

U. O. C. GESTIONE DEL PERSONALE

Dirigente Responsabile F.F.: Dott. Rossella Di Marzio

Tel. 0861 420223- Fax.0861 420233

Email: cristina.medori@aslteramo.it; claudia.deigiudici@aslteramo.it;

Allegati N. _____

TRASMISSIONE A MEZZO FAX

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta in Partenza



Prot. nr. 0098974/18 del 18/10/2018

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
AREA COMPARTO

E, p.c.
Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario

OGGETTO: CIRCOLARE DI DIPOSIZIONE IN MATERIA DI FERIE E RIPOSI SOLIDALI

Con riferimento all'oggetto, si comunica a tutto il personale del comparto che il rinnovo del CCNL 2016/2018 ha introdotto nel nostro ordinamento l'istituto delle ferie e riposi solidali.

L'art 34 del CCNL succitato, prevede la possibilità per il dipendente di cedere, in tutto o in parte, ad altro dipendente della stessa azienda che abbia necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute:

- a) le giornate di ferie nella propria disponibilità eccedenti le quattro settimane annuali di cui il lavoratore deve necessariamente fruire ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.n.66/2003 in materia di ferie; queste ultime sono quantificate in 20 giorni in caso di articolazione dell'orario di lavoro settimanale su cinque giorni e in 24 giorni in caso di articolazione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni;
- b) le quattro giornate di riposo per le festività soppresse.

Al fine di poter delle ferie cedute dal personale, i dipendenti che si trovino nelle condizioni di necessità possono presentare specifica richiesta alla UOC Gestione del Personale (anche reiterabile), di utilizzo di ferie o di giornate di riposo per un una misura massima di 30 giorni per ciascuna domanda, previa presentazione di adeguata certificazione, comprovante lo stato di necessità di cure in questione, rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

La UOC Gestione del Personale, ricevuta la richiesta, rende tempestivamente nota a tutto il personale l'esigenza, garantendo l'anonimato del richiedente. La trasmissione dell'informativa viene effettuata attraverso l'utilizzo della posta elettronica aziendale.

I dipendenti che intendano aderire alla richiesta, formalizzano per iscritto, entro sette giorni dal ricevimento della stessa, la propria decisione, indicando il numero di giorni di ferie o di riposo che intendano cedere.

Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti superi quello dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti i lavoratori offerenti.

Nel caso in cui il numero di giorni di ferie o di riposo offerti sia inferiore a quello dei giorni richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute sono distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

La Gestione del Personale, dopo aver esaminato le istanze e verificato il possesso dei requisiti necessari per la concessione delle ferie o riposi per le festività soppresse, procederà alla redazione del provvedimento di autorizzazione informando gli uffici rilevazione presenze per il relativo caricamento.

➤ **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il dipendente richiedente può fruire delle giornate cedute solo a seguito dell'avvenuta completa fruizione delle proprie giornate di ferie o di festività soppresse, nonché dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi eventualmente maturati.

Una volta acquisite le ferie e le giornate di riposo rimangono nella disponibilità del richiedente fino al perdurare delle necessità che hanno giustificato la cessione.

La fruizione delle ferie e festività "donate" è assoggettata alla disciplina generale del CCNL.

Qualora, cessino le condizioni di necessità legittimanti, richieste e fruizioni, i giorni non utilizzati tornano nella disponibilità degli offerenti, secondo un criterio di proporzionalità.

E' obbligo del dipendente informare tempestivamente l'ufficio gestione del personale della cessazione delle condizioni legittimanti.

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa  Dei Giudici

IL RESPONSABILE F.F.
Dott.  Di Marzio