

Il Direttore Generale ff: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1771** del **11 OTT. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di mobilità interna (ordinaria), per soli titoli, per n. 36 posti di Operatore Socio Sanitario, categoria B – livello Bs, indetto con deliberazione n. 577 del 04/04/2019. Approvazione della graduatoria di merito ed ulteriori provvedimenti.

Data 10/10/19 Firma [Firma]
Il Responsabile dell'istruttoria Dott. Simona Romualdi

Data 10/10/19 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Simona Romualdi

Il Direttore F.F. della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10/10/19

Firma [Firma]

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
Dott. _____
Firma _____

Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/10/2019



Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/10/2019



Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci



IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTE:

- la deliberazione n.730 del 04/06/2015 con la quale è stata approvata la revisione 6 del Regolamento Aziendale sulla disciplina della mobilità del personale dell'Area del Comparto;
- la deliberazione n.577 del 04/04/2019 con la quale è stato emanato, a norma dell'art. 5.2 del regolamento di mobilità sopracitato, avviso di mobilità (interna) ordinaria volontaria per n.36 posti come appresso ripartiti, prima dell'ammissione in servizio del personale di Operatore Socio Sanitario che verrà assunto a tempo indeterminato in esito alla relativa procedura di mobilità esterna in itinere:

N. POSTI	SEDE
19	TERAMO
7	GIULIANOVA
6	ATRI
4	SANT'OMERO

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso di mobilità è stato pubblicato in data 04/04/2019 nell'apposita sezione del sito web Aziendale;
- che il termine di scadenza è stato fissato al 19/04/2019 ossia il 15° giorno non festivo successivo a quello della data di pubblicazione sul sito web Aziendale;

VISTA la deliberazione n.1345 del 23/07/2019, con la quale:

✓ si è preso atto:

- che per la mobilità interna presso le sedi di: P.O. Teramo, P.O. Giulianova, e P.O. Atri non occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla formulazione della graduatoria di merito in quanto il numero delle domande pervenute è inferiore al numero dei posti previsti;
 - che gli aspiranti alla mobilità (interna) presso il P.O. Teramo, P.O. Giulianova e P.O. Atri verranno trasferiti secondo le indicazioni che saranno fornite dal Dirigente delle Professioni Sanitarie e, nei limiti del possibile, tenendo conto dell'anzianità di servizio del personale maturata presso questa Azienda in pari profilo professionale;
 - che per la mobilità interna presso la sede del P.O. Sant'Omero, occorre procedere alla valutazione dei titoli e conseguentemente alla nomina di apposita commissione di valutazione in quanto il numero delle domande pervenute è superiore al numero dei posti previsti;
- ✓ è stata disposta l'ammissione di tutti i partecipanti ed è stata nominata la commissione avente il compito di procedere alla valutazione dei titoli per le sedi del P.O. S.Omero;

VISTI gli atti della procedura di mobilità interna rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori con nota del 08/10/2019 prot. n.99594;

EVIDENZIATO che il bando di mobilità, sulla base di quanto stabilito dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n.730/2015 stabiliva: *"la titolarità dei benefici di cui alla L.104 dà diritto a precedenza nella scelta della sede di destinazione a condizione che la sede scelta sia più vicina alla residenza del fruitore della L.104 rispetto a quella di provenienza e cioè al luogo di residenza del dipendente se fruitore della L.104 per se stesso ovvero alla residenza dell'assistito se il dipendente beneficia della L.104 in favore di un congiunto"*;

ACCERTATO che nessuno dei candidati che ha inoltrato domanda di mobilità per n. 4 posti presso il P.O. di S.Omero, risulta beneficiario delle prerogative di cui alla L.104/1992;



RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito con l'indicazione della sede di servizio dichiarata dai partecipanti stessi:

Mobilità interna per n. 4 posti presso il P.O. di S.Omero

N. GRAD.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	CAMACCI	MARINA	6,197	===	P.O. TERAMO
2	DI BIASE	STEFANO	6,069	===	P.O. TERAMO
3	CIMINA'	FRANCESCA	4,971	===	P.O. TERAMO
4	VENA	MARIA GRAZIA	4,164	===	P.O. TERAMO
5	GALANTI	IVANA	0,830	===	HOSPICE

DATO ATTO che i posti complessivi da coprire mediante l'utilizzo della procedura di mobilità interna attivata con deliberazione n. 577 del 04/04/2019, sono i seguenti:

N. POSTI	SEDE
19	TERAMO
7	GIULIANOVA
6	ATRI
4	SANT'OMERO

ACCERTATO che il Sig. Cocinelli Saverio che ha inoltrato domanda di mobilità interna per il P.O. di Teramo ha comunicato a mezzo pec del 19/09/2019 acquista al protocollo unico aziendale in pari data al n.93757, di rinunciare alla mobilità in argomento;

ACCERTATO che dagli spostamenti di cui alla mobilità interna presso il P.O. di Teramo, si renderanno vacanti ulteriori n.3 posti presso il P.O. di S.Omero;

RITENUTO, per quanto sopra:

- di trasferire **presso il P.O. di Teramo** i Sigg. di seguito indicati, secondo l'ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo prof.le come di seguito precisato, e solo contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna attivata con deliberazione n.844 del 16/05/2019:

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA	ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL
1°	FELICIONI MIRKO	P.O. S. OMEMO	01/09/2018
2°	DI ANGELANTONIO FEDERICA	P.O. S. OMEMO	01/10/2018
3°	FAINELLI FEDERICA	P.O. S. OMEMO	01/04/2019

- di trasferire **presso il P.O. di Giulianova** i Sigg. di seguito indicati, secondo l'ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo prof.le come di seguito precisato, e solo contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna attivata con deliberazione n.844 del 16/05/2019:

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA	ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL
1°	CASCONE ALBA	P.O. ATRI	02/05/2017
2°	CORRADORI CINZIA	HOSPICE	02/05/2017

- di trasferire **presso il P.O. di Atri** i Sigg. di seguito indicati, secondo l'ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo prof.le come di seguito precisato, e solo contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna attivata con deliberazione n.844 del 16/05/2019:

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA	ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL
1°	D'IGNAZIO RINA	P.O. GIULIANOVA	01/07/2015
2°	COCCIARFICCO PAOLA	P.O. GIULIANOVA	01/09/2015
3°	MONTESE ANNA	CSM COMUNITA' ALLOGGIO COLLATERRATO	10/09/2018



RITENUTO, per quanto sopra:

- di trasferire presso il P.O. di S.Omero i Sigg. Camacci Marina, Di Biase Stefano, Ciminà Francesca e Vena Maria Grazia, classificatisi dal 1° e al 4° posto della graduatoria di mobilità interna per Operatore Socio Sanitario, cat. Bs, per n. 4 posti presso il P.O. di S.Omero;
- di trasferire, altresì, presso il P.O. di S.Omero la Sig.ra Galanti Ivana classificatasi al 5° posto, mediante scorrimento della graduatoria di mobilità interna per il P.O. di S.Omero per la copertura di uno degli ulteriori n.3 posti resisi vacanti;

RITENUTO di precisare che l'effettivo trasferimento del personale di cui sopra dalle UU.OO. di appartenenza alle sedi di cui sopra avverrà a cura del Dirigente delle professioni sanitarie contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna indetta con deliberazione n. 577 del 04/04/2019;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di concludere la procedura di che trattasi prima dell'immissione in servizio degli Operatori Socio Sanitari assunti mediante mobilità dall'esterno;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

1. **DI RECEPIRE** gli atti rimessi dalla summenzionata commissione e, verificatane la regolarità, di approvare la sottoriportata graduatoria di merito con l'indicazione della sede di servizio dichiarata dai partecipanti stessi:

Mobilità interna per n. 4 posti presso il P.O. di S.Omero

N. GRAD.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PRECEDENZA	SEDE DI PROVENIENZA
1	CAMACCI	MARINA	6,197	===	P.O. TERAMO
2	DI BIASE	STEFANO	6,069	===	P.O. TERAMO
3	CIMINA'	FRANCESCA	4,971	===	P.O. TERAMO
4	VENA	MARIA GRAZIA	4,164	===	P.O. TERAMO
5	GALANTI	IVANA	0,830	===	HOSPICE

2. **DI TRASFERIRE:**

- presso il P.O. di Teramo i Sigg. di seguito indicati, secondo l'ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo prof.le come di seguito precisato, e solo contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna attivata con deliberazione n.844 del 16/05/2019:

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA	ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL
1°	FELICIONI MIRKO	P.O. S. Omero	01/09/2018
2°	DI ANGELANTONIO FEDERICA	P.O. S. Omero	01/10/2018
3°	FAINELLI FEDERICA	P.O. S. Omero	01/04/2019

- presso il P.O. di Giulianova i Sigg. di seguito indicati, secondo l'ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo prof.le come di seguito precisato, e solo contestualmente

all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna attivata con deliberazione n.844 del 16/05/2019:

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA	ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL
1°	CASCONE ALBA	P.O. ATRI	02/05/2017
2°	CORRADORI CINZIA	HOSPICE	02/05/2017

- presso il P.O. di Atri i Sigg. di seguito indicati, secondo l'ordine di anzianità di servizio maturata presso questa Azienda in pari profilo prof.le come di seguito precisato, e solo contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna attivata con deliberazione n.844 del 16/05/2019:

N.	COGNOME E NOME	SEDE DI PROVENIENZA	ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL
1°	D'IGNAZIO RINA	P.O. GIULIANOVA	01/07/2015
2°	COCCIARFICCO PAOLA	P.O. GIULIANOVA	01/09/2015
3°	MONTESE ANNA	CSM COMUNITA' ALLOGGIO COLLATERRATO	10/09/2018

