

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2055** del **19 NOV. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale della Riabilitazione – Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, cat. D – Ruolo Sanitario (codice concorso C9). Sostituzione componente titolare Commissione Esaminatrice nominata con deliberazione n. 1349 del 23 luglio 2019 successivamente modificata con deliberazione n. 1868 del 22 ottobre 2019.

Data 13/11/19 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott.ssa Alessia Ricci)

Data 13/11/19 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Alessia Ricci)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/11/19

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)



Firma [Firma]
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 18/11/2019



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/11/2019



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

[Firma]

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Rossella Di Marzio

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di assunzioni del personale non **dirigenziale** del S.S.N. ed in particolare:

- il D.P.R. 09.05.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, recante **norme** sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei **concorsi** e delle altre forme di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento **del lavoro** alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 27.03.2001 n.220, pubblicato sul supplemento alla G.U. n. 134 del **12.06.2001**, con cui è stato emanato il "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non **dirigenziale** del SSN";

VISTA la deliberazione n. 1349 del 23 luglio 2019 successivamente modificata con **deliberazione** n. 1868 del 22 ottobre 2019 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice del **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 **Collaboratori Professionali Sanitari** – Personale della Riabilitazione – Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, cat. D – **Ruolo Sanitario** nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Michela Giovanna Pace – Dirigente Sanitario presso l'Azienda **Usl** di Teramo quale titolare;
- Dott. Giovanni Mutillo - Dirigente Sanitario presso l'Azienda **USL** di **Teramo** quale supplente;

COMPONENTI:

- Barbara Pecoriello – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione **Psichiatrica** presso **ASL Pescara** componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda **USL**;
- Anna Rita Simoni – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione **Psichiatrica** presso **ASL Pescara** componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa **Azienda USL**;
- Maria Federica Percossi - C.P.S. Tecnico della Riabilitazione **Psichiatrica** presso l'**ASL Avezzano/Sulmona/Aquila** componente titolare designato dal **Direttore Generale F.F.** di questa Azienda **USL**;
- Poliziani Sandra – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione **Psichiatrica** presso **ASL Pescara** componente supplente designato dal **Direttore Generale F.F.** di questa **Azienda USL**

SEGRETARIO:

- Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo professionale, cat. D in **servizio** presso l'Azienda **Usl** di Teramo, quale titolare;
- Francesca Visione, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - Azienda **USL** di Teramo, quale supplente;

EVIDENZIATO che:

- con e-mail del 29 ottobre 2019 la Dott.ssa Federica Percossi ha rinunciato all'**incarico** summenzionato;
- con e-mail del 4 novembre 2019 quest'Azienda ha richiesto alla **Asl di Pescara** un **elenco** aggiornato dei **CPS** Tecnici della Riabilitazione **Psichiatrica** cat. D;
- con e-mail del 6 novembre 2019 la **Asl di Pescara** ha trasmesso l'elenco **richiesto** precisando di aver assunto la Dott.ssa Sabini Manuela con decorrenza dal 1 novembre 2019;



2

VISTA la mail prot. n. 0111939/19 del 12/11/2019 con la quale il Direttore Generale F.F. ha individuato la Dott.ssa Sabini Manuela nelle funzioni di componente titolare della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui trattasi in luogo della Dott.ssa Federica Percossi rinunciataria;

RITENUTO, pertanto, di dover modificare la Commissione Esaminatrice già nominata con deliberazione n. 1349 del 23 luglio 2019 successivamente modificata con deliberazione n. 1868 del 22 ottobre 2019 nel rispetto della summenzionata disposizione del Direttore Generale F.F.;

RITENUTO di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di porre in essere celermente gli adempimenti relativi all'espletamento del concorso di cui trattasi;

VISTO il D.Lvo dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1) **DI MODIFICARE**, nel rispetto delle disposizioni di cui alla nota del Direttore Generale F.F. prot. n. 0111939/19 del 12 novembre 2019, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale della Riabilitazione – Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, cat. D – Ruolo Sanitario, stante la rinuncia all'incarico della Dott.ssa Federica Percossi, nominata in qualità di componente titolare con deliberazione n. 1349 del 23 luglio 2019 successivamente modificata con deliberazione n. 1868 del 22 ottobre 2019;

2) **DI DARE ATTO** che, per gli effetti della modifica di cui al precedente punto 1), la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Professionali Sanitari – Personale della Riabilitazione – Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica, cat. D – Ruolo Sanitario risulta individuata nella seguente composizione:

PRESIDENTE:

- Dott.ssa Michela Giovanna Pace – Dirigente Sanitario presso l'Azienda Usl di Teramo quale titolare;
- Dott. Giovanni Mutillo - Dirigente Sanitario presso l'Azienda USL di Teramo quale supplente;

COMPONENTI:

- Barbara Pecoriello – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica presso ASL Pescara componente titolare designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Anna Rita Simoni – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica presso ASL Pescara componente supplente designato dal Collegio di Direzione di questa Azienda USL;
- Manuela Sabini - C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica presso l'ASL di Pescara componente titolare designato dal Direttore Generale F.F. di questa Azienda USL;
- Poliziani Sandra – C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica presso ASL Pescara componente supplente designato dal Direttore Generale F.F. di questa Azienda USL

SEGRETARIO:

- Alessia Ricci, Collaboratore Amministrativo professionale, cat. D in servizio presso l'Azienda Usl di Teramo, quale titolare;
- Francesca Visione, Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D - Azienda USL di Teramo, quale supplente;

3) **DI RENDERE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".



A small, handwritten mark or signature in blue ink at the bottom left corner of the page.

| U.O.C. (proponente) | U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie |
|--|--|
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ | Prenotazione n. _____ |
| Fonte di Finanziamento _____ | Del. Max. n°/del _____ |
| Referente U.O.C. proponente _____ | Settore: _____ |
| Data: _____ | Data: 16-11-2019 |
| <p style="text-align: center;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> | <p style="text-align: center;">Il Contabile</p> <p style="text-align: center;">(_____)</p> |



ASL Il Dirigente
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE
 Dott.ssa Antonella Silvestre

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

19 NOV. 2019 con prot. n. **4255/19**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione **diverrà** esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione **è** stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |