

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1673** del **24 OTT. 2018****U.O.C.: Gestione del personale**

OGGETTO: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea in Psicologia da destinare al Dipartimento di Salute Mentale per le esigenze del servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia, mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati di cui alla deliberazione aziendale n.427 del 09/04/2014 di approvazione dei progetti aziendali per l'anno 2013. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 12/10/2018 Firma Chiara Di Paolo
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Chiara Di Paolo

Data 12/10/2018 Firma Chiara Di Paolo
Il Responsabile del procedimento Dott. Chiara Di Paolo

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12/10/18

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

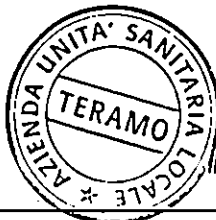
Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/10/2018



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/10/2018



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- la deliberazione n.529 del 03/05/2016 concernente "Delibera di Giunta Regionale 178 del 22/03/2016 avente per oggetto: «Progetti obiettivo a rilevanza nazionale ex art.1 cc.34 e 34 bis L.662/96. Finanziamento anno 2015. Approvazione progetti aziendali» Preso d'atto";
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTE:

- la deliberazione n.811 del 31/05/2018 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea in Psicologia da destinare al Dipartimento di Salute Mentale per le esigenze del servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia, mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati di cui alla deliberazione aziendale n.427 del 09/04/2014 di approvazione dei progetti aziendali per l'anno 2013;
- la deliberazione n. 1299 del 20/08/2018 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

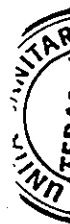
VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

RITENUTO, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO dell'allegata nota del 09/10/2018, prot. n. 0096117/18, a firma del Direttore Generale con la quale ha individuato la Dott. Aloisi Elena quale psicologa, cui conferire l'incarico libero professionale per le esigenze del servizio di Neuropsichiatria;

RITENUTO di conferire, alla Dott.ssa Aloisi Elena, giusta individuazione del Direttore Generale effettuata con nota del 09/10/2018, prot. n. 0096117/18, e che qui si intende integralmente riportata, l'incarico libero professionale di che trattasi, per la realizzazione del progetto regionale "Precocemente", precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi ventiquattro;
- ✓ il compenso sarà determinato in complessivi €16.000 annui (al lordo di oneri di legge) da corrisponderci in rate mensili in base alle ore effettivamente rese, previa dichiarazione a firma del Direttore di Dipartimento di Salute mentale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà di due accessi settimanali della durata minima di tre ore (dal lunedì al venerdì) al costo orario € 20,51 al lordo degli oneri di legge ove previsti;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso il Servizio di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'Adolescenza;



- ✓ la prestazione del professionista è finalizzata alla diagnosi e al trattamento terapeutico di pazienti con disturbi esternalizzanti quali Disturbi da Comportamento dirompente e Disturbo di attenzione e iperattività;

PRECISATO che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato, ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota prot. n. 0095809/18 del 09/10/2018;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che tutti i candidati presenti al colloquio sono risultati idonei;
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Aloisi Elena, giusta individuazione del Direttore Generale effettuata con nota del 09/10/2018, prot. n. 0096117/18, e che qui si intende integralmente riportata, l'incarico libero professionale di che trattasi, per la realizzazione del progetto regionale "Precocemente";
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ l'incarico avrà durata di mesi ventiquattro;
 - ✓ il compenso sarà determinato in complessivi €16.000 annui (al lordo di oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili in base alle ore effettivamente rese, previa dichiarazione a firma del Direttore di Dipartimento di Salute mentale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ l'impegno prestazionale sarà di due accessi settimanali della durata minima di tre ore (dal lunedì al venerdì) al costo orario € 20,51 al lordo degli oneri di legge ove previsti;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
 - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso il Servizio di Neuropsichiatria dell'infanzia e dell'Adolescenza;
 - ✓ la prestazione del professionista è finalizzata alla diagnosi e al trattamento terapeutico di pazienti con disturbi esternalizzanti quali Disturbi da Comportamento dirompente e Disturbo di attenzione e iperattività;
- 5) **DI INVITARE** la suddetta dottoressa, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
- 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Aloisi Elena il contratto relativo all'instaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
 - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;



- 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessata, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza della stessa dall'incarico in argomento;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 9) **DI CONSIDERARE** che la spesa di € 16.000,00 trova disponibilità nella prenotazione n. 1716 del 2014 della quale si chiede il trasferimento all'anno 2018 per € 1.333,33 all'anno 2019 per € 8.000,00 e all'anno 2020 per € 6.666,67 sul sottoconto n. 07.2.1.151500 del Bilancio dell'Azienda, con delibera di massima n. 12 del 2014 ;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

Direzione Generale

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0096117/18 del 09/10/2018

Al Responsabile f.f. dell'U.O.C. Gestione del
Personale
Dott. ssa Rossella Di Marzio

Oggetto: Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale ad un professionista in possesso di Laurea in Psicologia da destinare al Dipartimento di Salute Mentale per le esigenze del servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia, mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati di cui alla deliberazioni aziendale n.427 del 09/04/2014 di approvazione dei progetti aziendali per l'anno 2013.

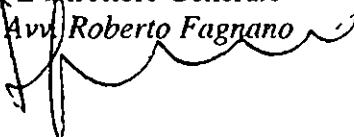
A seguito dell'esame del verbale rimesso dalla commissione dell'avviso in oggetto indicato, nonché dal curriculum e delle peculiarità, dallo stesso evincibile, delle professioniste idonee, si ritiene di condividere e fare proprio il giudizio espresso della Commissione di valutazione.

Per quanto precede si individua la Dott.ssa Aloisi Elena quale psicologa, cui conferire l'incarico libero professionale per le esigenze del servizio di Neuropsichiatria".

A tal fine si chiede a codesto ufficio di porre in essere tutti gli atti necessari per la formalizzazione della nomina e per la successiva stipula del contratto.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N° <i>1480/2018</i>
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N° <i>1480/2019</i>
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N° <i>1480/2020</i>
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del <i>12/2014</i>
Spesa anno €..... Sottoconto	Settore
Fonte di Finanziamento	Lì. <i>15-10-2018</i>
Referente UO proponente	ASL 4 TERAMO Il Contabile U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BACI <i>[Signature]</i>
Utilizzo prenotazione: S	
Lì..... Il Dirigente	

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **24 OTT. 2018** con prot. n. **3704/18** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C