

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0995** del **22 GIU. 2018**

**U.O.C.: Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di un dirigente medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., per le esigenze dell'U.O.C. Allergologia ed immunologia a direzione universitaria del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n. 608 del 27/04/2018. Conferimento incarico.

Data 15/6/18 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Alessia Ricci

Data 15/6/18 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento Dott. Alessia Ricci

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma [Signature] 18/6/18

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

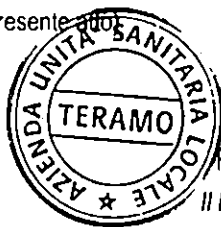
Il Direttore UOC .F.F. Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 21/6/2018



Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/6/2018



Firma [Signature]  
Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott. Rossella Di Marzio

**VISTI:**

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- l'art.15 del D. Lgs 30.12.1992, n. 502, i DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.i., concernenti le tabelle relative alle discipline equipollenti, affini ed alle specializzazioni, nonché il D.P.R. n. 156 del 09.03.2000;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

**VISTI** gli indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle aziende sanitarie regionali per il triennio 2018/2020 approvati dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con deliberazione n.695 del 24/11/2017;

**VISTA** la nota del 05/04/2018, acquisita al protocollo unico aziendale in data 09/04/2018 al nr.35882/18 a firma del Direttore dell'UOC "Allergologia e Immunologia Clinica", con la quale è stato chiesto di attivare una procedura di pubblica selezione, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. n.502/1992, per l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico specialista in Allergologia ed Immunologia Clinica con particolare e comprovata qualificazione professionale acquisita attraverso esperienze e formazione specifica, necessaria per l'espletamento delle attività ivi menzionate;

**VISTO** in particolare il comma 1 dell'art. 15-septies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. il quale stabilisce che:

*"I direttori generali possono conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo";*

**VISTO** il comma 5 dello stesso art. 15-septies del D.Lgs. 502/92, il quale prevede che gli incarichi di cui sopra siano conferiti sulla base di apposite direttive regionali;

**VISTA** la deliberazione n.134 del 16.02.2000 con la quale la Giunta Regionale d'Abruzzo ha fissato le suddette direttive per il conferimento degli incarichi dirigenziali ed in particolare ha stabilito che gli incarichi di cui al comma 1 dell'art. 15-septies del D.Lgs 502/92, di durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque, con facoltà di rinnovo, siano conferiti mediante emanazione di apposito avviso di pubblica selezione, da pubblicizzare nelle forme definite da ciascuna Azienda USL, sulla base dei seguenti requisiti:

1. possesso diploma di laurea attinente all'incarico da espletare;
2. esperienza quinquennale di funzioni dirigenziali apicali in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private ovvero conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;
3. non godimento del trattamento di quiescenza;

**ACCERTATO** che per le finalità in parola, è rispettata la percentuale del 2% della dotazione organica della dirigenza sanitaria (n.723), così come stabilito dal richiamato art. 15-septies, comma 1, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e segnatamente:

- la dotazione organica complessiva di dirigenti sanitari, rideterminata con deliberazione n.994 del 11.08.2016, rettificata con successiva deliberazione n.1000 del 17.08.2016, è pari a n.723 unità;
- il numero degli incarichi conferibili in base alla percentuale del 2% stabilita dal comma 1 dell'art.15 septies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. (2% di n.723 =14,46 con arrotondamento per difetto) è pari a 14;
- allo stato, risultano conferiti e/o in via di conferimento in Azienda n. 7 incarichi ex art.15 septies comma 1 a:
  - n.2 dirigenti medici della disciplina di gastroenterologia;
  - n.1 dirigenti medici della disciplina di urologia;
  - n.2 dirigente medico della disciplina di radiodiagnostica;
  - n.1 dirigente medico della disciplina di nefrologia;
  - n.1 dirigente medico della disciplina di anestesia e rianimazione;

**VISTA** la deliberazione n.608 del 27 aprile 2018 con la quale:

- è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di un dirigente medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., per le esigenze dell'U.O.C. Allergologia ed immunologia a direzione universitaria del P.O. di Teramo redatto in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia (art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs. n.502/92 e s.m.i. e deliberazione n.134 del 16.02.2000 della Giunta Regionale d'Abruzzo) e dal Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione n.175 del 10/02/2016;
- è stato deciso di rendere indisponibile n.1 posto di dirigente medico vacante nella dotazione organica dell'azienda, approvata con deliberazione n.1519 del 29/12/2016, per l'intera durata dell'incarico di cui al presente provvedimento e precisamente il posto di n.1 dirigente medico della disciplina di "Geriatría";

