

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **0389** del **12 MAR. 2019**

**U.O.C Gestione del personale**

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionali ad n. 3 Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica per il progetto "Salute Mentale e Benessere" indetto con deliberazione n. 0030 del 10/01/2019. Nomina della commissione di valutazione.

Data 07/03/19 Firma *Sara Benvenuto*  
Il Responsabile dell'istruttoria  
(Sig.ra Sara Benvenuto)

Data 07/03/19 Firma *Sara Benvenuto*  
Il Responsabile del procedimento  
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/03/19

Firma *Rossella Di Marzio*  
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/3/2019

Firma *Maurizio Di Giosia*  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 11/3/2019

Firma *Maria Mattucci*  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F:F: DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio**

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";
- la deliberazione n.0030 del 10/01/2019 con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 3 Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica per il progetto "Salute Mentale e Benessere";

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di pubblica selezione è stato pubblicato in data 04 febbraio 2019 nell'apposita sezione del sito Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 19 febbraio 2019 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei Dott. Angelozzi Rosa, De Meo Federica, Di Melchiorre Giuditta, Di Sabatino Alessia, Di Stefano Giuseppe, Loreti Alessandra, Pilone Giuliana, Roncone Annunziata, Ruffini Alessia;
- che in data 22/02/2019, ossia oltre il termine di scadenza fissato al 19/02/2018, è pervenuta la domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi trasmessa a mezzo Raccomandata A.R. da parte della Dott.ssa Muscettola Angela ed acquisita Protocollo Aziendale n. 19969/19 del 22/02/2019;

**RITENUTO:**

- di dover nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;
- di individuare, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

**PRESIDENTE:**

- Dott. Nicola Serroni – Direttore ff Dipartimento Salute Mentale;

**COMPONENTI:**

- Dott.ssa Pecoriello Barbara in servizio presso l'Azienda USL di Pescara;
- Dott.ssa Simoni Anna Rita in servizio presso l'Azienda USL di Pescara;

**SEGRETARIO:**

- Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine del conferimento dell'incarico di che trattasi;

**VISTO** il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;



## PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

### 1) DI DARE ATTO:

- che all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, emanato con deliberazione n.30 del 10/01/2019, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 3 Tecnici della Riabilitazione Psichiatrica per il progetto "Salute Mentale e Benessere" sono pervenute n.10 domande di partecipazione;
- che entro il termine di scadenza, fissato al 19 febbraio 2019 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Aziendale, sono pervenute le domande di ammissione da parte dei Dott. Angelozzi Rosa, De Meo Federica, Di Melchiorre Giuditta, Di Sabatino Alessia, Di Stefano Giuseppe, Loreti Alessandra, Pilone Giuliana, Roncone Annunziata, Ruffini Alessia;
- che in data 22/02/2019, ossia oltre il termine di scadenza fissato al 19/02/2018, è pervenuta la domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi trasmessa a mezzo Raccomandata A.R. da parte della Dott.ssa Muscettola Angela ed acquisita Protocollo Aziendale n. 19969/19 del 22/02/2019;

### 2) DI NOMINARE, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specifica;

### 3) DI INDIVIDUARE, nella seguente composizione, la summenzionata commissione di valutazione:

#### PRESIDENTE:

- Dott. Nicola Serroni – Direttore ff Dipartimento Salute Mentale;

#### COMPONENTI:

- Dott.ssa Dott.ssa Pecoriello Barbara in servizio presso l'Azienda USL di Pescara;
- Dott.ssa Simoni Anna Rita in servizio presso l'Azienda USL di Pescara;

#### SEGRETARIO:

Dott.ssa Romualdi Simona, Collaboratore Amministrativo - professionale cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale

### 4) DI CONFERIRE al presente provvedimento l'immediata esecutività.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

