

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0377** del **01 MAR. 2019**

U.O.C.: SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI


OGGETTO: *designazione del Responsabile dei dati personali (RDP - art. 37, paragrafo 1, lett a. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). Esito procedura selettiva bandita con nota prot. n.3078 del 10.01.2019.*

Data 1/03/19 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Fabrizio Rapagna)

Data 1/03/19 Firma 
Il Responsabile del procedimento
(Dott. Fabrizio Rapagna)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 01/03/19

Firma 
Il Direttore UOC Segreteria Generale e Affari Legali

VISTO: Il Direttore del Dipartimento


Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 1.3.2019

Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 1.3.2019

Firma 
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

 1

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI



PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- l'Azienda USL di Teramo è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini sopra indicati, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:


- n.792 del 24.05.2018 con la quale si è provveduto a nominare, per mesi 3 decorrenti dal 24.05.2018, l'ing. Mario Crocco, responsabile della protezione dei dati personali (RPD);
- n. 1297 del 20.08.2018, n.1882 del 23.11.2018 e n. 195 del 31.01.2019 con le quale si è provveduto a prorogare il suddetto incarico fino al 2 marzo 2019;

RILEVATO che:

- a conclusione della procedura selettiva esterna - bandita con nota prot. n. 3078 del 10.01.2019, con successiva riapertura dei termini con nota prot. n.13025 del 5.02.2019 - il Direttore Generale, ha individuato – per mesi dieci (fino al 31.12.2019) - quale DPO l'Ing. Giancarlo Di Amico ritenendo che lo stesso fosse in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trovasse in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare (cfr. nota prot. n. 22512 del 1 marzo 2019);
- con nota prot. n.22541 del 1.03.2019 il Direttore Generale ha impartito al Dirigente della U.O.C. Sistemi Informativi, Dott. Giovanni Di Antonio, disposizioni per la comunicazione dei dati di contatto del nuovo DPO al Garante e per la pubblicazione sul sito aziendale;
- gli esiti della procedura selettiva e la individuazione quale DPO sono stati comunicati all'Ing. Giancarlo Di Amico il quale ha trasmesso i dati necessari per gli adempimenti consequenziali alla nomina;

RITENUTO, pertanto, in ottemperanza alla disposizioni impartite dal Direttore Generale con la nota prot. n. 22512 del 1 marzo 2019 di:

- nominare, per mesi dieci decorrenti dal 3 marzo 2019, l'Ing. Giancarlo Di Amico Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Azienda USL di Teramo ;
- dare mandato al Dirigente della U.O.C. Sistemi Informativi, Dott. Giovanni Di Antonio, di comunicare al Garante la nomina dell'Ing. Giancarlo Di Amico quale DPO dell'Azienda e i relativi dati di contatto, rendendoli disponibili, altresì, sul sito aziendale;

 **VISTO** il codice aziendale di comportamento approvato ed adottato con deliberazione n. 101 del 28-01-2014; visto in particolare l'art. 2 che qui di seguito integralmente si riporta "Il presente codice si applica ai dipendenti dell'Azienda USL di Teramo con rapporto a tempo indeterminato e determinato ivi compresi i titolari di organo, nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali. A tal fine, l'Azienda USL di Teramo estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione della Direzione Strategica, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione";

PRECISATO che:

- l'Ing. Giancarlo Di Amico è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nel suddetto codice di comportamento aziendale consultabile sul sito aziendale nella sezione "Anticorruzione Legge 190/2012" con particolare riferimento a quelle relative all'incompatibilità e al conflitto di interessi;
- è tenuto, altresì al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti;
- il presente incarico si intenderà automaticamente risolto nel caso in cui sia accertata la violazione degli obblighi di riservatezza e di quelli derivanti dal codice di comportamento aziendale;

RAVVISATA l'urgenza dell'adozione del presente atto in ordine all'esigenza di garantire la continuità delle attività del responsabile della protezione dei dati;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286.

PROPONE DI

- 1) **NOMINARE**, in ottemperanza alla disposizione impartita dal Direttore Generale con nota prot. n. 22512 del 1 marzo 2019, l'Ing. Giancarlo Di Amico Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Azienda USL di Teramo.
- 2) **PRECISARE** che l'incarico professionale decorre dal 3/03/2019 e fino al 31/12/2019, per mesi dieci, salvo anticipata risoluzione da parte dell'Amministrazione qualora vengano meno i motivi per i quali è stato costituito, ovvero insorgano cause che ne rendano impossibile la prosecuzione, o in caso di violazione dei doveri contrattuali e del comportamento professionale e deontologico che deve contraddistinguere l'esercizio della professione da parte dell'ingegnere.
- 3) **CONFERIRE** all'Ing. Giancarlo Di Amico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD l'incarico di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni delle quali assume la diretta responsabilità:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle



- responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) fornire un parere sul registro delle attività di trattamento e collaborare nella tenuta dello stesso sotto la responsabilità del titolare o del Responsabile;
- g) supportare il Titolare nella revisione della modulistica aziendale privacy, con particolare riferimento a quella relativa alle informative e all'acquisizione dei consensi;
- h) adottare atti e provvedimenti di qualsiasi natura necessari allo svolgimento della funzione;

4) PRECISARE che:

- i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' Azienda USL di Teramo.
- l'Azienda si impegna a:
 - a) mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse, umane e strumentali, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate. L'assegnazione delle suddette risorse sarà concordata con il DPO all'atto del suo insediamento;
 - b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

5) **INVITARE** l'Ing. Giancarlo Di Amico a stipulare la scrittura privata disciplinante il rapporto professionale di che trattasi nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato di n.3 pagine: pag. 6,7 e 8);

6) PRECISARE che:

- l'Ing. Giancarlo Di Amico è tenuto a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento aziendale consultabile sul sito aziendale nella sezione "Anticorruzione Legge 190/2012" con particolare riferimento a quelle relative all'incompatibilità e al conflitto di interessi;
- il presente incarico si intenderà automaticamente risolto nel caso in cui sia accertata la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento aziendale;

7) **DARE MANDATO** al Dirigente della U.O.C. Sistemi Informativi, Dott. Giovanni Di Antonio, di comunicare al Garante la nomina dell'Ing. Giancarlo Di Amico quale DPO dell'Azienda e i relativi dati di contatto, rendendoli disponibili, altresì, sul sito aziendale;

8) **PRENOTARE** la somma complessiva di €. 2.800,00, al lordo degli oneri di legge, da corrispondere in rate mensili secondo le modalità stabilite nell'allegata scrittura privata;

9) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha ~~anche~~ attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;




- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
T E R A M O

N. _____

SCRITTURA PRIVATA CONCERNENTE L'INCARICO LIBERO PROFESSIONALE CONFERITO ALL'ING. GIANCARLO DI AMICO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale

l'anno duemiladiciannove, il giorno due del mese di marzo

T R A

L'Azienda U.S.L. Teramo, cod. fisc. 00115590671, in persona del Direttore Generale pro-tempore Avv Roberto Fagnano, nato a Campobasso il 24.03.1963 e domiciliato per la carica nella sede dell'Ente in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1

E

L'Ing. Giancarlo Di Amico, nato ad Ancona (AN) il 25/04/1981, cod. fisc.DMCGCR81D25A271C, residente e domiciliato a Teramo (TE) in Via Contrada Villa Romita scn.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO

L'Ing. Giancarlo Di Amico si impegna ad espletare, senza alcun vincolo di subordinazione, attività libero professionale in qualità di Responsabile della Protezione dei dati Personali (RPD) dell'Azienda USL di Teramo, per mesi due (10), per l'effettuazione tutti i compiti e responsabilità previste dal vigente Regolamento UE 2016/679, in particolare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD:

- i) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- j) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- k) fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- l) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- m) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- n) fornire un parere sul registro delle attività di trattamento e collaborare nella tenuta dello stesso sotto la responsabilità del titolare o del Responsabile;
- o) supportare il Titolare nella revisione della modulistica aziendale privacy, con particolare riferimento a quella relativa alle informative e all'acquisizione dei consensi;
- p) adottare atti e provvedimenti di qualsiasi natura necessari allo svolgimento della funzione;



ART. 2 DURATA

L'incarico professionale decorre dal 3/03/2019 e fino al 31/12/2019, salvo anticipata risoluzione da parte dell'Amministrazione qualora vengano meno i motivi per i quali è stato costituito, ovvero insorgano cause che ne rendano impossibile la prosecuzione, o in caso di violazione dei doveri contrattuali, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento aziendale e del comportamento professionale e deontologico che deve contraddistinguere l'esercizio della professione da parte dell'ingegnere.

