

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale

Deliberazione n° **0799** del **28 MAG. 2018**

Il Direttore Sanitario

OGGETTO: REVOCA DELLA DELIBERAZIONE N.1341 DEL 13.10.2017 AVENTE AD OGGETTO: "ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PROVVISORIA DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.71/2011 COME DA ULTIMO MODIFICATA CON LA DELIBERAZIONE N.395 DEL 7/4/2017. ATTIVITA' DI ASSISTENZA CONSULTORIALE. ESAME E PROVVEDIMENTI"

Data 24/5/18 Firma Rossella Di Marzio
Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Rossella Di Marzio

Data _____ Firma _____
Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore Sanitario Dott.ssa Maria Mattucci proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25/05/2018



Firma Mattucci

Il Direttore Sanitario
Dott. ssa Maria Mattucci

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/5/2018



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Direttore Generale

Il Direttore Sanitario

VISTI:

- il Decreto del Commissario ad Acta N.55 del 10/06/2016 recante il "Piano di riqualificazione del servizio sanitario regionale 2016 – 2018";
- il Decreto del Commissario ad Acta N.79 del 21 luglio 2016 recante il "Riordino della rete ospedaliera regione Abruzzo";
- la deliberazione di G.R.A. N.78 del 28 febbraio 2017 recante "Approvazione delle Nuove Linee Guida per la redazione degli Atti Aziendali";
- la successiva deliberazione di G.R.A. n.402 del 21/07/2017 trasmessa alle Aziende USL della Regione con nota n.RA/0207735/17 del 03/08/2017 (acquisita in pari data al n.0069676 del protocollo aziendale);
- l'art.3 comma 1 bis del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.;
- gli standard per l'individuazione delle strutture complesse e semplici del SSN ex art.12, comma 1, lett.b) patto per la salute 2010-2012, approvati dal comitato LEA nella seduta del 26/3/2012, limitatamente alla parte non ospedaliera che stabiliscono, per l'Azienda USL di Teramo, la possibilità di prevedere:
 - n.34 U.O.C.
 - n.44 U.O.S./U.O.S.D.

ATTESO:

- che con deliberazione n.71 del 25/01/2011 come da ultimo modificata ed integrata dalla deliberazione n.1341 del 07/04/2017 è stata adottata l'organizzazione aziendale provvisoria nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale;
- in particolare che, con la succitata deliberazione n.1341 del 13/10/2017 si è stabilito:
 - DI RICONDURRE** le attività di che trattasi nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile nelle more dell'acquisizione del parere di conformità sul nuovo Atto Aziendale alla quale conseguirà l'adozione degli atti di esecuzione tra i quali quello di istituzione della UOSD di che trattasi;
 - DI AFFIDARE** la responsabilità dell'assistenza consultoriale al Direttore del Dipartimento Materno Infantile con pieno mandato di riorganizzazione della stessa;
 - DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alle attività di che trattasi;
- che con deliberazione n.1255 del 15/09/2017 è stato adottato l'Atto Aziendale recante la previsione dell'allocazione della UOSD "Assistenza Consultoriale" nell'ambito del Dipartimento Materno Infantile;
- che sull'Atto Aziendale approvato con la deliberazione n.1255/2017 la GRA, con delibera n.50 del 02/02/2018 ha formulato i propri rilievi tra i quali quello relativo alla collocazione dell'UOSD "Assistenza Consultoriale" nel Dipartimento Materno Infantile, con invito a riallocare la stessa nell'ambito del Dipartimento dell'Assistenza Sanitaria territoriale;
- che con deliberazione n.553 del 19/04/2018 si è provveduto a modificare l'Atto Aziendale per conformarlo ad lacune indicazioni della GRA, tra le quali quella della riallocazione dell'UOSD "Assistenza Consultoriale" nell'ambito del Dipartimento Assistenza Sanitaria Territoriale;

RITENUTO opportuno e necessario di provvedere alla riallocazione della UOSD "Assistenza Consultoriale" nell'ambito del Coordinamento dell'Assistenza Sanitaria Territoriale, stanti le prescrizioni della GRA di cui alla citata deliberazione n.50/2018 ed alla nuova formulazione dell'Atto Aziendale nel testo approvato con deliberazione n.553/2018;

RITENUTO di affidare la responsabilità dell'assistenza consultoriale al Direttore del Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale con pieno mandato di riorganizzazione della stessa;

RITENUTO, da ultimo, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alle attività di che trattasi;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PROVVEDERE** alla riallocazione della UOSD "Assistenza Consultoriale" nell'ambito del Coordinamento dell'Assistenza Sanitaria Territoriale, stanti le prescrizioni della GRA di cui alla citata deliberazione n.50/2018 ed alla nuova formulazione dell'Atto Aziendale nel testo approvato con deliberazione n.553/2018;
- 2) **DI AFFIDARE** la responsabilità dell'assistenza consultoriale al Direttore del Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale con pieno mandato di riorganizzazione della stessa;
- 3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alle attività di che trattasi;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano", written over the printed name.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE		U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Fonte di Finanziamento		Del.Max. N°/del	
Referente UO proponente		Settore	
	Utilizzo prenotazione: S	Li.....	
Li.....			
	Il Dirigente	Il Contabile	Il Dirigente

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 29 MAG. 2018 con prot. n.
1847/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"



Firma

[Handwritten signature]

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C