

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1597** del **06 SET. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Assunzione di n. 1 Ausiliario Specializzato Cat A in esito all'avviso di cui all'art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e degli indirizzi applicativi di cui alla deliberazione G.R. Abruzzo n. 157 del 24.2.2006, riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0 denominata "Portantini e Professioni Assimilate".

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 06/09/19 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento dott.ssa Claudia Dei Giudici

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 06/09/19

Firma [Firma]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 06/9/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 6/9/2019

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

[Firma]

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE *Dott. Rossella Di Marzio*

VISTI :

- il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" ed in particolare gli artt. 23, 24 e 25 del Capo III avente per oggetto "Assunzioni mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56";
- il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- l'art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 concernente le "Disposizioni concernenti lo Stato e gli enti pubblici";
- la deliberazione di Giunta Regionale Abruzzo n. 157 del 24.2.2006 avente ad oggetto: "Revoca dell'Allegato "A" di cui alla Deliberazione della G.R. n. 132 del 21.02.2005 ed approvazione dei nuovi Indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali. (Attuazione del sistema regionale dei Servizi per l'impiego delle province del D. L.gvo 21.04.2000 n. 181, come modificato dal D.Lgvo 19.12.2002 n. 297 e del D.P.R. 07.07.2000 n. 442);

ACCERTATO:

- che con nota n. 213368 del 10.08.2017 il Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo ha concesso il nulla osta ad assumere n.14 Ausiliari Specializzati Cat A, in esecuzione del Piano assunzioni anno 2017 approvato con deliberazione n. 821 del 29.06.2017;
- che è stata attivata la procedura di mobilità prevista dagli artt.30 e 34 bis del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii giusta deliberazione n. 1205 del 09.09.2017
- che con deliberazione n. 46 del 12.01.2018 si è preso atto dell'esito negativo della succitata mobilità esterna per Ausiliari Specializzati Cat A;
- che con deliberazione n. 996 del 22/06/2018 si è provveduto a predisporre avviso di pubblica selezione a norma dell'art.16 della legge 28.2.1987 n.57 e degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n.157/2006 per l'assunzione a tempo indeterminato di n.14 posti di Ausiliario Specializzato Cat A, riservata ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0 denominata "Portantini e Professioni Assimilate"
- con nota trasmessa dal Centro per l'Impiego di Teramo con posta elettronica del 06/11/2018 (acquisita dall'ufficio scrivente in data 07/11/2018 al n. 105471) è stata trasmessa la graduatoria definitiva relativa all'avviso sopracitato, ai sensi dell'art. 38 della DGR Abruzzo 157/2006;
- che con DGR Abruzzo n. 893/18 è stato approvato il Piano Assunzioni anno 2018 che reca tra le altre, la previsione di ulteriori n. 3 unità di Ausiliari Specializzati Cat. A.
- che con nota del 08/01/2019 prot. n. 2137 la Direzione Generale ha disposto la convocazione dei candidati nel numero doppio rispetto ai posti da coprire pari dunque a n. 17 posti di Ausiliario Specializzato Cat A secondo l'ordine della graduatoria;
- che con deliberazione n. 538 del 27.03.2019 si è stabilito di assumere n. 17 Ausiliari Specializzati Cat. A., riservato ai candidati in possesso di una delle qualifiche afferenti all'Unità professionale individuata dal codice a cinque cifre 8.1.5.2.0. denominata "Portantini e Professioni Assimilate"



PRESO ATTO:

- che con deliberazione n. 364 del 28/12/2019 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 che reca, tra le altre, la previsione di ulteriori n. 3 unità di Ausiliari Specializzati Cat. A. Con successiva deliberazione n. 979 del 04/06/2019 sono state inviate le controdeduzioni alla richiesta di chiarimenti formulati dalla Regione Abruzzo e riapprovato detto Piano confermando le unità succitate;
- dell'art 39 degli indirizzi applicativi di cui alla D.G.R. Abruzzo n.157/2006 che stabilisce che "per le assunzioni a tempo indeterminato la graduatoria trasmessa dal CPI ha validità ed utilizzazione fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso e comunque per un ulteriore termine non superiore a sei mesi";
- che con nota del 08.07.2019 (prot. n. 68722/19) la Direzione Generale ha disposto la convocazione degli ultimi due candidati utilmente collocati nella vigente graduatoria trasmessa dal Centro per l'impiego di Teramo;

VISTI gli atti della procedura ed il verbale del 05.09.2019, rimessi dalla suddetta Commissione per il tramite del Segretario al Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale dal quale risulta idonea la seguente candidata:

	Nominativo	Giudizio complessivo
1	SARTI DANIELA	IDONEO

RITENUTO, verificatane la legittimità, di recepire integralmente il suddetto verbale e di assumere, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con un periodo di prova pari a mesi 2, la Sig.ra Sarti Daniela.

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, il verbale della Commissione Esaminatrice del 05.09.2019 allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) **DI ASSUMERE**, la Sig.ra Sarti Daniela a far data dal 16.09.2019, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con un periodo di prova pari a mesi 2;
- 3) **DI INVITARE** la Sig.ra Sarti Daniela, risultata idonea alla procedura di che trattasi, a stipulare il contratto individuale di lavoro, producendo contestualmente la sotto indicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, di non avere al momento altro rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) **DI STIPULARE** con la Sig.ra Sarti Daniela, verificata la sussistenza dei requisiti, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;
- 5) **DI ATTRIBUIRE** al summenzionato Ausiliario Specializzato Cat. A il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto sanità con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio;

- 6) **DI PRENOTARE** la somma lorda mensile pro capite di circa € 2.119,07, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio dell'Azienda;
- 7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Fagnano



U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE

U.O. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e
Finanziarie

Spesa anno € Sottoconto
 Spesa anno € Sottoconto
 Spesa anno € Sottoconto

Spesa anno € Sottoconto
 Spesa anno € Sottoconto
 Spesa anno € Sottoconto

Prenotazione N°
 Prenotazione N°
 Prenotazione N°

Prenotazione N°
 Prenotazione N°
 Prenotazione N°

Fonte di Finanziamento

Referente UO proponente

Del.Max. N°/del

Utilizzo prenotazione:

Li.....

Settore L

Li.....

Il Dirigente

bc. rev

[Signature]

ASL 4 TERAMO
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE
 Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della sueslesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

09 SET. 2018

prot. n. 3350/19

La sueslesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sueslesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E		<input type="checkbox"/> E		