

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1881 del 21 NOV. 2018

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici della disciplina di "Medicina e Chirurgia D'accettazione e D'Urgenza" indetto con deliberazione n. 1347 del 04/09/2018. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 20/11/2018 Firma Chiara Di Paolo  
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Chiara Di Paolo

Data 20/11/2018 Firma Chiara Di Paolo  
Il Responsabile del procedimento Dott. Chiara Di Paolo

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore ~~F.F.~~ UOC Gestione del Personale  
Dott. Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 20/11/2018

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 21/11/2018

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671  
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE:** Dott. Rossella Di Marzio

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N. ed in particolare:

- il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 16 del CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria 1994/1997, così come sostituito dall'art. 1 del CCNL integrativo stipulato il 5.08.1997: "Assunzioni a tempo determinato";
- il D. Lgs. 15.06.2015, n. 81 recante: "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183*" per la parte applicabile agli Enti del SSN;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "*Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.*";

**VISTI:**

- gli indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle aziende sanitarie regionali per il triennio 2018/2020 approvati dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con deliberazione n.695 del 24/11/2017;
- la deliberazione n.1519 del 29.12.2016 recante la dotazione organica di personale dell'Azienda;
- la deliberazione n.731 del 18.05.2018, avente ad oggetto: "Approvazione Piano delle Assunzioni a tempo indeterminato Anno 2018" in attesa di esame da parte del competente organo regionale;
- il Piano dei Fabbisogni di personale in corso di approvazione da parte della Regione Abruzzo;

**VISTA** la nota prot. n. 0111872/18 del 20/11/2018 con la quale la Direzione Strategica ha impartito alla U.O.C. Gestione del Personale la disposizione di provvedere, tra l'altro, all'assunzione a tempo determinato di n. 2 dirigenti medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di cui:

- n.1 su posto vacante;
- n.1 in sostituzione [REDACTED];

**EVIDENZIATI:**

- a) l'eccezionalità della situazione di deficit della dotazione organica determinatosi per effetto:
  - delle cessazioni dal servizio del personale che in ragione d'anno non sono pareggiate dall'immissione in servizio di nuove risorse a tempo indeterminato (per i tempi tecnici di realizzazione delle procedure di reclutamento e per gli stringenti limiti economici) circostanza che, rispetto alla strutturale carenza di organico, determina una serie di emergenze non fronteggiabili con il residuo personale a tempo indeterminato ed impone il ricorso a rapporti flessibili;



requisiti richiesti dall'avviso, e con la quale è stata nominata la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli ed alla formulazione della graduatoria;

**VISTI** gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori giusta nota protocollo n.0109543/18 del 14/11/2018;

**RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito:

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MARANO GILDA	10,544	20	30,544
2	ROMANO ALESSANDRA	10,058	20	30,058

**PRESO ATTO** delle direttive impartite dalla Direzione Strategica circa la necessità di procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 2 dirigenti medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza di cui:

- n.1 su posto vacante;
- n.1 in sostituzione [REDACTED];

**RITENUTO**, per quanto sopra:

- di assumere a tempo determinato le Dott.sse Marano Gilda (1°classificata) e Romano Alessandra (2°classificata), in qualità di Dirigenti medici della disciplina di "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" per le motivazioni sopra riportate;
- di precisare che il rientro del titolare del posto o l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ravvisata l'urgenza dell'assunzione di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

## **PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

1. **DI DOVER PROCEDERE** sulla base delle direttive impartite dalla Direzione Strategica con la succitata nota prot. n. 0111872/18 del 20/11/2018 all'assunzione a tempo determinato di n. 2 dirigenti medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per le motivazioni espresse in narrativa;
2. **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione e la sottoindicata graduatoria di merito della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza indetto con deliberazione n. 1347 del 04/09/2018:

N. Grad.	Cognome e Nome	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MARANO GILDA	10,544	20	30,544
2	ROMANO ALESSANDRA	10,058	20	30,058

