

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1161 del 30 LUG. 2018

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea Triennale in Dietistica, per la realizzazione del progetto "Approccio di Genere" da destinare all'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo indetto con deliberazione n. 710 del 17/05/2018. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 17/07/2018 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Chiara Di Paolo

Data 17/07/2018 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Chiara Di Paolo

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17/07/18

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. [Firma]

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/7/2018

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 27/7/2018

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione n.529 del 03/05/2016 concernente "Delibera di Giunta Regionale 178 del 22/03/2016 avente per oggetto: «Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art.1 cc.34 e 34 bis L.662/96. Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti aziendali» Preso d'atto";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTE:

- la deliberazione n.0710 del 17/05/2018 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea Triennale in Dietista da destinare all'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati ex deliberazioni di GRA nn.8 e 677/2013;
- la deliberazione n. 0910 del 13/06/2018 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori con nota prot. n. 0067240/18 del 10/07/2018;

RITENUTO, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO della nota del 12/07/2018, prot. n.0068565/18, a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Dietista, per la realizzazione del progetto "Approccio di genere" da destinare all'UOC di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo: conferimento incarico."

RITENUTO di conferire, alla Dott.ssa Berthoumeyrie Genevieve Carole, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota allegata del 12/07/2018, prot. n.0068565/18, e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico libero professionale di che trattasi, per la realizzazione del progetto "Approccio di genere", precisando che:

- ✓ la sede di svolgimento dell'incarico è l'U.O.C. di Pediatria e neonatologia del P.O. di Teramo;



- ✓ l'incarico avrà durata di mesi ventiquattro;
- ✓ il compenso sarà determinato in complessivi €12.500 annui (al lordo di oneri di legge ed IRAP) da corrispondersi in ratei mensili in base alle ore effettivamente rese, previa dichiarazione a firma del Direttore della UOC di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà di tre accessi settimanali della durata minima di sei ore l'uno (dal lunedì al sabato) al costo orario €14,467 al lordo degli oneri di legge e dell'IRAP se ed in quanto dovuta;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo
- ✓ la prestazione del professionista è finalizzata al lavoro d'equipe per la diagnosi ed il trattamento multidisciplinare dei pazienti pediatrici con disturbi del comportamento alimentare nonché al supporto alle loro famiglie;

PRECISATO che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato, ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità di dare concreto atto alle attività di che trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota nota prot. n. 0067240/18 del 10/07/2018;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che l'unica candidata presente al colloquio è risultata idonea;
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Berthoumeyrie Genevieve Carole, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota allegata del 12/07/2018, prot. n. 0068565/18., e che qui si intendono integralmente riportate, l'incarico libero professionale ad uno specialista in possesso di Laurea Triennale in Dietista da destinare all'UOC di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ la sede di svolgimento dell'incarico è l'U.O.C. di Pediatria e neonatologia del P.O. di Teramo
 - ✓ l'incarico avrà durata di mesi ventiquattro;
 - ✓ il compenso sarà determinato in complessivi €12.500 annui (al lordo di oneri di legge ed IRAP) da corrispondersi in ratei mensili in base alle ore effettivamente rese, previa dichiarazione a firma del Direttore della UOC di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ l'impegno prestazionale sarà di tre accessi settimanali della durata minima di sei ore l'uno (dal lunedì al sabato) al costo orario €14,467 al lordo degli oneri di legge e dell'IRAP se ed in quanto dovuta;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;



- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'U.O.C. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo
 - ✓ la prestazione del professionista è finalizzata al lavoro d'equipe per la diagnosi ed il trattamento multidisciplinare dei pazienti pediatrici con disturbi del comportamento alimentare nonché al supporto alle loro famiglie;
- 5) **DI INVITARE** la suddetta dottoressa Berthoumeyrie Genevieve Carole , a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Berthoumeyrie Genevieve Carole il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
- la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessata, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza della stessa dall'incarico in argomento;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI PRENOTARE** la complessiva somma di € 25.000,00 relativa al conferimento del presente incarico libero professionale di cui: € 5.208,30 per l'anno 2018, € 12.500 per l'anno 2019 e 7.291,62 per l'anno 2020 sul sottoconto 07.02.01.15.15.00 del Bilancio dell'Azienda, dando mandato all'U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie di provvedere alle operazioni contabili necessarie per eventuali trasferimenti della prenotazione.
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



Prot. nr. 0068565/18 del 12/07/2018

Direzione Generale

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Al Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione del
Personale

Dott. ssa Rossella Di Marzio

Oggetto: Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un Dietista per la realizzazione del progetto "Approccio di Genere" da destinare all'UOC di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo, indetto con deliberazione n.710 del 17/05/2018: conferimento incarico.

A seguito dell'esame del verbale rimesso dalla commissione dell'avviso in oggetto indicato, nonché del curriculum e delle peculiarità, dallo stesso evincibile, del professionista proposto:

- si ritiene di condividere e fare proprio il giudizio espresso della Commissione di valutazione.

Per quanto precede si individua la Dott.ssa Berthoumeyrie Genevieve Carole quale dietista cui conferire incarico libero professionale per la realizzazione del progetto "**Approccio di Genere**" da destinare all'UOC di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Teramo.

A tal fine si chiede a codesto ufficio di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano


U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2018 € 5.208,30 Sottoconto 07.02.01.15.15.00 dal 01/08/2018 al 31/12/2018 Spesa anno 2019 € 12.500 Sottoconto 07.02.01.15.15.00 Dal 01/01/2019 al 31/12/2019 Spesa anno 2020 € 7.291,62 Sottoconto 07.02.01.15.15.00 Dal 01/01/2020 al 31/07/2020	Prenotazione n. <u>1158/2018</u> ----- Prenotazione n. <u>1158/2019</u> ----- Prenotazione n. <u>1158/2020</u> ----- Prenotazione n. ----- Prenotazione n. ----- Prenotazione n. -----
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Del. Max. n°14/ del 2018 Settore: -----
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Data: <u>17/07/2018</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Utilizzo prenotazione: 0
Fonte di Finanziamento ----- Referente U.O.C. proponente -----	Il Contabile _____ Il Dirigente _____
S Data: ----- Il Dirigente _____ (_____)	(_____) ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BAGI <i>[Signature]</i>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 31 LUG. 2018 con prot. n. 2648/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C