

**INFORMATIVA GENERALE**  
**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Art. 13 Regolamento UE 679/2016

Gentile Signore/a, l'Azienda USL di Teramo (AUSL 4 di Teramo di seguito Azienda) è il Titolare del trattamento (raccolta, registrazione, conservazione etc) dei Suoi dati personali, nella persona del Direttore Generale (indirizzo di posta elettronica: [direzione.generale@aslteramo.it](mailto:direzione.generale@aslteramo.it); indirizzo: C.ne Ragusa n.1, 64100 Teramo; telefono: 0861-420203-420204).

L'Azienda ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che, per qualsiasi chiarimento o problematica relativi al trattamento dei Suoi dati, potrete contattare al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpoprivacy@aslteramo.it](mailto:dpoprivacy@aslteramo.it).

La nostra Azienda Sanitaria è una realtà complessa e per questo motivo si è deciso di nominare anche dei Responsabili del trattamento dei dati, individuandoli nei Direttori delle Unità Operative Semplici e Complesse dell'Azienda.

Le persone che lavorano in quelle Unità Operative trattano i Suoi dati personali o perché sono stati nominati incaricati del trattamento dei dati dai propri Direttori o perché sono comunque autorizzati a trattarli sotto l'autorità diretta del titolare o dei responsabili. Le persone autorizzate trattano i Suoi dati personali in modalità cartacea o informatica (usando la carta o il computer), rispettando il Regolamento UE 679/2016, le leggi nazionali sulle privacy, i provvedimenti del Garante Privacy, i Codici Deontologici, il segreto professionale e quello d'ufficio. I dati personali trattati dalla nostra Azienda possono riguardare qualsiasi informazione riguardante la Sua persona fisica che può essere identificata direttamente (cognome, indirizzo etc) o indirettamente (numero di identificazione, elementi caratteristici della sua identità fisica etc), le informazioni relative al suo stato di salute, alla sua vita sessuale e ogni altra informazione necessaria per il perseguimento delle finalità del trattamento di seguito riportate.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO** - I dati sono utilizzati solo per tutelare la Sua salute o quella della collettività (diagnosi, assistenza e terapia sanitaria), per le collegate attività amministrative e contabili, per le attività di studio e di ricerca, per controllare e programmare il buon andamento dei servizi. In particolare i Suoi dati saranno trattati al fine di garantire:

- la prevenzione collettiva con riferimento a tutte le attività di prevenzione rivolte alle collettività ed ai singoli: sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali / tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati / sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro/ salute animale e igiene urbana veterinaria /sicurezza alimentare - tutela della salute dei consumatori /sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i programmi organizzati di screening; sorveglianza e prevenzione nutrizionale/attività medico legali per finalità pubbliche.
- l'assistenza distrettuale, vale a dire le attività e i servizi sanitari e socio-sanitari diffusi sul territorio quali assistenza sanitaria di base; emergenza sanitaria territoriale/assistenza farmaceutica/assistenza integrativa/assistenza specialistica ambulatoriale/assistenza protesica/assistenza termale/assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale/assistenza sociosanitaria residenziale e semiresidenziale.
- l'assistenza ospedaliera, articolata nelle seguenti attività: pronto soccorso/ricovero ordinario per acuti/day surgery/day hospital/riabilitazione e lungodegenza post acuzie/attività trasfusionali etc.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** - Sono le norme che regolano il Servizio Sanitario Nazionale, tra cui si richiamano: la legge n° 833 del 1978, i decreti legislativi 502 del 1992 e 229 del 1999, le leggi e regolamenti della Regione Abruzzo che Disciplinano il servizio sanitario regionale e l'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale, le disposizioni dell'Azienda sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari, il Regolamento (Europeo) Generale sulla Protezione dei Dati, in particolare

