

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1892** del **29 DIC. 2017**

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Assunzione a tempo indeterminato di n.4 Operatori Tecnici (Addetti controllo randagismo) cat. B, riservato ai candidati in possesso di una della qualifica di Accalappiacani cod. n. 545201, in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. \_\_\_\_\_

Data 23-12-17 Firma [Firma]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale  
Dott. \_\_\_\_\_

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/12/2017



Firma [Firma]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/12/2017



Firma [Firma]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:**

**VISTI:**

- la deliberazione n. 1205 del 07.09.2017 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per titoli e colloquio, per n. 4 Operatori Tecnici (Addetto al controllo randagismo – accalappiacani), cat. B, vacanti nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n. 1519 del 29.12.2016;

- la deliberazione n. 1656 del 21.11.2017 con la quale si è preso atto dell'esito negativo della succitata mobilità esterna per operatori Tecnici (Addetto al controllo randagismo – accalappiacani) Cat B;

- la deliberazione n. 1215 del 11.09.2017 con la quale si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione a mediante procedura ex art 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.4 Operatori Tecnici (Addetti controllo randagismo) cat. B riservato ai candidati in possesso della qualifica di Accalappiacani cod. n. 545201.

- la nota trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo con posta elettronica certificata del 08.11.2017 (acquisita dall'ufficio scrivente in data 09.11.2017 al n. 97630) con la quale è stata trasmessa la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;

**CONSIDERATO:**

- che con nota n. 34857 del 15.02.2017 del Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo ha concesso il nulla osta ad assumere n.1 Operatore Tecnico cat. B (addetto controllo randagismo), in esecuzione del piano assunzioni anno 2016 approvato con deliberazione n. 1520 del 29.12.2016 come rettificata con deliberazione n. 37 del 25.01.2017;
- che con nota RA n.213368/2017 la Regione ha rilasciato il richiesto nulla osta assumere gli ulteriori n.3 Operatori tecnici cat. B (addetto controllo randagismo);

**VISTI** gli atti della procedura ed il verbale del 22.12.2017, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale dal quale risultano idonei i seguenti candidati: Sig.ri Cipriani Luigi, Fiorelli Francesca, Di Marco Matteo, Antoniazzi Gilda;

**RITENUTO**, verificatane la legittimità, di recepire integralmente il suddetto verbale e di assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i Sig.ri Cipriani Luigi, Fiorelli Francesca, Di Marco Matteo, Antoniazzi Gilda, nel profilo di Operatore Tecnico (addetto prevenzione e controllo randagismo- accalappiacani) Cat "B";

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

1. **DI ASSUMERE**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i Sig.ri Cipriani Luigi, Fiorelli Francesca, Di Marco Matteo, Antoniazzi Gilda, in qualità di Operatori Tecnici (addetto prevenzione e controllo randagismo- accalappiacani) Cat "B";

2. **DI INVITARE** il Sig.ri succitati, a stipulare, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, di non avere al momento altro rapporto di lavoro pubblico o privato;
  - la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. **DI STIPULARE**, con gli stessi, verificata la sussistenza dei requisiti, alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;
4. **DI PRECISARE** che il periodo di prova degli Operatori Tecnici succitati è pari a mesi 2, così come disposto dall'art 15 del CCNL 1994/95 dell'Area del Comparto;
5. **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati Operatori Tecnici il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto sanità con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio;
6. **DI PRENOTARE** la complessiva somma di circa € 8.783,72 lordi mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

Dott. Maurizio Di Giosia

R.F.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Maurizio Di Giosia", written over the printed name.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente ( _____ )	Data: _____ Il Contabile                      Il Dirigente ( _____ )                      ( _____ )

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 29 DIC. 2017 con prot. n.  
4339/47 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

<b>Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti</b>		<b>Unità Operative</b>		<b>Staff</b>	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C