

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1545** del **29 AGO, 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso di Mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistenti sanitari cat. D, indetto con deliberazione n° 553 del 01/04/2019. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 23/08/2019 Firma Sara Benvenuto
Il Responsabile dell'istruttoria
(Sig.ra Sara Benvenuto)

Data 23/08/2019 Firma Sara Benvenuto
Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Sara Benvenuto)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23/08/19

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 28/8/2019

Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29/8/2019

Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

IL DIRETTORE F:F: DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTI:

- il D. Lgs. 30.03.2001, n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare gli artt.30 e 34 bis che disciplinano la mobilità;
- il Contratto Collettivo Quadro per la definizione dei comparti di contrattazione del 13/07/2016;
- la deliberazione n. 730 del 04/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del comparto;

VISTE: le linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende USL approvate con deliberazione G.R.A. n. 26/2018 come integrate dalla deliberazione di GRA n. 486 del 05.07.2018 (trasmessa con nota n. RA/0215294 del 27.07.2018):

DATO ATTO: che il Piano triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021 riapprovato con deliberazione n. 979 del 04/04/2019 ha previsto il reclutamento di n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistente sanitario cat. D;

VISTA la deliberazione n° 553 del 01/04/2019 con la quale, previo esperimento della prescritta procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è stato indetto, tra gli altri, avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per N. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistente sanitario cat. D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende del SSN e di tutti gli Enti dei Comparti di cui al CCNQ 13/07/2016;

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 04 aprile 2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che entro il termine di scadenza, fissato in data 04 maggio 2019, sono pervenute n°3 domande di ammissione da parte dei seguenti candidati: Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio;

VISTA la deliberazione n. 1173 del 28 giugno 2019 con la quale è stata disposta l'ammissione dei succitati candidati nonché la nomina della commissione avente il compito di redigere la graduatoria di merito previo esperimento dei colloqui e della valutazione dei relativi curricula;

VISTI gli atti della procedura di mobilità rimessi, dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori, con nota protocollo n° 0084744/19 del 23/08/2019;

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	ROSCIOLI GAUDENZIO	13,130	19	32,130



2	DI EGIDIO DIANA	3,740	25	28,740
3	LAMONACA DEBORAH	2,435	25	27,435

RITENUTO, pertanto:

- di esprimere assenso al trasferimento presso questa Azienda USL dei candidati Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio in esito alla procedura di mobilità per n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistenti sanitari cat. D, indetto con deliberazione n° 553 del 01/04/2019;
- di invitare i candidati Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda USL;
- di stipulare con i candidati Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza;
- di precisare che il mancato rilascio del nulla osta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla data della richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione delle ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO - FERIE - DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 730 del 04/06/2015 che si intende qui integralmente riportato);
- di subordinare la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine della copertura dei posti di cui trattasi;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- DI PRENDERE ATTO** degli atti rimessi dalla commissione di valutazione al termine dei propri lavori con nota prot. N°0084744/19 del 23/08/2019; relativi all'avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per N. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistenti sanitari cat. D, indetto con deliberazione n° 553 del 01/04/2019;
- RITENUTO** di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificarne la regolarità, di approvare la sotto riportata graduatoria di merito:

N.	COGNOME E NOME	Punti Titoli	Punti Colloquio	Totale Punti
1	ROSCIOLI GAUDENZIO	13,130	19	32,130
2	DI EGIDIO DIANA	3,740	25	28,740
3	LAMONACA DEBORAH	2,435	25	27,435

- DI ESPRIMERE ASSENSO** al trasferimento presso questa Azienda Usl dei candidati Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio in esito alla procedura di mobilità per N. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Assistenti sanitari cat. D, indetto con deliberazione n° 553 del 01/04/2019;

- 4) **DI INVITARE** i candidati Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio a richiedere al proprio Ente di appartenenza il nulla osta al trasferimento presso questa Azienda Usl;
- 5) **DI PRECISARE** che il mancato rilascio del nullaosta dell'Ente di appartenenza a prendere servizio entro il termine massimo di tre mesi dalla richiesta (termine comprensivo del periodo di fruizione del periodo di ferie maturate) o il procrastinamento della presa servizio oltre il predetto termine comporta la decadenza dal diritto al trasferimento e dalla graduatoria (giusta quanto previsto al punto "COPERTURA DEL POSTO-PRESA SERVIZIO-FERIE- DECADENZA" del surrichiamato regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 730/2015 che si intende qui integralmente riportato)
- 6) **DI STIPULARE** con i candidati Di Egidio Diana, Lamonaca Deborah e Roscioli Gaudenzio, previa acquisizione del nulla osta di cui al punto che precede ed all'esito positivo della verifica di cui al punto che segue, apposita appendice al contratto individuale di lavoro in essere presso l'Azienda di appartenenza;
- 7) **DI SUBORDINARE** la stipula dell'appendice al contratto di lavoro alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'avviso di mobilità;
- 8) **DI PRENOTARE** la complessiva spesa lorda mensile pari a circa € 8.780,55 comprensiva del rateo di tredicesima mensilità e degli oneri riflessi, al bilancio aziendale;
- 9) **DI DARE** immediata esecutività al presente provvedimento

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Roberto Fagnano".



A handwritten scribble or signature at the bottom of the page.

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Data: _____	Data: <u>26-8-2019</u>
Utilizzo prenotazione: O S	
Il Dirigente (_____)	Il Contabile _____
	Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

29 AGO. 2019

con prot. n. 3253/19

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		