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 30 aprile 2018 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 15 maggio 2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, è pervenuta la domanda di ammissione da parte della candidata: Dott.ssa Maria Maddalena Sirufo;

**VISTA** la deliberazione n.880 del 6 giugno 2018 con la quale è stato preso atto che all'avviso in argomento è pervenuta la domanda di ammissione da parte della seguente candidata Maria Maddalena Sirufo ed è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di procedere all'ammissione dei candidati, alla valutazione comparata dei curricula, all'espletamento del colloquio e alla definizione dell'elenco degli idonei;

**VISTO** il verbale n.1 redatto in data 8 giugno 2018 nel quale la Commissione ha proceduto all'accertamento dei requisiti richiesti ed esaminato le domande di partecipazione all'avviso in argomento e, pertanto, ha dichiarato la dottoressa Maria Maddalena Sirufo ammissibile;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota prot. nr. 58941/18 del 14 giugno 2018;

**RITENUTO**, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

**PRESO ATTO** della nota del 14/06/2018, prot. n. 0059046, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: “*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo, di un dirigente medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica ai sensi dell'art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., per le esigenze dell'U.O.C. Allergologia ed immunologia a direzione universitaria del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n. 608 del 27/04/2018;*”

**RITENUTO**, per quanto sopra di conferire l'incarico a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo della durata di anni due alla Dott. ssa Maria Maddalena Sirufo in qualità di dirigente medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica, ai sensi dell'art.15 septies, comma 1 del D. Lgs 502/92 e s.m.i., per le motivazioni sopra riportate;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

## **PROPONE**

**Per le motivazione esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo numero 58941/18 del 14 giugno 2018, relativi all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo determinato, della durata di anni due, con facoltà di rinnovo, di un Dirigente Medico della disciplina di Allergologia ed Immunologia Clinica, da assegnare all'U.O.C. di Allergologia ed Immunologia a direzione universitaria del P.O. di Teramo, redatto in conformità di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia (art. 15-septies, comma 1, del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. e deliberazione n. 134 del 16/02/2000 della Giunta Regionale d'Abruzzo), indetto con deliberazione n.608 del 27 aprile 2018;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che l'unica candidata presente al colloquio è risultata idonea;
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Maria Maddalena Sirufo, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 14/06/2018 protocollo numero 0059046/18 e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo della durata di anni due, in qualità di dirigente medico della disciplina di Immunologia ed Allergologia Clinica, ai sensi dell'art.15 septies, comma 1 del D. Lgs 502/92 e s.m.i., per le motivazioni riportate in premessa;
- 4) **DI INVITARE** la Dott.ssa Maria Maddalena Sirufo, tenuto conto dell'urgenza di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, a stipulare – entro sette giorni dalla data di ricezione dell'invito - il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 5) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Maria Maddalena Sirufo, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'instaurando rapporto;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato sanitario il trattamento economico previsto per un incarico professionale di cui all'art. 27 comma 1 lett. c del CCNL del 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio;
- 7) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di

tedicesima mensilità, di € 7.483,51 al Bilancio dell'Azienda;

8) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

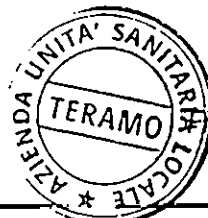
U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno ..... € ..... Sottoconto .....	Prenotazione n. ....
Spesa anno ..... € ..... Sottoconto .....	Prenotazione n. ....
Spesa anno ..... € ..... Sottoconto .....	Prenotazione n. ....
Spesa anno ..... € ..... Sottoconto .....	Prenotazione n. ....
Spesa anno ..... € ..... Sottoconto .....	Prenotazione n. ....
Spesa anno ..... € ..... Sottoconto .....	Prenotazione n. ....
Fonte di Finanziamento .....	Del. Max. n°/ del .....
Referente U.O.C. proponente .....	Settore: .....
Data: .....	Data: 18-6-2008
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: 0</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>

**ASL 4 TERAMO**  
 U.O.C. Programmazione e Gestione  
 Risorse Economiche e Finanziarie  
**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
 Dott. RICCARDO BACI  
*Luigi Baci*

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **22 GIU. 2018** con prot. n. **2246/18** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.CO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C