l'articolo 9 comma 2 paragrafo h (si possono trattare dati di salute, per finalità di salute, anche senza ricorrere obbligatoriamente al consenso dato dal paziente, peraltro sempre ammesso come ulteriore base giuridica del trattamento) e l'articolo 9 comma 4 (si demanda alla legislazione nazionale la possibilità di integrare la disciplina europea e, nel ns. ordinamento giuridico, sarà l'Autorità Garante per la privacy ad indicare le "misure di garanzia" per gli ambiti sanitari, con un atto soggetto a revisione biennale), il Codice sulla Privacy (D.Lgs. n° 196 del 2003), nella versione modificata con Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 dopo l'introduzione del Regolamento Europeo, i provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per alcuni trattamenti a più alto rischio di violazione della Sua riservatezza (ad esempio quelli in cui l'informazione di salute viene conosciuta e condivisa da differenti specialisti, come nel caso del Dossier o Fascicolo Sanitario), potrà essere richiesto un ulteriore Suo specifico consenso a trattare i dati che Le appartengono. Anche in assenza di Dossier o Fascicoli, il consenso potrà essere richiesto nel caso in cui vengano trattati i Suoi dati genetici. Quando altri "soggetti" esterni svolgono attività per conto della ASL o ne sono i fornitori di merci o di servizi, il trattamento dei dati personali si svolge sulla base di un contratto o di un simile "atto giuridico", che precisa le responsabilità di ognuna delle parti nel trattamento dei dati.

**COMUNICAZIONE DEI DATI** - Nei limiti di quanto previsto dalle vigenti norme, dai contratti o da simili "atti giuridici", nel rispetto della Sua identità e della Sua dignità e, sempre in relazione all'attività istituzionale che si sta svolgendo (che prevede questi flussi comunicativi), i Suoi dati potrebbero essere conosciuti da Ministeri, Regioni, Comuni, altre Aziende Sanitarie, forze di polizia e persone che abbiano fatto richiesta di accedervi e ne abbiano titolo. Di seguito l'elenco non esaustivo dei principali "soggetti" con cui la ASL entra in rapporto in relazione all'attività che sta svolgendo e ai quali i Suoi dati personali potrebbero essere comunicati: ai Ministeri della Salute e dell'Economia, anche agli Uffici ed ai Centri di riferimento presenti sul territorio regionale, alla Regione Abruzzo, alla Agenzia Regionale di Sanità, all'Autorità Giudiziaria o alle forze di polizia, ad altre Aziende Sanitarie, ad altri Enti locali, come i Comuni e le ex Province, alla Compagnia assicurativa dell'Azienda, al Broker dell'Azienda, alle persone e alle società che entrano in rapporto con l'Azienda nello svolgimento di attività "di servizio" (per fare degli esempi: fornitori di servizi, organizzazioni che eseguono i trasporti sanitari con le ambulanze e altri mezzi attrezzati, centri privati convenzionati con l'Azienda che eseguono prestazioni sanitarie), alla Direzione Provinciale del Lavoro, all'Autorità Sanitaria locale (Sindaco), all'Istituto Superiore di Sanità, alla Questura, alla Prefettura, alla Protezione Civile, alle Ambasciate (nei casi di assistenza sanitaria agli stranieri), ad organismi sanitari esteri, non conoscibili anticipatamente (nei casi di cure fatte da concittadini al di fuori delle nostre frontiere), ai medici curanti e ai pediatri, agli istituti termali, agli istituti penitenziari, agli istituti previdenziali e assistenziali come INPS e INAIL, alle società che partecipano alle sperimentazioni cliniche dei medicinali e alle compagnie di assicurazione, all'AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco), alle Società della Salute.

**PROFILAZIONE E DIFFUSIONE DATI – NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI.** I Suoi dati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. L'unica profilazione è relativa alla gestione dei referti on line di laboratorio. Al momento della raccolta dei dati è necessario fornire all'Azienda i seguenti dati: nome, cognome (in caso di donna coniugata, anche cognome del coniuge), luogo e data di nascita, recapito telefonico; Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, residenza, eventuale domicilio, numero di tessera sanitaria e codice fiscale; ogni dato di natura particolare, attinente lo stato di salute, necessario per effettuare le prestazioni richieste (ad es.: esami di laboratorio, altri accertamenti eseguiti o eventuale terapia in atto, ecc.); nominativo del medico di medicina generale a Lei assegnato; certificato ISE e/o ISEE, nel solo caso in cui Lei voglia ottenere l'esenzione parziale o totale dal pagamento della prestazione erogata/ticket.

Il conferimento dei suddetti dati è facoltativo. Il mancato conferimento degli stessi ovvero il rifiuto di prestare il consenso al trattamento dei dati, tuttavia, potrebbe comportare la mancata ovvero la non corretta erogazione delle prestazioni sanitarie richieste.

