

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0627** del **03 MAG. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Operatori Tecnici (E.D.P. – Addetto Inserimento Dati), Cat. "B", riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 4.1.2.2.0 denominata Addetti all'Immissione Dati in applicazione dell'art. 16 della Legge 28.2.1987, n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione di G.R. Abruzzo n.157/2006.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. _____

Data 23.06.18 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
Dott. Dei Giudici Claudia

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/4/18

Firma [Firma]
Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale
Dott. _____

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3/5/2018



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 3/5/2018



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:

VISTI:

- la deliberazione n. 967 del 28.08.2014 con la quale è stato indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per Operatori Tecnici (EDP/ Addetto Inserimento Dati) Cat. B, vacanti al 31.12.2013 nella dotazione organica rideterminata con deliberazione n. 565 del 22.05.2014;

- la deliberazione n.668 del 7/6/2016 con la quale si è proceduto all'assunzione tramite procedura di mobilità di soli n.8 operatori tecnici cat.B, (EDP - addetti inserimento dati) in quanto i restanti candidati presenti nella graduatoria in esito alla procedura hanno rinunciato o non hanno ottenuto il nulla osta da parte delle Amministrazioni di provenienza con conseguente dichiarazione di decadenza dalla graduatoria stessa;

- la deliberazione n. 1085 del 11.08.2017 con la quale si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione a norma dell'art.16 della legge 28.2.1987 n.57 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n.157/2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.18 posti di Operatore Tecnico (E.D.P. – Addetto Inserimento Dati), Cat. "B", riservata ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 4.1.2.2.0 denominata Addetti all'Immissione Dati.

- la nota trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo con posta elettronica certificata del 14.11.2017 (acquisita dall'ufficio scrivente in data 15.11.2017 al n. 100012) con la quale è stata trasmessa la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;

- la deliberazione n. 1719 del 27.11.2017 con la quale si è provveduto all'Assunzione a tempo indeterminato di n. 16 Operatori Tecnici (E.D.P. – Addetto Inserimento Dati), Cat. "B", riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 4.1.2.2.0 denominata Addetti all'Immissione Dati in applicazione del diritto di precedenza previsto dall'art 24 del D. Lgs n. 81 del 15.06.2015;

CONSIDERATO:

- che è stata a suo tempo acquisita l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato per n.18 Operatori Tecnici (addetti inserimento dati) giusta nota RA 75185/COMM del 23/3/205;
- che la suddetta autorizzazione è stata utilizzata per l'assunzione tramite procedura di mobilità di soli n.8 operatori tecnici cat.B, (EDP - addetti inserimento dati) in quanto i restanti candidati presenti nella graduatoria in esito alla procedura hanno rinunciato o non hanno ottenuto il nulla osta da parte delle Amministrazioni di provenienza con conseguente dichiarazione di decadenza dalla graduatoria giusta deliberazione n.668 del 7/6/2016;
- che è stata richiesta alla Regione Abruzzo il nulla osta all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori Operatori Tecnici Cat B(EDP - addetti inserimento dati) previsti nel piano assunzioni per turn over personale anno 2016 approvato con deliberazione n.1520/2016;
- che con nota n.34857/2017 la Regione ha rilasciato il richiesto nulla osta;
- che con nota n. 44979 del 15.02.2018 il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo ha concesso il nulla osta ad assumere un'ulteriore unità di personale ed in particolare di n. 1 Operatore Tecnico (E.D.P. – Addetto Inserimento Dati), Cat. "B", in esecuzione del piano assunzioni anno 2017, approvato con deliberazione n. 821 del 29.06.2017;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 09.04.2018, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale dal quale risultano idonei i seguenti candidati: Sig.ri Di Gregorio Paolo, Santuomo Myriam. Portello Marilena;

RITENUTO, verificatane la legittimità, di recepire integralmente il suddetto verbale e di assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i Sig.ri Di Gregorio Paolo, Santuomo Myriam. Portello Marilena, nel profilo di Operatore Tecnico (E.D.P. – Addetto Inserimento Dati), Cat. "B";

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono integralmente riportate

1. **DI ASSUMERE**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i Sig.ri Di Gregorio Paolo, Santuomo Myriam Portello Marilena, nel profilo di Operatore Tecnico (E.D.P. – Addetto Inserimento Dati), Cat. "B";
2. **DI INVITARE** il Sig.ri succitati, a stipulare, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sotto indicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, di non avere al momento altro rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. **DI STIPULARE**, con gli stessi, verificata la sussistenza dei requisiti, alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;
4. **DI PRECISARE** che il periodo di prova degli Operatori Tecnici succitati è pari a mesi 2, così come disposto dall'art 15 del CCNL 1994/95 dell'Area del Comparto;
5. **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati Operatori Tecnici il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto sanità con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio;
6. **DI PRENOTARE** la complessiva somma di circa € 77.890,92 lordi mensili (costo complessivo annuale), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

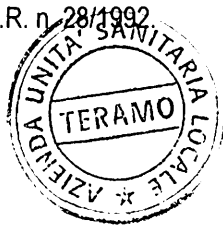


IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>26-6-2018</u>
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p>	<p style="text-align: center;"> ASL 4 TERNAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO PACI <i>[Signature]</i> </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 03 MAG. 2018 con prot. n.
1487/18 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

Firma _____
 L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C