

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1638 del 17 OTT. 2018

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di C.P.S. Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D, indetto con deliberazione n.1035 del 03/07/2018. Sostituzione Presidente della Commissione esaminatrice nominata con deliberazione n. 1503 del 28/09/2018.

Data 11/10/2018 Firma Simona Romualdi  
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Simona Romualdi

Data 11/10/2018 Firma Simona Romualdi  
Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simona Romualdi

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11/10/18

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento  
Dott. \_\_\_\_\_

Il Direttore f.f. U.O.C. Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)



Data 17/10/2018

Firma Maurizio Di Giosia

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegata al presente atto)



Data 17/10/2018

Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

*Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

**VISTI:**

- la deliberazione n.1035 del 03/07/2018 con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato di C.P.S. Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D;
- la deliberazione n. 1503 del 28/09/2018 con la quale, tra l'altro, è stata nominata la Commissione esaminatrice del precitato avviso nella seguente composizione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Antonini Lino – Direttore UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale;

**COMPONENTI:**

- Dott. Andreani Antonella – CPS Tecnico della prevenzione in servizio presso questa Azienda USL;
- Dott. Di Odoardo Luigi – CPS Tecnico della prevenzione in servizio presso questa Azienda USL in servizio presso questa Azienda USL;

**SEGRETARIO:**

Dott.ssa Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**PRESO ATTO:**

- ✓ della e-mail del 10/10/2018 a firma del Direttore ff del Dipartimento di Prevenzione nella quale si rileva la necessità di individuare in seno alla Commissione di che trattasi, personale con specifica competenza nel settore del Controllo ufficiale acque ad uso umano;
- ✓ della disposizione apposta in calce alla suindicata e-mail dal Direttore amministrativo, circa l'opportunità di procedere alla sostituzione del Presidente della Commissione;

**RITENUTO**, stante la disposizione del Direttore amministrativo, indispensabile procedere all'urgente sostituzione del Presidente della Commissione in parola Dott. Antonini Lino - Direttore UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale - con la Dott.ssa Marconi Maria Maddalena, Direttore ff del Dipartimento di Prevenzione nonché Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

**Per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo**

- 1) **DI SOSTITUIRE** stante la disposizione del Direttore amministrativo, il Presidente della Commissione in parola, Dott. Antonini Lino - Direttore UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale - con la Dott.ssa Marconi Maria

Maddalena, Direttore ff del Dipartimento di Prevenzione nonché Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

- 2) **DI DARE ATTO** che a seguito della sostituzione di cui al precedente punto la Commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito è la seguente:

**PRESIDENTE:**

- Dott.ssa Maria Maddalena Marconi – Direttore ff del Dipartimento di Prevenzione;

**COMPONENTI:**

- Dott. Andreani Antonella – CPS Tecnico della prevenzione in servizio presso questa Azienda USL;  
➤ Dott. Di Odoardo Luigi – CPS Tecnico della prevenzione in servizio presso questa Azienda USL in servizio presso questa Azienda USL;

**SEGRETARIO:**

Dott.ssa Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo - professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 3) **DI CONFERIRE** al presente provvedimento l'immediata esecutività.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

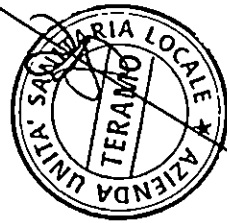
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Av. Roberto Fagnano*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Spesa anno ..... €..... Sottoconto .....	Prenotazione N° .....
Fonte di Finanziamento .....	Del.Max. N°/del .....
Referente UO proponente .....	Settore .....
<p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione:</p>	<p>Li. 17/10/2018</p>
<p>Li.....</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p>.....</p>	<p>Il Contabile <b>ASL 14 Di Foggia</b>  <b>U.O.C. Programmazione e Gestione</b>  <b>Risorse Economiche e Finanziarie</b>  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  <b>Dot. RICCARDO BACI</b></p> <p><i>Riccardo Baci</i></p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **18 OTT, 2018** con prot. n. **3640/18** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C