

U. O. C. GESTIONE DEL PERSONALE

Dirigente Responsabile F.F.: Dott. Rossella Di Marzio

Tel. 0861 420223- Fax.0861 420233

Email: cristina.medori@aslteramo.it; claudia.degiudici@aslteramo.it

Allegati N. _____

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta in Partenza



Prot. nr. 0117758/18 del 05/12/2018

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
AREA COMPARTO

E, p.c.

Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario

OGGETTO: CIRCOLARE DI DISPOSIZIONE IN MATERIA DI FERIE E RIPOSI SOLIDALI

Ad integrazione della circolare trasmessa a tutti i dipendenti del comparto in data 18/10/2018 prot. N. 98974, si precisa che, ai fini dell'attuazione dell'istituto in oggetto, i dipendenti che siano genitori di figli minori che per particolari condizioni di salute necessitano di cure costanti, possono avanzare all'Amministrazione la richiesta, reiterabile qualora lo stato di necessità permanga, di utilizzo di "ferie solidali" per un massimo di trenta giorni per ciascuna istanza, previa presentazione della certificazione comprovante lo stato di necessità rilasciata esclusivamente da struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

La cessione delle ferie ha una finalità **solidale**, volta a consentire l'assistenza di uno o più figli minori del lavoratore (non di altri suoi familiari) bisognosi di cure continuative.

La dizione "particolari condizioni di salute" è riferibile esclusivamente:

- ad uno **stato di malattia** ad una **disabilità** del minore opportunamente certificate dalla struttura sanitaria pubblica o convenzionata.
- ad una **adeguata certificazione** che dimostri lo stato di necessità di cure specifiche riconducibili a specifici stati morbosi opportunamente attestati dalla struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

Per la verifica del possesso dei requisiti necessari per la concessione delle ferie o riposi solidali, la UOC Gestione del Personale, al fine di predisporre il provvedimento di autorizzazione, acquisirà il parere di competenza del Direttore Sanitario.

Distinti Saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa  Claudia De Giudici

IL RESPONSABILE F.F.
Dott. Rossella Di Marzio

