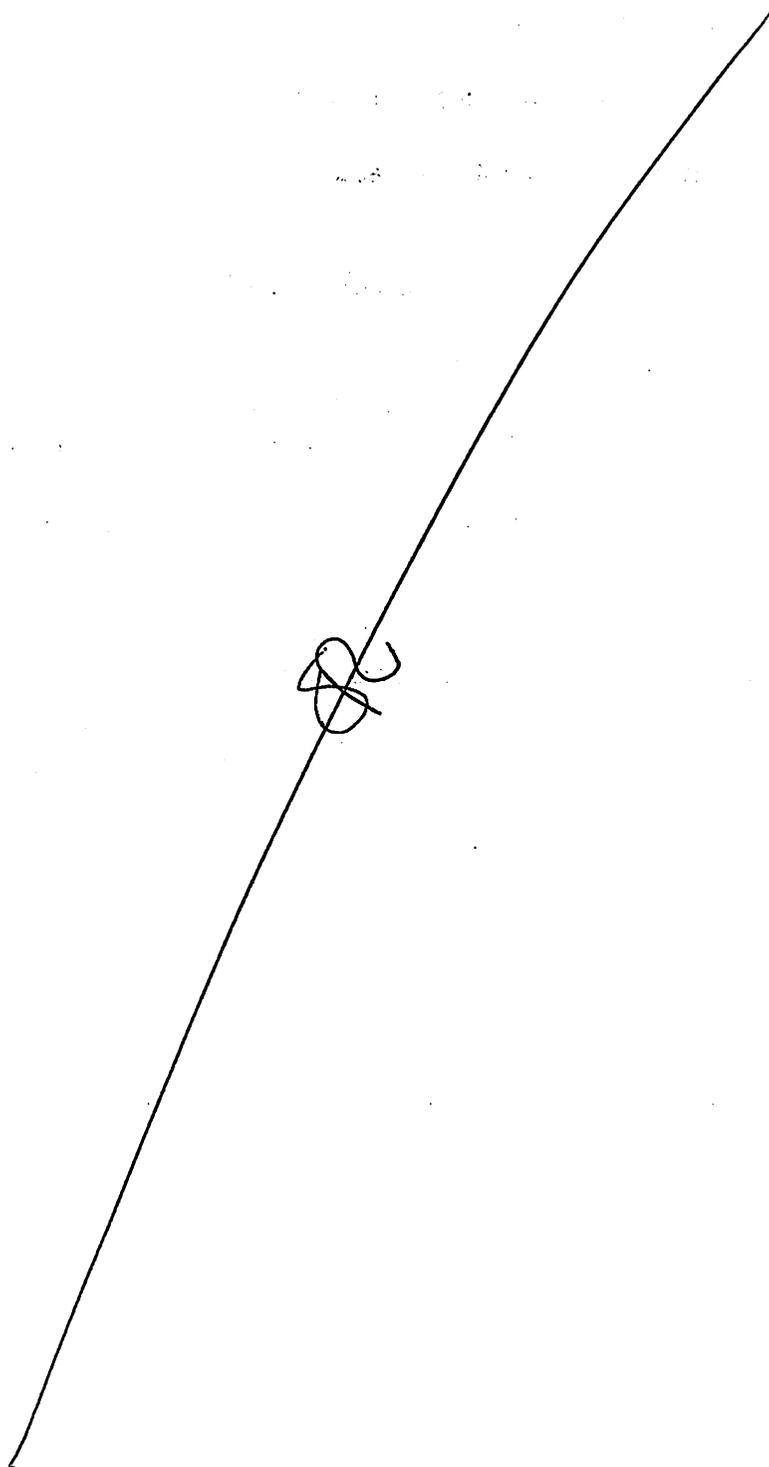


IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°del
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
Fonte di Finanziamento	Li. <i>D. V. 2018</i>
Referente UO proponente	<p style="text-align: center;">ASL 4 TERAMO</p> <p style="text-align: center;">Il Contabile Attività Edilizie e Finanziarie</p> <p style="text-align: center;">DIRIGENTE RESPONSABILE</p> <p style="text-align: center;">Dott. RICCARDO BA...</p> <p style="text-align: center;"><i>Riccardo Ba...</i></p>
Utilizzo prenotazione: S	
Li.....	
Il Dirigente	
.....	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 12 MAR. 2019 con prot. n. 898/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C