

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1173** del **28 GIU. 2019**

**U.O.C.: Gestione del personale**

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistenti sanitari cat. D, indetto con deliberazione n. 553 del 01/04/2019. Ammissione dei candidati e nomina della commissione.

Data 25/06/2019 Firma Sara Benvenuto  
Il Responsabile dell'istruttoria Sig.ra Sara Benvenuto

Data 25/06/2019 Firma Sara Benvenuto  
Il Responsabile del procedimento Sig.ra Sara Benvenuto

Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26/6/19

Firma Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Dott. \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC F.F. Gestione del Personale  
Dott.ssa Rossella Di Marzio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 24/6/2019

Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole  
 non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28.6.2019

Firma Maria Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** *Dott.ssa Rossella Di Marzio*

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 483, del 10.12.1997;
- la deliberazione n. 667 del 22/05/2015 con la quale è stata approvata la revisione 8 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo;
- il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN, emanato con D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- la deliberazione n. 730 del 4/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area Comparto;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13/07/2016;

**VISTI:**

- gli indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle aziende sanitarie regionali per il triennio 2019/2021 approvati dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con deliberazione n. 913 del 28/11/2018;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2019/2021 riapprovato con deliberazione n. 979 del 04/06/2019;

**VISTA** la deliberazione n.553 del 01/04/2019 con la quale è stato indetto tra gli altri l'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistente sanitario cat. D;

**DATO ATTO:**

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 04/04/2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 04/05/2019 ossia il 30° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;
- che entro il suddetto termine di scadenza risultano pervenute n. 3 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio;

**RILEVATO** che il succitato avviso di mobilità prevede i seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti di Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 13/07/2016 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professione e categoria di cui al presente avviso di mobilità;
- di non essere stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura";

**PROCEDUTO** all'esame della documentazione allegata alla domanda di ammissione da parte dei suddetti partecipanti all'avviso in argomento, limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento del possesso dei prescritti requisiti e condizioni di ammissibilità;

**RITENUTO:**

- di ammettere alla procedura di mobilità per n.3 CPS Assistenti sanitari cat. D i seguenti candidati: Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio;  
di precisare che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

**RITENUTO** di nominare, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

**Presidente:**

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente delle professioni sanitarie;

**Componenti:**

- Dott.ssa Carbonara Rachele – CPS Assistente sanitario presso il S.I.E.S.P.;
- Dott.ssa Di Marco Roberta – CPS Assistente Sanitario presso i Poliambulatori di Teramo;

**Segretario:**

- Dott.ssa Fucilliti Michela, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

**VISTO** il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286;

**PROPONE**

- 1) **DI DARE ATTO** che all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n.3 CPS Assistenti sanitari cat. D, sono pervenute n. 3 domande di partecipazione da parte dei seguenti candidati: Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio;
- 2) **DI AMMETTERE** alla procedura di mobilità per n. 3 CPS Assistenti sanitari cat. D i candidati: Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio, in quanto hanno dimostrato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;
- 3) **DI PRECISARE** che l'esclusione dalla procedura in argomento potrà essere disposta con provvedimento motivato anche dopo l'approvazione della graduatoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;
- 4) **DI NOMINARE**, secondo le indicazioni fornite dal Direttore Generale, la commissione avente il compito di procedere all'espletamento del colloquio, alla valutazione dei titoli e alla determinazione della graduatoria di merito nella seguente composizione:

**Presidente:**

- Dott.ssa Pace Giovanna Michela – Dirigente delle professioni sanitarie;

**Componenti:**

- Dott.ssa Carbonara Rachele – CPS Assistente sanitario presso il S.I.E.S.P;
- Dott.ssa Di Marco Roberta – CPS Assistente Sanitario presso i Poliambulatori di Teramo:

**Segretario:**

- Dott.ssa Fucilitti Michela, Collaboratore Amministrativo – professionale, cat. "D", in servizio presso l'U.O.C. Gestione del Personale;

- 5) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di dare concreto avvio alla procedura di mobilità;

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

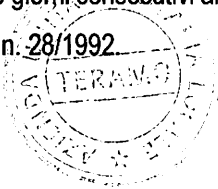
A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



U.O.C. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n° del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
<p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O</p> <p>S Data: _____</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente ( _____ )</p>	<p>Data: <u>26/6-19/19</u></p> <p style="text-align: right;"> <b>ASL 1 TIRRENO</b>  <b>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie</b>  <b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  <b>Dott.ssa Antonella DI Silvestre</b> </p>



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
 il giorno 28 GIU. 2019 con prot. n.  
2511/19 all'Albo informatico della ASL per  
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione Informatica

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
 data dal quindicesimo giorno successivo alla  
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata  
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C