

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0946 del 19 LUG. 2017

DIREZIONE STRATEGICA

OGGETTO: DELIBERA PROGRAMMATICA PER LA FATTIBILITÀ, E L'AMPLIAMENTO E IL POTENZIAMENTO DELLA MEDICINA NUCLEARE P.O. TERAMO.

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegata presente atto)

Data

19/7/2017



Firma

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegata presente atto)

Data

19/7/2017



Firma

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

VISTA la nota della dott.ssa Narcisa De Vincentis in data 30.05.2017 – allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso -, nella quale sono evidenziate le urgenti necessità per dotare la ASL di Teramo di una Medicina Nucleare efficiente e al passo con le nuove tecnologie diagnostiche;

RILEVATO che nell'ambito degli interventi di potenziamento del P.O. di Teramo, è in corso la realizzazione della nuova medicina nucleare negli spazi precedentemente occupati dai servizi esterni (piano seminterrato, lotto 1 Corpo A) e che tale riorganizzazione prevede l'installazione di n°3 diagnostiche (Gamma Camera);

CONDIVISO il contenuto della citata nota della dott.ssa De Vincentis e specificatamente della necessità di dotare la Medicina Nucleare anche di un apparecchio SPET che completerebbe l'offerta diagnostica oltre che annullare i costi della mobilità passiva;

RILEVATO che l'ubicazione della realizzanda nuova Medicina Nucleare, permette, all'esterno, un ampliamento di volume che consentirebbe l'installazione di una diagnostica SPET e dei relativi percorsi;

ATTESO che per realizzare il suddetto ampliamento e per l'acquisto della citata SPET, occorre un investimento stimato in almeno € 2.250.000,00 (€ 750.000,00 per le strutture e gli impianti e € 1.500.000,00 per le apparecchiature);

RITENUTO pertanto di:

- approvare lo schema planimetrico sulla distribuzione dei locali per l'installazione di una diagnostica SPET, allegato al presente atto deliberativo;
- incaricare le dipendenti UU.OO.CC. Fisica Sanitaria, Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio e Acquisizione Beni e Servizi della redazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'ampliamento della Medicina Nucleare del P.O. di Teramo, che definisca le necessità finanziarie e l'equilibrio dell'investimento attraverso l'aumento delle prestazioni e la riduzione della mobilità passiva aziendale potenzialmente ottenibili dalle prestazioni erogabili con tali nuove tecnologie;
- determinare in novanta giorni il tempo per la riconsegna dello Studio, individuando, quale coordinatore delle tre UU.OO.CC., il dott. Giovanni Orlandi, Direttore U.O.C. Fisica Sanitaria;
- precisare che per la realizzazione delle opere e della gestione potranno essere utilizzate le procedure di cui agli artt. 180 e segg. del D.Lgs. 50/2016;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo, onde permettere la tempestiva predisposizione dei successivi e superiori livelli di progettazione;

PROPONE:

- 1) di **APPROVARE** lo schema planimetrico sulla distribuzione dei locali per l'installazione di una diagnostica SPET, allegato al presente atto deliberativo;
- 2) di **INCARICARE** le dipendenti UU.OO.CC. Fisica Sanitaria, Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio e Acquisizione Beni e Servizi della redazione di uno studio di fattibilità tecnico-economica per l'ampliamento della Medicina Nucleare del P.O. di Teramo, che definisca le necessità finanziarie e l'equilibrio

- 2) dell'investimento attraverso l'aumento delle prestazioni e la riduzione della mobilità passiva aziendale potenzialmente ottenibili dalle prestazioni erogabili con tali nuove tecnologie;
- 3) di **DETERMINARE** in novanta giorni il tempo per la riconsegna dello Studio, individuando, quale coordinatore delle tre UU.OO.CC., il dott. Giovanni Orlandi, Direttore U.O.C. Fisica Sanitaria
- 4) di **PRECEISARE** che per la realizzazione delle opere e della gestione potranno essere utilizzate le procedure di cui agli artt. 180 e segg. del D.Lgs. 50/2016;
- 5) di **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo, onde permettere la tempestiva predisposizione dei successivi e superiori livelli di progettazione;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



[Handwritten signature]

| U.O. Proponente | U.O. Gestione Econ. e Finanz. |
|---|--------------------------------|
| Spesa anno € Sottoconto | Prenotazione n° |
| Fonte di Finanziamento F.S.N. | Delib. di Max. n° |
| Referente U.O. proponente | Settore |
| Utilizzo prenotazione: S | Lì |
| Lì | Il Contabile Il Dirigente |
| Il Dirigente | |
| | |

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 19 LUG. 2017 con prot. n. 2321/17 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO. | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |