

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0611** del **09 APR. 2019**

U.O.C. SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI LEGALI

OGGETTO: Deliberazione n. 404 del 16 maggio 2012 avente ad oggetto: "Decentramento poteri e responsabilità. competenze, responsabilità e rappresentanza". Provvedimenti." Modifica ed integrazione.

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria
(_____)

Data 03/04/2019 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento
(dott. Valeria Adriana Violante)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 03/04/19

Firma [Firma]

Il Direttore UOC Segreteria Generale ed Affari Legali
(dott. Rossella Di Marzio)

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____

Il Direttore dell'UOC Attività
Amministrative.....

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 8/4/2019



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 9/4/2019



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. SEGRETERIA GENERALE ED AFFARI LEGALI

PREMESSO CHE

con deliberazione n. 22 del 17.01.2011, avente da oggetto "Decentramento poteri e responsabilità, competenze, responsabilità e rappresentanza", questa Azienda ha provveduto a disciplinare l'ambito delle competenze e rispettive attribuzioni degli organi della Direzione aziendale, i Direttori di dipartimento ed i dirigenti;

con deliberazione n.404 del 16 maggio 2012, si è provveduto, tra l'altro, a modificare la citata deliberazione n.22 del 17.01.2011, sulla scorta del mutato assetto contrattuale nella gestione diretta dei sinistri che innalzava l'importo della c.d. franchigia, prevedendo la liquidazione del risarcimento del danno a seguito di parere vincolante della commissione valutazione sinistri, con provvedimenti di concerto del dirigente responsabile delle Unità operative complesse Affari Generali e Medicina Legale, fino ad € 100.000,00;

PRESO ATTO che, la citata delibera n.404 del 16 maggio 2012 al punto n. 3 del deliberato in ordine alle competenze dei dirigenti così statuisce:

"3. di STABILIRE, altresì, che:

- le competenze non ricomprese nei punti precedenti costituiscono poteri delegati ai dirigenti formalmente preposti alle strutture operative complesse dell'Azienda;
- costituisce competenza, propria o delegata, dei dirigenti - con assunzione di diretta responsabilità - l'adozione dei provvedimenti relativi a:
 - la direzione delle strutture operative alle quali sono preposti e delle quali sono responsabili nei confronti della Direzione Generale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle risorse attribuite;
 - la gestione del personale - con la concessione dei congedi ordinari, dei permessi, e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, svolgendo funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
 - la globale gestione di tutto il personale da parte dell'unità operativa complessa gestione del personale, per quanto attiene allo stato giuridico ed economico del personale, compresi i provvedimenti di concessione di aspettativa;
 - l'adeguamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico in base alle concrete esigenze del servizio, sulla base dei criteri generali approvati dalla Direzione Generale;
 - la gestione dei progetti e dei programmi concordati con la direzione generale, attribuendo ai dirigenti delle strutture operative sottordinate, obiettivi e risorse, concordando appositi piani di lavoro;
 - la verifica periodica dei carichi di lavoro e la produttività in conformità al piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs 150/2009;
 - l'adozione delle iniziative necessarie nell'ambito del potere disciplinare e delle specifiche responsabilità dettate dal Codice disciplinare e dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio di disciplina;



- l'individuazione , ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed int., dei responsabili del procedimento, ove non riservata alla competenza del Direttore Generale;
- la formulazione di proposte alla Direzione Generale ;
- l'attribuzione al personale dei trattamenti economici accessori (straordinari, incentivazione, pronta disponibilità, indennità di missione, di rischio etc.) entro i limiti del budget assegnato e nel rispetto del CCNL e dei limiti autorizzati;
- l'adozione degli atti di competenza della propria unità operativa complessa ovvero: gli incarichi relativi alla progettazione, direzione dei lavori, collaudo quando affidati al personale dipendente; l'aggiudicazione, nonché la sottoscrizione dei conseguenti documenti, i relativi rinnovi e/o proroghe consentiti dalla legge, le transazioni ex art 1965 c.c. nelle questioni e/o rapporti afferenti il settore di competenza nei limiti di valore pari a euro 50.000,00 con proprio autonomo potere di rappresentanza;
- l'affidamento di lavori, ai sensi di legge e regolamento, per un importo inferiore a € 40.000 e di forniture di beni e servizi per un importo inferiore a €20.000;
- l'approvazione dello stato finale dei lavori e del certificato di ultimazione dei lavori;
- la puntuale gestione dei contratti e convenzioni;
- la liquidazione del risarcimento del danno a seguito di parere vincolante della commissione valutazione sinistri, fino ad € 100.000 con provvedimenti di concerto del dirigente responsabile delle Unità operative complesse Affari Generali e Medicina Legale;
- la liquidazione delle spese sul bilancio di previsione, nei limiti budgettari autorizzati con atti del Direttore Generale;
- l'adozione degli atti di gestione espressamente delegati dal Direttore Generale, per le materie a questo riservate;
- l'osservanza di tutti gli adempimenti conseguenti ad oneri ed obblighi contrattuali per quanto di rispettiva competenza;
- l'ottemperanza, nello svolgimento della propria attività operativa, a tutte le disposizioni legislative e regolamentari;
- ogni ulteriore provvedimento ed atto, eventualmente non ricompreso nei punti precedenti, previsto dalla legge e dalla normativa regolamentare anche sopravvenute, quale competenza specifica in capo ai dirigenti”;