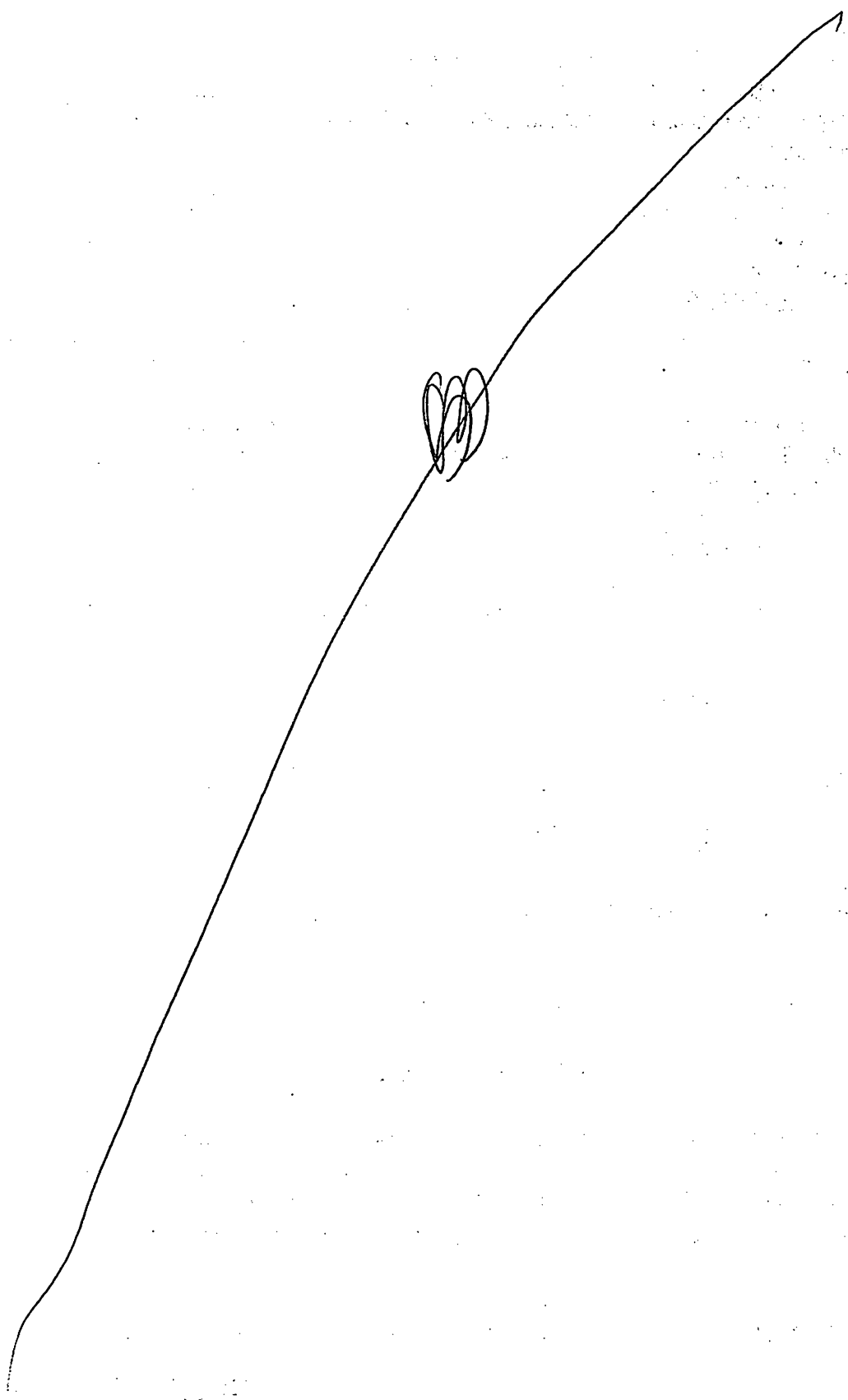
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Roberto Fagnano".



1900

1900

1900

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: 8-3-2019
Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S	<p>ASL 4 TERAMO  J.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  Il Dirigente  DIRIGENTE RESPONSABILE  Dot. RICHARDO BACI</p>
Il Dirigente ( _____ )	Il Contabile ( _____ )



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno  
**12 MAR. 2019** con prot. n. **895/19**  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
 della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
 dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
 successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		