



VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE AREE CONGIUNTE TENUTASI PRESSO NUOVA AULA FORMAZIONE IL 26/07/2018 DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 20,15 CIRCA

La riunione è stata convocata a mezzo MAIL

Argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Piano formazione 2018/2019 – linee di indirizzo, aree ed obiettivi di indirizzo prioritario
- 2) Regolamento fruizione servizio sostitutivo di mensa mediante utilizzo buoni pasto
- 3) Sistema premiante: maneggio valori anni 2015/2016/2017
- 4) Conferma progetto data center anno 2018
- 5) Sospensione POA

SONO PRESENTI PER LA PARTE PUBBLICA

Il Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Di Giosia
 Il Responsabile della UOC Affari Generali e della UOC Gestione del Personale Dott. Rossella Di Marzio
 Il Direttore della UOC Direzione Amministrativa dei PPOO Dott. Pierluigi Carapucci
 Il Responsabile della UOSD Servizio n°8 Dott. Silvio Santicchia
 Il coordinatore del personale del comparto Servizio n°8 Dott.ssa Daniela Bruni (con funzioni supporto)
 Il Dirigente delle Professioni sanitarie del Comparto Dott. Gaetano Sorrentino
 Il Coordinatore Bernardo Ciotti con funzioni di supporto
 I collaboratori amministrativi Sergio Ciarrocchi e Claudia Dei Giudici con funzioni di supporto

SONO PRESENTI PER LA PARTE SINDACALE

AREA COMPARTO

CGIL: Pancrazio Cordone

CISL: Andrea SALVI

Stefano MATTEUCCI

UIL: Sig. Alfiero DI GIAMMARTINO

FIALS: Sig. Guido DE CAROLIS e Margherita Stufano che si allontanano alle ore 20 circa

FSI-USAE: Sig. Christian FRANCIA (assente)

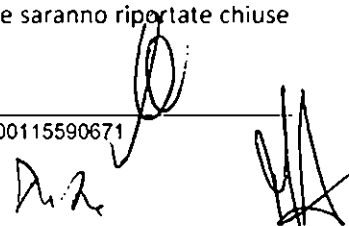
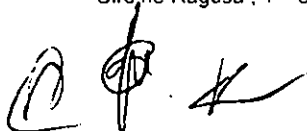
RSU

CINALLI DAVIDE presente
BERNESCO LINA presente si allontana alle ore 18 circa
DI MARCO GABRIELE presente
DI EGIDIO FELICE assente
IODICE LORENZO assente
CAPPARUCCINI PASQUALE assente
DI MARCO PINO BRUNO presente
TOSI DELO presente
MACRILLANTE ANTONIO assente
DI SANTE FEDERICA presente si allontana alle ore 19 circa
DI MARCO MARCO presente
NORI DINO assente

MICOLUCCI MARIO assente
FIGLIOLA MARIA PIA assente
CASALENA ANDREA assente
DE CAROLIS GUIDO presente
DEL GAONE DOMENICO assente
DI PAOLO ANTONIO assente
BUFO MANUELA TIZIANA assente
SPATARO LUCA presente si allontana alle ore 19 circa
PANNELLI LUCIANO presente
ASTOLFI VALENTINA presente (interviene alle ore 16 circa e si allontana alle ore 19 circa)
DE FEBIS MARCO presente (interviene alle ore 16,10 circa)
DE ZOLT GIUSEPPE presente
FEBO ALESSIO presente
VISCIOTTI FRANCESCO presente si allontana alle ore 19,45 circa
LISCIANI PASQUALE presente
DI MATTIA ROBERTO assente
MARCANGELO FRANCESCA presente si allontana alle ore 18 circa
RUGGIERI LUCA presente si allontana alle ore 18,15 circa
METTIMANO AGNESE presente si allontana alle ore 19,15 circa
MARIANI FLAVIO presente si allontana alle ore 18 circa
DI OTTAVIO CRISTINA presente si allontana alle ore 18 circa



Il Responsabile della UOC Gestione del Personale comunica che la verbalizzazione verrà effettuata in forma sintetica riportando brevemente il contenuto degli interventi e le decisioni assunte. La Parte Sindacale e la Parte Pubblica potranno comunque chiedere l'apposizione a verbale di dichiarazioni rese sotto dettatura e che saranno riportate chiuse tra virgolette, ovvero l'allegazione di documenti e/o dichiarazioni.



