

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 1307 del 21 AGO. 2018

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL 26/07/2018 – AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO – E RECEPIMENTO CONTRATTI INTEGRATIVI IN ESSO CONTENUTI.

Data _____ Firma _____

Il Responsabile dell'istruttoria

Data 14/08/2018 Firma Caterina Stranieri

Il Responsabile del procedimento dott.ssa Caterina Stranieri

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente – Dott. Rossella Di Marzio con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16/08/18

Firma Rossella Di Marzio

Il Direttore F.F. UOC Gestione del Personale

Dott. Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni legate al presente atto)

Data 21/8/2018

Firma _____

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni legate al presente atto)

Data 21/8/2018

Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il CCNL (stipulato il 21/05/2018) 2016/2018 dell'area dei livelli del comparto;
- la delibera aziendale n. 1153 del 24/07/2018, con la quale si è costituita la delegazione abilitata alla contrattazione integrativa per l'area dei livelli del comparto per la vigenza del CCNL 2016/2018;

PRESO ATTO:

- che in data 26/07/2018 si è svolta la riunione della delegazione abilitata alla contrattazione integrativa per l'area dei livelli del comparto per la discussione dei seguenti argomenti all'ordine del giorno:
 - 1) Piano formazione 2018/2019 – linee di indirizzo, aree ed obiettivi di indirizzo prioritario
 - 2) Regolamento fruizione servizio sostitutivo di mensa mediante utilizzo buoni pasto
 - 3) Sistema premiante: maneggio valori anni 2015/2016/2017
 - 4) Conferma progetto data center anno 2018
 - 5) Sospensione POA
- che nel suddetto incontro, come da verbale allegato, si è provveduto ad affrontare alcune problematiche relative agli argomenti sopra delineati, con alcune precisazioni per il piano formazione 2018/2019, concludendo precedenti discussioni già avviate in precedenti riunioni in ordine al Regolamento fruizione servizio sostitutivo di mensa e raggiungendo gli accordi sulle tematiche di seguito riportate:
 - Sistema premiante: maneggio valori anni 2015/2016/2017: *"le parti concordano di sottoscrivere gli allegati contratti integrativi per gli anni 2015, 2016 e 2017 con la precisazione che in caso di maneggio di valori da parte dello stesso dipendente sia di cassa economica che di buoni pasto, o ticket, la quota di produttività spettante è unica"*;
 - Conferma progetto data center anno 2018;
 - Attività POA e attività aggiuntive: Conferma delle suddette attività fino al 31/12/2018;

RITENUTO, per quanto sopra di:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del verbale del 26/07/2018 - area dei livelli del comparto- allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che gli accordi integrativi in esso contenuti (indicati sub nn.3) e 4) sono stati già oggetto di esame favorevole da parte del Collegio Sindacale per gli anni precedenti;
- 3) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

VISTO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** del verbale del 26/07/2018 - area dei livelli del comparto- allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto.

- 2) DI DARE ATTO che gli accordi integrativi in esso contenuti (indicati sub nn.3) e 4) sono stati già oggetto di esame favorevole da parte del Collegio Sindacale per gli anni precedenti.
- 3) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

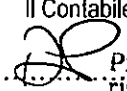
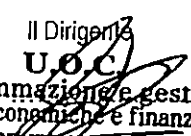
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

<p align="center">U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE</p>	<p align="center">U.O. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Spesa anno € Sottoconto Spesa anno € Sottoconto</p> <p>Fonte di Finanziamento</p> <p>Referente UO proponente</p>	<p>Prenotazione N° Prenotazione N° Del.Max. N°/del</p>
<p>Utilizzo prenotazione: S</p>	
<p>Li.....</p> <p align="center">Il Dirigente</p> <p align="center">.....</p>	<p>Settore</p> <p>Li. 16/08/2018</p> <p>Il Contabile Il Dirigente   U.O.C. Programmaçione e gestione risorse economiche e finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. Giovanni DI ANTONIO</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
il giorno 21 AGO. 2018 con prot. n.
2927/18 all'Albo informatico della ASL per
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
data dal quindicesimo giorno successivo alla
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
"immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C