

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **0975** del **03 GIU. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Operatore tecnico cat. B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP). Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 28/5/19 Firma *Simona Romualdi* Data 28/5/19 Firma *Simona Romualdi*
Il Responsabile dell'istruttoria *Il Responsabile del procedimento*
(Dott.ssa Simona Romualdi) *(Dott.ssa Simona Romualdi)*

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28/5/19 Firma *Rossella Di Marzio*
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento (timbro e firma) Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 31/5/2019



Firma *Maurizio Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 31-05-2019



Firma *Maria Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F:F: DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare gli artt.30 e 34 bis che disciplinano la mobilità;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13/07/2016;
- la deliberazione n.730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- la deliberazione n.731 del 08/05/2018 con la quale questa Azienda USL ha approvato il piano assunzioni del personale anno 2018;
- la deliberazione n.1085 del 10/07/2018 recante "*Controdeduzioni ai rilievi formulati dall'organo regionale sulla deliberazione n.731 del 18/05/2018 avente ad oggetto: Approvazione Piano delle assunzioni a tempo indeterminato anno 2018*";
- la deliberazione n.1861 del 16/11/2018 recante "*Integrazione approvazione piano delle assunzioni a tempo indeterminato anno 2018 approvato con deliberazione n.1085 del 10/07/2018*";
- la deliberazione di GRA n.893 del 22/11/2018 recante "*Presa d'atto del Piano delle Assunzioni per l'anno 2018 redatto dall'Azienda Usl di Teramo in attuazione delle linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle aziende unità sanitarie locali della Regione Abruzzo*" con la quale è stata autorizzata, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Operatori Tecnici cat. B;
- il Piano triennale dei fabbisogni (2019-2021) approvato con deliberazione n. 364 del 28/02/2019 recante, con riferimento all'anno 2019, la previsione di assunzione a tempo indeterminato di ulteriori n.10 Operatori Tecnici cat. B;
- la richiesta di nulla osta a stralcio con la quale questa Azienda USL ha chiesto alla Regione Abruzzo l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di n. 10 Operatori tecnici, cat. B (addeito inserimento dati/operatore EDP);

EVIDENZIATO che:

- il Piano dei Fabbisogni di personale trasmesso alla Regione Abruzzo ha previsto un fabbisogno minimo e massimo di Operatori tecnici pari a n.160 unità;
- alla data del 30/04/2019 risultano in servizio n. 146 Operatori Tecnici con una scopertura di n.14 unità rispetto al fabbisogno minimo;

VISTA la deliberazione n° 1734 del 30/10/2018 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Operatore Tecnico cat B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP), riservato al personale assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 13/07/2016;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 29 novembre 2018 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;

- che entro il termine di scadenza, fissato in data 29 novembre 2018, sono pervenute n.5 domande di partecipazione;

VISTA la deliberazione n. 143 del 25 gennaio 2019 con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati e la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento del colloquio e della valutazione del relativo curriculum;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo n° 0029670/19 del 19/03/2019;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MASTRILLI EDITH	13,31	15	28,31

RITENUTO, pertanto:

- a) di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL della Sig.ra Mastrilli Edith in esito alla procedura di mobilità per Operatore Tecnico cat B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP) indetta con deliberazione numero n° 1734 del 30/10/2018;
- b) di invitare la Sig.ra Mastrilli Edith a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- c) di stipulare con la Sig.ra Mastrilli Edith previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- d) di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677 del 22/05/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- e) di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura del posto di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota protocollo n° 0029670/19 del 19/03/2019, relativi all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per Operatore Tecnico cat B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP), indetto con deliberazione numero n° 1734 del 30/10/2018;

- 2) **RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	MASTRILLI EDITH	13,31	15	28,31

- 3) **DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda Usl della Sig.ra Mastrilli Edith in esito alla procedura di mobilità per Operatore Tecnico cat B (Addetto inserimento dati/Operatore EDP) indetta con deliberazione numero n° 1734 del 30/10/2018, giusta deliberazione di GRA n.893 del 22/11/2018;
- 4) **DI INVITARE** la Sig.ra Mastrilli Edith a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda Usl;
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nullaosta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione del periodo di ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO-FERIE- DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 677/2015 che si intende qui integralmente riportato)
- 6) **DI STIPULARE** con la Sig.ra Mastrilli Edith, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Azienda di appartenenza;
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;
- 8) **DI PRENOTARE** la somma di circa € 2.172,61 lorde mensili, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 9) **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____ Utilizzo prenotazione: O S Il Dirigente (_____)	Data: 29.5.2019 (_____) ASL 4 TIRAMO Il Dirigente O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO D. Maria Antonella Di Silvestre

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
04 GIU. 2019 con prot. n. **2141/19**
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		