Prima di dare inizio alla riunione si procede all'appello nominale per la verifica delle presenze. Il Responsabile della UOC Gestione del Personale ricorda ai presenti che, come stabilito nel protocollo delle Relazioni Sindacali in caso di abbandono della riunione, deve esserne data comunicazione ai fini della verbalizzazione dell'ora in cui il componente si allontana. Ricorda inoltre che per il rilascio dell'attestato di presenza occorre farne richiesta all'apertura di ciascuna riunione mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo disponibile presso il segretario.

Si passa alla discussione dei vari punti all'ordine del giorno

1) Piano formazione 2018/2019 – linee di indirizzo, aree ed obiettivi di indirizzo prioritario

La Parte Sindacale prende atto della informazione avuta in merito alle linee generali di indirizzo ed alla formazione effettuata nell'anno precedente, ma ritiene indispensabile acquisire il "Piano Formazione" vero e proprio (giusta previsioni di cui agli artt. dal 53 al 56 del CCNL 21/5/2018) con l'indicazione del valore economico della percentuale del monte salari destinata alla relativa copertura finanziaria, nonché delle modalità di accesso ai vari eventi formativi ai quali spesso – diversi dipendenti lamentano di non poter partecipare per esiguità della dotazione organica di personale. Il Piano dovrà indicare, inoltre, i destinatari degli eventi in progetto in quanto per alcuni profili professionali tipo i tecnici della prevenzione non si effettua formazione specifica.

La Parte Pubblica assume l'impegno di investire il Direttore della UOC Formazione e Qualità sulla tematica, invitandolo ad adottare idonea proposta che sarà trasmessa alla Parte Sindacale.

2) Regolamento fruizione servizio sostitutivo di mensa mediante utilizzo buoni pasto

La Parte Sindacale chiede l'istituzione del servizio di mensa.

La OS UIL esprime apprezzamento per l'inserimento nella proposta di regolamento di quanto previsto all'art.4 e cioè la possibilità di fruire del buono pasto anche da parte del personale fruitore dei benefici di cui alla L.104 per se stesso con riduzione giornaliera dell'orario di lavoro.

La OS CISL chiede per il personale che è costretto a prolungare il proprio orario di lavoro ed è impossibilitato ad interrompere la prestazione lavorativa, il diritto alla pausa venga spostato all'inizio o alla fine del turno lavorativo.

La OS CGIL prende atto della proposta di regolamento pervenuta dalla parte pubblica e, pur non essendo la materia oggetto di contrattazione, chiede che qualora il comma 4 dell'art.27 fosse oggetto di interpretazione autentica in senso diverso da quello al momento applicato (personale turnista), si provveda all'adeguamento del regolamento attivando le relative relazioni sindacale.

LA RSU sul punto si richiama al verbale del 7/12/2017 che si allega in parte integrante e sostanziale al presente verbale.

3) Sistema premiante: maneggio valori anni 2015/2016/2017

Le Parti concordano di sottoscrivere gli allegati contratti integrativi per gli anni 2015, 2016 e 2017 con la precisazione che in caso di maneggio di valori da parte dello stesso dipendente sia di cassa economica che di buoni pasto, o ticket, la quota di produttività spettante è unica.

4) Conferma progetto data center anno 2018

LA RSU si riserva di far pervenire il proprio parere sull'argomento in tempi brevi non avendo potuto convocare la RSU dopo la recente acquisizione del report delle attività effettuate nell'anno 2017.

La parte sindacale dopo ampia ed analitica discussione, stante l'entrata in vigore delle nuove regole contrattuali dal 22 maggio 2018 che non consente la presa in carico di progettazioni di attività incentivate oltre quelle già previste negli anni precedenti; in considerazione anche della necessità di dare certezza di realizzazione alle attività già programmate ed addirittura inserite nella negoziazione di budget, con grande senso di responsabilità si ritiene di cristallizzare il sistema premiante aziendale alle regole previste per l'anno precedente. Si ribadisce però, con fermezza, che non saranno prese in considerazione ulteriori progettualità a spot, ma che l'intera materia, a valere dal 1 gennaio 2019, dovrà essere negoziata nella sua interezza e con congruo anticipo. A tal proposito si stigmatizza il comportamento aziendale relativamente al mancato confronto con la parte sindacale che nell'anno 2017 è stato sporadico per divenire quasi inesistente nell'anno corrente. Le nuove regole delle relazioni sindacali introdotte dal CCNL 2016/2018 introducono un sistema basato sul confronto sistematico ed a più livelli (anche attraverso l'istituzione dell'organismo aziendale paritetico di cui all'art.7) al quale si richiama la parte pubblica.