3. DI PRECISARE:

- che le suddetta graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per i dodici mesi successivi dalla data di adozione del presente provvedimento;
- che l'effettivo trasferimento del personale di cui sopra dalle UU.OO. di appartenenza alle sedi di cui sopra avverrà a cura del Dirigente delle professioni sanitarie contestualmente all'immissione in servizio del personale esterno assunto mediante la mobilità esterna indetta con deliberazione n. 577 del 04/04/2019;

4. DI DARE ATTO che dal presente provvedimento non scaturiscono aggravii di spesa;

5. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di concludere la procedura di che trattasi prima dell'immissione in servizio degli Operatori Socio Sanitari assunti mediante mobilità dall'esterno;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

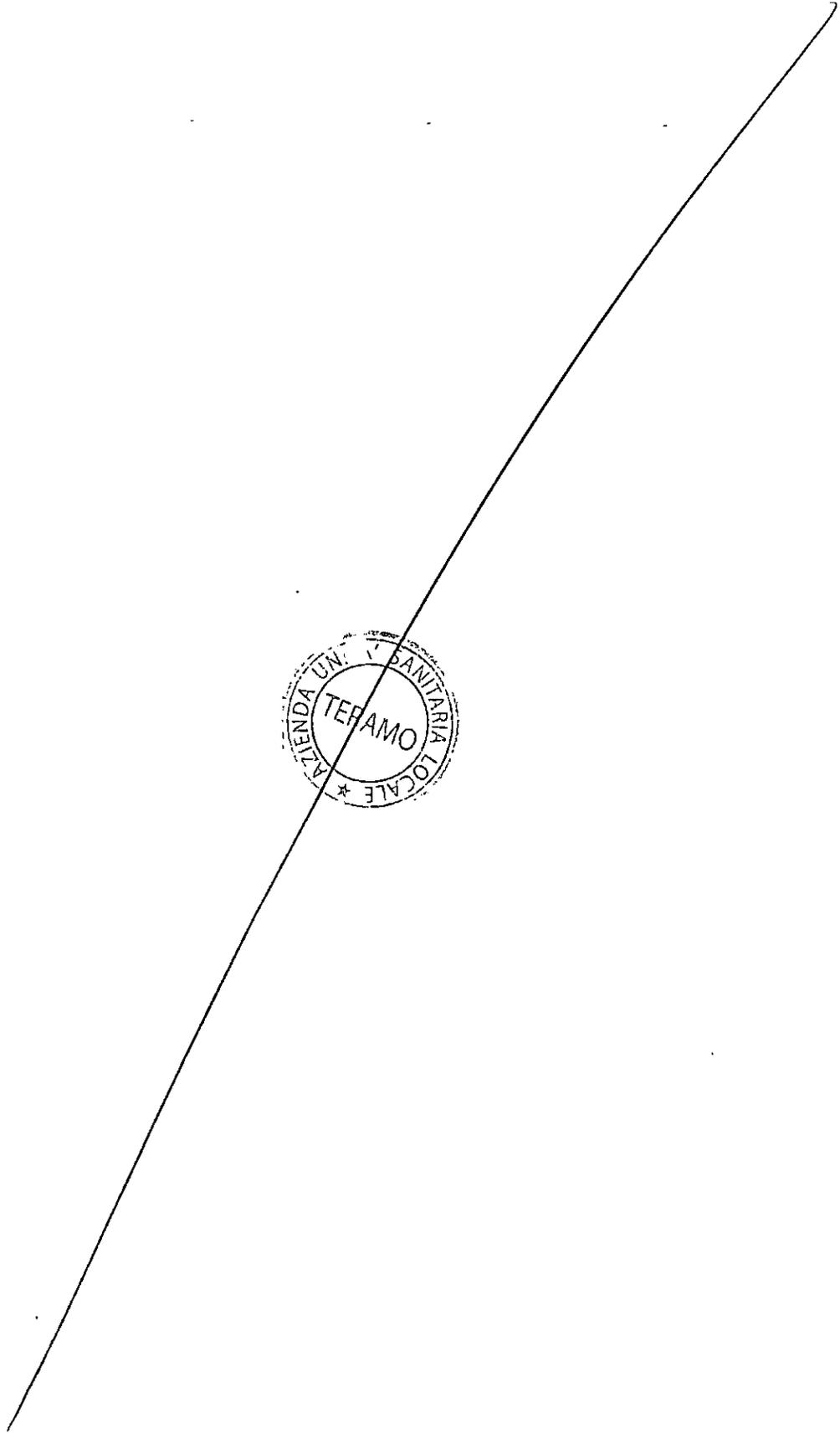
- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE FF

Dott. Maurizio Di Giosia



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Di Giosia".



37

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE			U.O. Gestione Econ. Fin.	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	/
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Spesa anno	€.....	Sottoconto	Prenotazione N°	
Fonte di Finanziamento			Del.Max. N°/del	
Referente UO proponente			Settore	
Utilizzo prenotazione: S			Li. 11-10-2019	
Li.....			Il Contabile	Il Dirigente
Il Dirigente			ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Sivestre	

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **11 OTT. 2019** con prot. n. **3694/19** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



ma
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C