

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1299** del **20** AGO. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea in Psicologia da destinare al Dipartimento di Salute Mentale per le esigenze del servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia, **mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati di cui alla deliberazioni aziendale n.427 del 09/04/2014 di approvazione dei progetti aziendali per l'anno 2013.**Nomina della commissione di valutazione.

Data 13/08/2018 Firma Chiara Di Paolo Data 13/08/2018 Firma Chiara Di Paolo
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Chiara Di Paolo Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Di Paolo

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/08/18

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore f.f. U.O.C. Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14/8/2018



Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/08/2018



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

VISTI:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10/12/1997;
- la deliberazione n. 529 del 03/05/2016 concernente "Delibera di Giunta Regionale 178 del 22/03/2016 avente per oggetto: "Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art. 1 cc.34 e 34 bis L.662/96. Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti aziendali" Presa d'atto";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.lgs n.165/2001 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n. 175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTA la deliberazione n.811 del 31/05/2018 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea in Psicologia da destinare al Dipartimento di Salute Mentale per le esigenze del Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 04/06/2018 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, emanato con deliberazione n. 811 del 31/05/2018, per il conferimento di un incarico libero professionale in possesso di Laurea in Psicologia da destinare al Dipartimento di Salute Mentale per le esigenze del Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia, sono pervenute n.7 domande;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 19/05/2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti n.7 candidati: Valentini Debora, Gaspari Venanzio, Pepe Michela, Mancinelli Claudia, Eloisi Elena, Broccolini Oriana Lorena, Fania Beatriz Lucci;

RITENUTO:

- di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;
- di individuare, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione



PRESIDENTE:

- Dott. Nicola Serroni – Direttore U.O.C. Centro Di Salute Mentale in servizio presso P.O. Teramo;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Raffaella della Cagna – Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile in servizio presso P.O. Teramo;
- Dott. Marcellini Marcello– Dirigente Psicologo in servizio presso Medicina Penitenziaria;

SEGRETARIO:

- Dott. Di Paolo Chiara, Collaboratore Amministrativo – Professionale, cat. “D”, in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) DI DARE ATTO

- che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, emanato con deliberazione n .811 del 31/05/2018, per il conferimento di incarico libero professionale in possesso di Laurea in Psicologia da destinare al Dipartimento di Salute Mentale per le esigenze del Servizio di Neuropsichiatria dell'infanzia sono pervenute n.7 domande;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 19/05/2018 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei seguenti n.7 candidati: Valentini Debora, Gaspari Venanzio, Pepe Michela, Mancinelli Claudia, Eloisi Elena, Broccolini Oriana Lorena, Fania Beatriz Lucci;

2) DI NOMINARE secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica:

3) DI INDIVIDUARE, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

PRESIDENTE:

- Dott. Nicola Serroni – Direttore U.O.C. Centro Di Salute Mentale in servizio presso P.O. Teramo;

COMPONENTI:

- Dott.ssa Raffaella della Cagna – Dirigente Medico Neuropsichiatria Infantile in servizio presso P.O. Teramo;
- Dott. Marcellini Marcello– Dirigente Psicologo in servizio presso Medicina Penitenziari

SEGRETARIO:

- Dott. Di Paolo Chiara, Collaboratore Amministrativo – Professionale, cat. “D”, in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

4) DI CONFERIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE



Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Roberto Fagnano", written over the typed name.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento	Del.Max. N°/del
Referente UO proponente	Settore
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione:</p>	<p style="text-align: center;">Lì..... 13 AGO 2018</p>
Lì.....	<p style="text-align: center;">Il Contabile Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">..... U.O.C.</p> <p style="text-align: center;">..... Programmazione e gestione</p> <p style="text-align: center;">..... risorse economiche e finanziarie</p> <p style="text-align: center;">..... IL DIRIGENTE RESPONSABILE</p> <p style="text-align: center;">..... Dott. Giovanni DI ANTONIO</p>
<p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 21 AGO. 2018 con prot. n.
2919/18 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



[Signature]
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative	Staff
Coordinamento di Staff <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO. <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO. <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff
Dipartimento Discipline Chirurgiche <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C