

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0910** del **13 GIU. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea Triennale in Dietistica da destinare all'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo, **mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati ex deliberazioni di GRA nn.8 e 677/2013**. Nomina della commissione di valutazione.

Data 06/05/18 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Michela Fucilitti

Data 05/05/18 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento: Dott. Michela Fucilitti

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 7/6/18

Firma [Signature]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. [Signature]

Il Direttore f.f. U.O.C. Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 8/6/2018

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12/5/2018

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

VISTI:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10/12/1997;
- la deliberazione n. 529 del 03/05/2016 concernente "Delibera di Giunta Regionale 178 del 22/03/2016 avente per oggetto: "Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art. 1 cc.34 e 34 bis L.662/96. Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti aziendali" Presa d'atto";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTA la deliberazione n.710 del 17/05/2018 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico libero professionale ad un professionista in possesso di laurea triennale in Dietistica da destinare all'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 17/05/2018 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 01/06/2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale sono pervenute n.3 domande da parte dei seguenti candidati: Berthoumeyrie Geneviève Carole, Di Berardino Arianna, Marrone Vanessa

RITENUTO:

- di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;
- di individuare, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

PRESIDENTE:

- Dott. Di Pietro Mario – Direttore U.O.C. Pediatria e Neonatologia di I e II livello Teramo;

COMPONENTI:

- Dott. Piersanti Anna – C.P.S. Dietista in servizio presso P.O. di Teramo,

- Dott. Pompili Sonia – C.P.S. Dietista in servizio presso Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione,

SEGRETARIO:

- Dott. Michela Fucilitti, Collaboratore Amministrativo – Professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI DARE ATTO

- che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, emanato con deliberazione n .710 del 17/05/2018, per il conferimento di incarico libero professionale ad un professionista in possesso di laurea triennale in Dietistica da destinare all'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo, sono pervenute n.3 domande;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 01/06/2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti n.3 candidati: Berthoumeyrie Geneviève Carole, Di Berardino Arianna, Marrone Vanessa;

2) DI NOMINARE secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica:

3) DI INDIVIDUARE, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

PRESIDENTE:

- Dott. Di Pietro Mario – Direttore U.O.C. Pediatria e Neonatologia di I e II livello Teramo;

COMPONENTI:

- Dott. Piersanti Anna – C.P.S. Dietista in servizio presso P.O. di Teramo,
- Dott. Pompili Sonia – C.P.S. Dietista in servizio presso Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione,

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Michela Fucilitti, Collaboratore Amministrativo – Professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

4) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

| U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE | U.O. Gestione Econ. Fin. |
|--|---|
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Spesa anno €..... Sottoconto | Prenotazione N° |
| Fonte di Finanziamento | Del.Max. N°/del |
| Referente UO proponente | Settore |
| <p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione:</p> | <p style="text-align: center;">Li. <i>7-6-2018</i></p> |
| <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> | <p style="text-align: center;">Il Contabile <i>[Signature]</i></p> |
| <p style="text-align: center;">Li.</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">.....</p> | <p style="text-align: center;"> ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <i>[Signature]</i> </p> |

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 GIU. 2018 con prot. n. 8093/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |