

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0880** del **06 GIU. 2018**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di un dirigente medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs 502/92 e s.m.i., per le esigenze dell'U.O.C. Allergologia ed Immunologia a Direzione Universitaria del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n. 608 del 27/04/2018. Nomina della commissione di valutazione.

Data 29/5/18 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Alessia Ricci

Data 29/5/18 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessia Ricci

Il Direttore FF della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30/5/18

Firma [Signature]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione del Personale

Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/6/2018



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/5/2018



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

## **U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

### **VISTI:**

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art.15 del D. Lgs 30.12.1992, n. 502, i DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n. 156 del 09.03.2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "*Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.*";

**VISTA** la deliberazione n.608 del 27/04/2018 con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo della durata di anni due di un dirigente medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs 502/92 e s.m.i., per le esigenze dell'U.O.C. Allergologia ed Immunologia a Direzione Universitaria del P.O. di Teramo, redatto in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia (art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs. n.502/92 e s.m.i. e deliberazione n.134 del 16.02.2000 della Giunta Regionale d'Abruzzo) e dal Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione n.175 del 10/02/2016;

### **DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 30 aprile 2018 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 15 maggio 2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale è pervenuta la domanda di ammissione da parte di un solo candidato, Dott.ssa Maddalena Sirufo;

**PRESO ATTO** di quanto stabilito dall'avviso di pubblica selezione ovvero "*La Commissione, per ciascun candidato valuterà il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, e, per la definizione dell'elenco degli idonei, provvederà a delineare un giudizio sintetico in base ad una valutazione comparata dei curricula presentati in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica.*";

**RITENUTO**, pertanto, di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale ed a norma di quanto stabilito dal regolamento aziendale approvato con la citata deliberazione n.175/2016, la commissione di valutazione avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei curricula, all'espletamento del colloquio e alla definizione dell'elenco degli idonei nella seguente composizione:

### **PRESIDENTE:**

- Dott. Lia Ginaldi – Direttore dell'UOC Allergologia ed Immunologia Teramo a Direzione Universitaria;

### **COMPONENTI:**

- Dott. De Martinis Massimo – Dirigente Medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica in convenzione con l'Università dell'Aquila;

➤ Dott. Calafiore Paolo –Responsabile UOS Allergologia Giulianova;

**SEGRETARIO:**

➤ Dott.ssa Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'UOC Gestione del Personale;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, emanato con deliberazione n.608 del 27/04/2018, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo della durata di anni due di un dirigente medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs 502/92 e s.m.i., per le esigenze dell'U.O.C. Allergologia ed Immunologia a Direzione Universitaria del P.O. di Teramo è pervenuta la domanda di ammissione da parte di un solo candidato, Dott.ssa Maddalena Sirufo;
- 2) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore generale ed a norma di quanto stabilito dal regolamento aziendale approvato con la citata deliberazione n.175/2016, la commissione di valutazione avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei curricula, all'espletamento del colloquio e alla definizione dell'elenco degli idonei nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

➤ Dott. Lia Ginaldi – Direttore dell'UOC Allergologia ed Immunologia Teramo a Direzione Universitaria;

**COMPONENTI:**

➤ Dott. De Martinis Massimo – Dirigente Medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica in convenzione con l'Università dell'Aquila;

➤ Dott. Calafiore Paolo –Responsabile UOS Allergologia Giulianova;

**SEGRETARIO:**

➤ Dott.ssa Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'UOC Gestione del Personale;

- 3) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Avv. Roberto Fagnano*



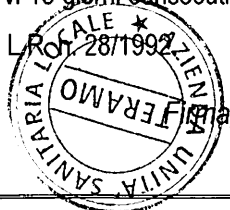


U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....	Del.Max. N° del .....
Referente UO proponente .....	Settore .....
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione:</p>	<p>Li <u>30-5-2018</u> .....</p>
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p>	<p>Il Contabile <b>ASLI 4 TERAMO</b>  U.O.C. Programmazione e Gestione  Risorse Economiche e Finanziarie  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  Dott. <b>BICCARDO BACI</b></p>
<p>Li.....</p>	<p>.....</p>
<p style="text-align: center;">.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 06 GIU 2018 con prot. n. 2019/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 287/1997.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C