In caso di recesso da parte del professionista, questi è tenuto a darne un preavviso all'Amministrazione di giorni 30. Durante il periodo di preavviso, il professionista si impegna comunque a garantire l'effettuazione tutti i compiti e responsabilità previsti dalla presente scrittura privata.

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La prestazione del professionista è finalizzata allo svolgimento di tutti i compiti e responsabilità previste dal vigente Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento ai compiti elencati nell'art.1 della presente scrittura privata.

L'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente.

L'Ing. Giancarlo Di Amico con la presente scrittura privata non instaura alcun rapporto di dipendenza funzionale e di subordinazione con l'Azienda USL di Teramo, ma è solo tenuto all'assolvimento della prestazione d'opera richiesta, della quale assume la diretta responsabilità, presso la sede indicata e utilizzando gli strumenti di lavoro messi a disposizione dal committente.

ART.4 OBBLIGHI DEL TITOLARE

L'Azienda si impegna a:

- d) mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse, umane e strumentali, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate. L'assegnazione delle suddette risorse sarà concordata con il DPO all'atto del suo insediamento;
- e) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- f) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;



ART. 5 COMPENSO

Il compenso per il mese di riferimento è determinato in €. 2.800,00 (al lordo degli oneri di legge) da corrisponderci in ratei mensili, previa dichiarazione a firma del Direttore Generale (riscontro fattura) attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare di contratto libero professionale nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA.

ART. 6 RESPONSABILITA'

L'ing. Giancarlo Di Amico per le prestazioni rese a norma della presente scrittura privata assume la responsabilità diretta di eventuali sanzioni amministrative e di eventuali azioni risarcitorie da parte di terzi conseguenti alla violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e riferite ai compiti assegnati allo stesso ed elencati nell'art.1 della presente scrittura privata.

ART. 7 ASSICURAZIONE

Il professionista Ing. Giancarlo Di Amico è tenuto a proprie spese alla copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali nonché per eventuali danni derivanti da responsabilità civile verso terzi e da responsabilità civile patrimoniale con patto di non rivalsa nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

ART. 8 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il professionista si impegna ad osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'attività, secondo la vigente normativa.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name of the professional or the representative of the company.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

L'Ing. Giancarlo Di Amico si impegna, inoltre, all'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (G.U. n. 129 del 04.06.2013), del vigente codice di comportamento aziendale e del codice disciplinare della cui pubblicazione sul sito aziendale viene informato alla stipula della presente scrittura privata.

ART. 10 RINVII

Per quanto non previsto nella presente scrittura privata, le parti fanno riferimento alle disposizioni del codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2222-2238) nonché, ai precetti desumibili dalle leggi speciali e dalla deontologia professionale.

Le dichiarazioni allegare alla presente scrittura privata costituiscono parte integrante della stessa.

La presente scrittura privata è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Le spese per la registrazione sono a carico della parte che, con il proprio inadempimento, ha reso necessaria la registrazione suddetta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data.....

Il professionista

Ing. Giancarlo Di Amico

AZIENDA U.S.L. TERAMO

**Il Direttore Generale
Avv. Roberto Fagnano**

L'Ing. Giancarlo Di Amico approva ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile la clausola di cui all'art. 6 del presente contratto.

Il professionista

Ing. Giancarlo Di Amico



U.O.C. SEGRETERIA GENERALE E AFFARI LEGALI			U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie	
Spesa anno 2019	€ 2.800,00	Sottoconto	Prenotazione n. _____	
Spesa anno	€ _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno	€ _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno	€ _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno	€ _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Spesa anno	€ _____	Sottoconto _____	Prenotazione n. _____	
Fonte di Finanziamento _____			Del. Max. n°/ del _____	
Referente U.O.C. proponente (Dott. Fabrizio Rapagna)			Settore: _____	
Data: 1.03.2019			Data: _____	
Utilizzo prenotazione: O S				
Il Dirigente			Il Contabile	
(Dott. Rossella Di Marzio)			Il Dirigente	
			(_____) (_____)	



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno
06 MAR. 2019 con prot. n. 796/19
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C