**CONSERVAZIONE DEI DATI** - C'è un tempo minimo di conservazione della documentazione sanitaria (e dei dati che vi sono contenuti) - indicato nella "*procedura aziendale gestione documenti e registrazione delle attività*", adottata con deliberazione n. 128 del 3.02.2015, che contiene un espresso richiamo al "Prontuario di scarto per le ASL", elaborato dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei Beni culturali - decorso il quale si può procedere alla distruzione di quel materiale (o alla sua cancellazione

“sicura”, se si tratta di informazioni e di immagini presenti nei computer che non devono essere conservate illimitatamente). Per fare degli esempi, nel “Prontuario” è previsto che gli esami di laboratorio ed i referti non contenuti in una cartella clinica si conservino per un anno, che una cartella clinica venga conservata per un tempo illimitato, mentre una immagine radiologica la si archivia per non meno di dieci anni.

**DIRITTI SUI DATI** – con riferimento ai Suoi dati potrà:

- chiedere al titolare l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- chiedere al titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine dell'eventuale comunicazione degli stessi ad altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità sia per i dati comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), sia per particolari categorie di dati (ad esempio quelli che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- Segnalare eventuali problemi al DPO (Data Protection Officer)/RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo e mail [dpoprivacy@aslteramo.it](mailto:dpoprivacy@aslteramo.it)

### **8. Responsabili del Trattamento**

I responsabili del trattamento dei dati sono - oltre al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo, per gli aspetti di rispettiva competenza - i titolari di posizione organizzativa, i Dirigenti delle strutture semplici, anche a valenza Dipartimentale ed i singoli Direttori di Unità Operativa, tra i quali il Dirigente Responsabile della U.O.C. Affari Generali (deliberazione n.1410 del 17.11.2015 e s.m.i.). L'elenco aggiornato di tutti i responsabili del trattamento dati è disponibile presso la U.O.C. Affari Generali (tel. 0861/ 420210 – fax 0861/ 420209 – e-mail: [affarigenerali@aslteramo.it](mailto:affarigenerali@aslteramo.it) .

### **9. Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'**Azienda USL di Teramo**, con sede in Circonvallazione Ragusa n.1. 64100 Teramo – tel. 0861 4291 – fax 0861 241213.

IL DIRETTORE GENERALE DELL' AZIENDA USL DI TERAMO

(Avv. Roberto Fagnano)  


**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

**Art. 9, paragrafo 2 lett. a) Regolamento UE 679/2016**

DA RESTITUIRE COMPILATO ALL'AZIENDA SANITARIA

**Da parte di persona fisica**

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a..... (.....).....

il...../...../.....

residente .....

Codice fiscale.....

In qualità di esercente: la potestà genitoriale / la tutela / la curatela/ l'amministrazione di sostegno sul seguente soggetto beneficiario della prestazione sanitaria richiesta:

.....

dichiara di aver acquisito copia dell'informativa, di aver letto e compreso le informazioni sul trattamento dei dati personali fornite a norma dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà le categorie particolari di dati di cui all'art 9 del citato Regolamento, vale a dire " *i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofica, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*",

**PRESTA**

libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei dati personali e di quelli riferiti alle categorie particolari sopra indicate per fini di diagnosi, assistenza e terapia sanitaria, limitatamente ai servizi sanitari richiesti e necessari alla tutela della propria salute, dei propri bisogni, nell'ambito e per tutte le finalità di cui all'informativa consegnata dall'Azienda USL di Teramo ed acquisita in copia dal sottoscritto: il consenso manifestato ha validità per i trattamenti sanitari, per i dovuti adempimenti amministrativi e per tutte le altre attività connesse, compresa la comunicazione dei dati nelle forme e nei modi indicati nella informativa.

Presta altresì consenso alla consultazione della propria documentazione sanitaria, anche pregressa, da parte di tutti i soggetti che effettuano prestazioni diagnostiche, visite, interventi e terapie nonché dal personale amministrativo dell'Azienda limitatamente alle informazioni necessarie per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto e strettamente correlate all'erogazione della prestazione sanitaria.

.....li...../...../.....  
(luogo) (data)

.....  
(firma leggibile)