

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

20 GIU. 2019

Deliberazione n° **1071** del _____

U.O.C.: Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di Presidente delle Commissioni mediche di invalidità, indetto con deliberazione n. 701 del 19/04/2019. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 12/05/19 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria: Dott. Michela Fucilitti

Data 12/05/19 Firma [Signature]
Il Responsabile del procedimento Dott. Michela Fucilitti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 13/06/19

Firma [Signature]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento
Dott. _____

Il Direttore UOC f.f. Gestione del Personale
Dott. Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18/6/2019

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 18.05.2019

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671
Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n.165/01 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto: "Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa e ex art. 15 septies del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.";

VISTE:

- la deliberazione n.0701 del 19 aprile 2019 con la quale è stato indetto avviso di pubblica selezione, per il conferimento di incarichi di Presidenti di Commissioni mediche di invalidità, preposte all'accertamento delle condizioni di invalidità civile, handicap, disabilità, sordomutismo e cieco civile presso l'Azienda Usl di Teramo;
- la deliberazione n. 858 del 16 maggio 2019 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base ai curricula presentati in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere ed all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dai candidati medesimi nella materia specifica;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori giusta nota prot. nr 0054850/19 del 29/05/2019;

RITENUTO, accertatane la regolarità, di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione;

PRESO ATTO della nota del 30/05/2019 nr. 55017 a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: "Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Presidenti delle Commissioni Mediche di invalidità, indetto con deliberazione n. 701 del 19/04/2019: conferimento incarico.";

RITENUTO di conferire, ai Dottori: Lauretano Anna, Masciulli Manila e Ottaviano Lucia sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 30/05/2019 nr. 55017, per lo svolgimento di attività di Presidente delle Commissioni Mediche di Invalidità preposte all'accertamento delle condizioni di invalidità civile, handicap, disabilità, sordomutismo e cieco civile presso l'Azienda Usl Teramo, ubicate presso le sedi distrettuali di Atri, Nereto e Giulianova e per ogni eventuale ed ulteriore sede che dovesse rendersi vacante e che qui si intendono integralmente riportate, precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici dalla data del conferimento e potranno essere rinnovati previa acquisizione di parere favorevole espresso dal Direttore della UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management;
- ✓ i compensi sono i medesimi già attribuiti ai componenti medici delle Commissioni e previsti dalla legge Regionale 6 agosto 1992 n. 76 e s.m.i. e sono onnicomprensivi, sono esclusi rimborsi spese di qualsiasi natura;
- ✓ i compensi sono da corrispondersi in ratei mensili previa dichiarazione a firma del Direttore della UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management, attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare dell'incarico nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Azienda;

- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso le sedi distrettuali di Atri, Nereto e Giulianova e ogni eventuale ed ulteriore sede che dovesse rendersi vacante;
- ✓ la prestazione del professionista è finalizzata allo svolgimento di attività di Presidente delle Commissioni Mediche di Invalidità preposte all'accertamento delle condizioni di invalidità civile, handicap, disabilità, sordomutismo e cieco civile presso l'Azienda Usl Teramo;

PRECISATO che i predetti incarichi non sono configurabili come lavoro subordinato, ma rientrano nelle fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

RITENUTO di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che s'intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi dalla Commissione di valutazione con nota prot. nr. 55017 del 30/05/2019;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che tutti i candidati presenti al colloquio sono risultati idonei;
- 3) **DI CONFERIRE** ai dottori Lauretano Anna, Masciulli Manila e Ottaviano Lucia, specialisti in Medicina Legale, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con nota del 30/05/2019 nr. 55017, e che qui si intendono integralmente riportate, n. 3 incarichi libero professionali, per l'espletamento delle funzioni di Presidente delle Commissioni Mediche preposte all'accertamento delle condizioni di invalidità civile, handicap, disabilità, sordomutismo e cieco civile presso l'Azienda Asl Teramo;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ l'incarico avrà durata di mesi dodici dalla data del conferimento e potrà essere rinnovati previa acquisizione di parere favorevole espresso dal Direttore della UOC Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management;
 - ✓ i compensi saranno determinati come disciplinato dalle L.R. 6 agosto 1992 n. 76 e s.m.i. da corrispondersi in ratei mensili previa dichiarazione-a firma del Direttore della U.O.C. Medicina Legale, Necroscopica e Rick Management-attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni del titolare dei contratti libero professionali nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dal professionista che deve essere titolare di numero di Partita IVA;
 - ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Azienda;
 - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso le sedi distrettuali di Atri, Nereto e Giulianova e per ogni eventuale ed ulteriore sede che dovesse rendersi vacante;
- 5) la prestazione del professionista è finalizzata allo svolgimento di attività di Presidente delle Commissioni Mediche di Invalidità preposte all'accertamento delle condizioni di invalidità civile, handicap, disabilità, sordomutismo e cieco civile presso l'Azienda Usl Teramo;
- 6) **DI INVITARE** i summenzionati dottori, a stipulare, entro cinque giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, i contratti relativi al conferimento dell'incarichi di che trattasi;
- 7) **DI STIPULARE** con i dottori Lauretano Anna, Masciulli Manila e Ottaviano Lucia i contratti relativi agli instaurandi rapporti, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di



- inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n.39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n.62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- 8) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte degli interessati, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza della stessa dall'incarico in argomento;
- 9) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Programmazione e Gestione attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
- 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole


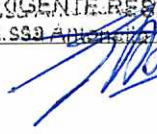
DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €..... Sottoconto	Del.Max. N°/del
Fonte di Finanziamento	Settore
Referente UO proponente	Li. 13/06/2018
Utilizzo prenotazione: S	Il Contabile Il Dirigente
Li.....	
Il Dirigente	
.....	<p>ASL4 TERAMO U.O. C.A.P. ASL4 TERAMO Finanziaria U.O. C.A.P. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dot. SSA Antonella Di Costanzo</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 20 GIU. 2019 con prot. n. 9365/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C