3. **DI ASSUMERE** a tempo determinato le Dott.sse Marano Gilda (1°classificata) e Romano Alessandra (2°classificata) in qualità di dirigenti medici della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'Urgenza;
4. **DI PRECISARE** che il rientro del titolare del posto o l'assunzione a tempo indeterminato di personale del medesimo profilo comporterà l'automatica e coincidente risoluzione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo determinato, di cui al presente provvedimento, senza l'obbligo dei termini di preavviso e di corresponsione della correlativa indennità sostitutiva;
5. **DI INVITARE** le Dott.sse Marano Gilda (1°classificata), e Romano Alessandra (2°classificata) tenuto conto dell'urgenza di provvedere alla copertura del posto di che trattasi, a stipulare – entro tre giorni dalla data di ricezione dell'invito - il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
  - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
  - la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
6. **DI STIPULARE** con le Dott.sse Marano Gilda (1°classificata), e Romano Alessandra (2°classificata) verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato relativo agli instaurandi rapporti;
7. **DI ATTRIBUIRE** ai summenzionati sanitari il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per la dirigenza medica e veterinaria con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio che sarà comunicata dal Dirigente Medico del P.O. di destinazione;
8. **PRENOTARE** la somma di circa € 12588,10 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
9. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- a) l'eccezionalità della situazione di deficit della dotazione organica determinatosi per effetto:
  - delle cessazioni dal servizio del personale che in ragione d'anno non sono pareggiate dall'immissione in servizio di nuove risorse a tempo indeterminato (per i tempi tecnici di realizzazione delle procedure di reclutamento e per gli stringenti limiti economici); circostanza che, rispetto alla strutturale carenza di organico, determina una serie di emergenze non fronteggiabili con il residuo personale a tempo indeterminato ed impone il ricorso a rapporti flessibili;
  - del numero di dipendenti con prescrizioni limitative dell'attività lavorativa (esonero turni notturni, etc.);
  - del numero di dipendenti fruitori di permessi ex lege 104/1990 e di congedo ex art.42 D.Lgs150/2001;

- del numero di dipendenti che – anche per effetto di pronunce del Tribunale - hanno ottenuto periodi di aspettativa: per art.42 bis del D.Lgs.150/2001; per incarichi a tempo determinato presso altre Aziende, per comandi, etc.;
  - del numero di dipendenti assenti per lunghe malattie e/o maternità e/o congedi parentali;
- b) Il necessario obbligo di garantire i LEA e la continuità assistenziale sul territorio aziendale nel quale insistono quattro presidi ospedalieri sedi di pronto soccorso con relativo obbligo di assistenza h.24, 5 Distretti Sanitari, RSA, UCCP, comunità residenziali protette e semi protette;
- c) che sono stati posti in essere da parte dei Direttori dei Dipartimenti e delle UUOCC e dai Responsabili delle UUOSSDD le azioni necessarie all'ottimale impiego delle risorse umane assegnate, mediante utilizzo degli istituti contrattuali previsti in materia di flessibilità degli orari, di turnazioni, etc.
- d) che la Direzione provvede al costante monitoraggio del rispetto del costo complessivo del personale con trasmissione dei dati all'Organo Regionale; monitoraggio dal quale emerge che la spesa di cui al presente provvedimento è comunque compresa nel tetto di spesa complessivo imposto dalla deliberazione di GRA n.695 del 24/11/2017;
- e) che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- f) che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno formalmente espresso parere favorevole;

### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

**IL DIRETTORE GENERALE**



*Avv. Roberto Fagnano*

U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° / del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
S Data: _____	Data: 20/11/2014
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: 0</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p>	<p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">( _____ )</p> <p style="text-align: right;"> <b>ASL 4 TERAMO</b>  U.O.C. Programmazione e Gestione  Risorse Economiche e Finanziarie  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  <b>DOTT. RICCARDO BAGI</b>  <i>Richard Bagi</i> </p>

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 21 NOV. 2018 con prot. n.  
4116/18 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C