

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0686** del **10 MAG. 2018**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

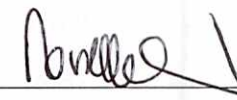
OGGETTO: Assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di due dirigenti medici della disciplina di "Oncologia", mediante scorrimento della graduatoria di pubblica selezione approvata con deliberazione numero 1096 del 22 agosto 2017.

Data 9/5/2018 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Alessia Ricci

Data 9/5/2018 Firma 
Il Responsabile del procedimento Dott. Alessia Ricci

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 9/05/18

Firma 
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/5/2018



Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 10/05/2018



Firma 
Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Rossella Di Marzio*

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421 ; il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 16 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria 1994/1997, così come sostituito dall'art. 1 del relativo CCNL integrativo stipulato il 5.08.1997;
- il D. Lgs. 15.06.2015, n.81 recante: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.l";

VISTA la deliberazione n.1519 del 29.12.2016 avente ad oggetto: "*Presa d'atto della nota n.RA/0127577/16/DPF004 del 23/12/2016 e conseguente adeguamento della dotazione organica rideterminata con la deliberazione n.994 dell'11/08/2016*", nella quale allo stato risultano, tra gli altri, numero due posti vacanti di Dirigente Medico della disciplina di oncologia;

PRESO ATTO:

- della nota acquisita al protocollo unico aziendale numero 0038187/18 del 16 aprile 2018, con la quale la Dr.ssa Sonia Di Felice, Dirigente Medico Responsabile dell'UOSD Oncologia Giulianova-Sant'Omero, ha rappresentato la grave carenza di personale presso la predetta UOSD stanti le dimissioni ed il trasferimento rispettivamente della Dr.ssa Durante Valeria e Dr.ssa Amina Di Gennaro dirigenti medici della disciplina di oncologia in servizio rispettivamente presso la precitata UOSD e, contestualmente, ha richiesto l'urgente reclutamento di due dirigenti medici della disciplina di oncologia per sopperire alle precitate necessità;
- della condivisione e dell'autorizzazione a procedere resa in calce alla precitata nota da parte dal Dr. Goffredo Del Rosso nelle sue qualità e funzioni di Direttore del Dipartimento delle Discipline Mediche;
- della nota e-mail del 9 maggio 2018 con la quale la Direzione Sanitaria Aziendale ha richiesto che la precitata assunzione di due Dirigenti Medici della disciplina di Oncologia sia disposta per le esigenze dell'Azienda e non solo per le esigenze dell'UOSD di Oncologia Giulianova-Sant'Omero;
- delle direttive impartite dalla Direzione Strategica circa la necessità di procedere all'assunzione di due Dirigenti medici della disciplina di Oncologia per le esigenze dell'Azienda USL di Teramo;

VISTE:

- la deliberazione n. 1008 del 26 luglio 2017 con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo determinato di Dirigenti Medici della disciplina di Oncologia;
- la deliberazione numero 1096 del 22 agosto 2017 con la quale è stata approvata la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione di cui al punto precedente, e, contestualmente, è stato disposto di assumere il dottor Napoleoni Luca, collocato nella terza posizione della precitata graduatoria in sostituzione del Dott. Foglia Roldano, stante il rapporto di lavoro già in corso con quest'Azienda con i candidati collocati nella prima e seconda posizione, Dr.ssa Irelli Azzurra e Ciccone Silvana;

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	IRELLI AZZURRA	5,585	20	25,585
2	CICCONI SILVANA	4,290	20	24,290
3	NAPOLEONI LUCA	3,505	20	23,505
4	PARADISI STEFANIA	3,505	19	22,505
5	IEZZI LAURA	5,230	17	22,230

RITENUTO, per quanto sopra:

- di assumere a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo le Dottoresse Paradisi Stefania e Iezzi Laura, candidate collocate nella quarta e quinta posizione della graduatoria in parola, in qualità di dirigenti medici della disciplina di Oncologia, su posti vacanti, fino al 30/06/2018, per le esigenze di quest'Azienda USL di Teramo, mediante scorrimento della graduatoria di pubblica selezione approvata con deliberazione numero 1096 del 22 agosto 2017;
- di precisare che l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina in argomento comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro dei sanitari assunti a tempo determinato, anche prima del termine previsto dal contratto individuale di lavoro, senza diritto al preavviso ed indennità sostitutiva;

EVIDENZIATO:

- che il costo del personale dell'Azienda USL di Teramo è di gran lunga inferiore agli standards minimi fissati dagli strumenti di programmazione regionale vigenti;
- che l'attuale deficit di dotazione organica di personale sia della dirigenza che del comparto non consente né il mantenimento né la riduzione della spesa per il personale a tempo determinato a pena di interruzione del pubblico servizio;
- che le assunzioni di cui al presente provvedimento sono comunque ampiamente ricomprese nel limite complessivo del costo per il personale fissato dagli strumenti di programmazione regionale;

DATO ATTO che la Direzione strategica ha monitorato attentamente il costo derivante dalla presente assunzione e che risulta rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla delibera di GRA n. 695/2017;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle direttive impartite dalla Direzione Strategica circa la necessità di assumere a tempo determinato numero due dirigenti medici della disciplina di Oncologia, fino al 30 giugno 2018;
- 2) **DI ASSUMERE** a tempo determinato con rapporto di lavoro esclusivo le candidate collocate nella quarta e quinta posizione della suddetta graduatoria, Dr.ssa Paradisi Stefania e Dr.ssa Iezzi Laura, in qualità di dirigenti medici della disciplina di Oncologia, su posti vacanti, fino al 30 giugno 2018, per le esigenze di quest'Azienda USL di Teramo, mediante scorrimento della graduatoria di pubblica selezione approvata con deliberazione numero 1096 del 22 agosto 2017;
- 3) **DI PRECISARE** che l'assunzione a tempo indeterminato di dirigenti medici della disciplina in argomento comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del sanitario assunto a tempo determinato, anche prima del termine previsto dal contratto individuale di lavoro, senza diritto al preavviso ed indennità sostitutiva;
- 4) **DI INVITARE** la Dr.ssa Paradisi Stefania e la Dr.ssa Iezzi Laura, tenuto conto dell'urgenza di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, a stipulare - entro cinque giorni dalla data di ricezione dell'invito - il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:

- > la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del Digs, n.165/2001 e s.m.L, del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - > la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 6) **DI STIPULARE** con la Dr.ssa Paradisi Stefania e la Dr.ssa Iezzi Laura, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo all'instaurando rapporto;
 - 7) **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati sanitari il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Medico Responsabile dell'Unità Operativa di destinazione;
 - 8) **DI DARE ATTO** che la Direzione strategica ha monitorato attentamente il costo derivante dalla presente assunzione e che viene rispettato il tetto di spesa complessivo di cui alla delibera di GRA n. 695/2017;
 - 9) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa mensile, al lordo degli oneri di legge e comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, di € 12.569,92;
 - 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. **Roberto Fagnano**

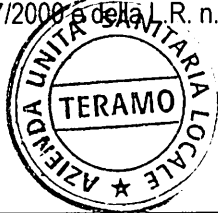


U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
Fonte di Finanziamento	Li.....
Referente UO proponente	Il Contabile Il Dirigente
Utilizzo prenotazione: S
Li.....	
Il Dirigente	
.....	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 11 MAG. 2018 con prot. n. 1564/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2009 e della R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisco Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C