La Parte Pubblica concorda sulla proposta di parte sindacale

5) Sospensione POA

La Parte Sindacale fermi restando i principi sopra esposti è necessario che il periodo "ponte" investa necessariamente anche le attività aggiuntive che sono state previste nell'organizzazione del lavoro per la realizzazione degli obiettivi di budget. Nel predetto sistema rientra anche l'organizzazione delle POA che ha subito una battuta d'arresto dalla quale sono derivati disagi in diverse unità operative. Si richiama pertanto la parte pubblica

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.]

ad una scelta responsabile con la conferma delle attività aggiuntive e delle prestazioni POA fino al 31/12/2018 auspicando che il tavolo di confronto che si aprirà con la contrattazione integrativa possa portare, a valere dall'1.1.2019, un nuovo sistema da sostituire alle non più vigenti previsioni.

La Parte Pubblica concorda sulla proposta di parte sindacale.

6) Richieste RSU:

• **Trasporti programmati ed indumenti e calzature in dotazione**

Sul punto il Dott. Santicchia e la Dott.ssa Bruni chiariscono e descrivono l'organizzazione attuale delle tre diverse tipologie di trasporto: tempo dipendente, secondario urgente e programmato.

La RSU e le OOSS fanno presente che non è equilibrato il compenso previsto per i trasporti su Teramo rispetto a quello sui presidi spoke in considerazione della doppia attività da garantire (trasporti programmati urgenti) solo da parte degli addetti su Teramo. In alternativa alla diversa graduazione dei compensi dovrebbe essere la turnazione di tutti gli addetti. Chiede inoltre che gli addetti ai trasporti programmati siano dotati di indumenti e calzature idonee.

Il Dott. Ciotti suggerisce che il Responsabile del Servizio 118 coinvolga il SPPSI al fine di individuare indumenti e calzature idonei a garantire la sicurezza degli addetti ai trasporti programmati ed adotti dichiarazioni di impegno alla restituzione da far sottoscrivere agli addetti destinatari della fornitura.

Il Responsabile del Servizio 118 assume l'impegno e si riserva di comunicare, per il tramite dell'Ufficio Relazioni Sindacali, alla parte sindacale lo stato di avanzamento della richiesta.

• **Progressioni orizzontali**

Il Funzionario Sergio Ciarrocchi descrive brevemente la consistenza dei fondi che debbono essere comunque rideterminati secondo le nuove regole contrattuali, facendo presente che il trattamento accessorio erode una consistente parte del fondo. Fa presente anche che da una prima ricognizione sembrerebbe che l'ex fondo dedicato abbia una disponibilità per coprire circa un ulteriore 35% del personale.

La Parte Sindacale ribadisce la necessità di procedere per siglare l'accordo entro il 31/12/2018 e consentire la decorrenza dell'attribuzione economica a far data dall'1/1/2018

• **Coordinamenti e posizioni organizzative**

La Parte Pubblica comunica che è in fase di esame la nuova previsione contrattuale sulla materia e che si riserva di trasmettere apposita proposta di disciplina di conferimento e revoca degli incarichi del comparto non appena predisposta.

Alle ore 20,15 circa la riunione è sciolta ed il presente verbale letto, confermato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA

Il Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Di Giosia _____
Il Responsabile della UOC Affari Generali e della UOC Gestione del Personale Dott. Rossella Di Marzio _____

Il Direttore della UOC Direzione Amministrativa dei PPOO Dott. Pierluigi Carapucci _____

Il Responsabile della UOSD Servizio n8 Dott. Silvio Santicchia _____

Il coordinatore del personale del comparto Servizio n8 Dott.ssa Daniela Bruni _____

Il Dirigente delle Professioni sanitarie del Comparto Dott. Gaetano Sorrentino _____

Il Coordinatore Bernardo Ciotti con funzioni di supporto _____

I collaboratori amministrativi Sergio Ciarrocchi e Claudia Dei Giudici _____

PARTE SINDACALE

CGIL: Pancrazio Cordone _____

CISL: Andrea SALVI _____

Stefano MATTEUCCI _____

UIL: Sig. Alfiero DI GIAMMARTINO _____

FIALS: Sig. Guido DE CAROLIS e Margherita Stufano _____

RSU: Il Presidente: Delo Tosi _____