RILEVATO che:

- la citata delibera n. n.404 del 16 maggio 2012, pur non assumendone la veste formale né la denominazione, ha un contenuto di natura regolamentare nel senso di dettare una regolazione attuativa della legge, disciplinando tipi di rapporti giuridici, e nella specie le distinte sfere di attribuzione degli organi aziendali;
- tra le attribuzione dei dirigenti di cui alla citata delibera n. 404 del 16 maggio 2012, rientra l'adozione dei provvedimenti di liquidazione del danno fino ad € 100.000 e segnatamente: “la liquidazione del risarcimento del danno a seguito di parere vincolante della commissione valutazione sinistri, fino ad € 100.000 con provvedimenti di concerto del dirigente responsabile delle Unità operative complesse **Affari Generali e Medicina Legale**”;

CONSIDERATO che, in esito a procedura di gara, è stata aggiudicato il contratto per i servizi assicurativi e che l'offerta tecnica della citata aggiudicataria, parte integrante del surrichiamato contratto, individua, per la gestione diretta da parte della stazione appaltante con relativa liquidazione del danno dei sinistri, la franchigia di importo pari ad € 250.000 e che, in conseguenza di tale pattuizione, la liquidazione del risarcimento del danno a seguito di parere vincolante della commissione valutazione sinistri dovrà essere disposta, con provvedimenti di concerto del dirigente responsabile delle Unità operative complesse Segreteria Generale ed Affari Legali e Medicina Legale, Necroscopia e Risk management fino ad €250.000;

DATO ATTO che dall'aggiudicazione sopra indicata, la liquidazione del risarcimento del danno a seguito di parere vincolante del Comitato Valutazione Sinistri, è stata effettuata fino ad € 200.000 con provvedimenti di concerto dei direttori delle Unità operative complesse **Affari Generali e Medicina Legale** ;

VISTA la deliberazione n.2086 del 28.12.2018 con cui è stata avviata l'esecuzione dell'Atto Aziendale nonché delle deliberazioni n. 5 del 07.01.2019 e n.19 dell'08.01.2019 nelle quali, tra l'altro, si dà atto della nuova denominazione delle UU.OO.CC. Affari Generale e Medicina legale, mutata, rispettivamente, in UOC "Segreteria Generale ed Affari Legali" e UOC "Medicina legale, Necroscopica e Risk Management"

RITENUTO, pertanto, di

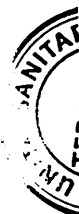
- procedere alla modifica dell'atto deliberativo n. 404 del 16 maggio 2012, , prevedendo nell'ambito delle attribuzioni riservate ai dirigenti, la modifica dell'originario limite previsto per la liquidazione del risarcimento del danno di € 100.000 con il nuovo pari ad € 250.000;
- di approvare la modifica dell'atto deliberativo n. 404 del 16 maggio 2012, nel testo- di seguito riportato - così come modificato ed integrato che sostituisce ad ogni effetto il testo originario e le relative modifiche;
- di rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento stante la necessità di allineare le disposizioni in argomento con il diverso assetto contrattuale di questa Azienda in materia di RCT/RCO;

VISTO il D.Lvo dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

1. di DARE ATTO che dall'aggiudicazione del nuovo contratto per i servizi assicurativi, citato in narrativa, la liquidazione del risarcimento del danno a seguito di parere vincolante del Comitato Valutazione Sinistri, è stata effettuata fino ad € 200.000 con provvedimenti di concerto dei direttori delle Unità operative complesse **Affari Generali e Medicina Legale** ;
2. di PROCEDERE alla modifica dell'atto deliberativo n.404 del 16 maggio 2012, prevedendo, nell'ambito delle attribuzioni riservate ai dirigenti, la modifica del limite previsto per la liquidazione del risarcimento del danno di € 100.000 con il nuovo pari ad € 250.000;
3. di APPROVARE la modifica dell' punto 3) dell' atto deliberativo n.404 del 16 maggio 2012, nel testo - di seguito riportato - così come modificato ed integrato che sostituisce ad ogni effetto il testo originario e le relative modifiche:
4. di STABILIRE, altresì, che:
 - le competenze non ricomprese nei punti precedenti costituiscono poteri delegati ai dirigenti formalmente preposti alle strutture operative complesse dell'Azienda;
 - costituisce competenza, propria o delegata, dei dirigenti - con assunzione di diretta responsabilità - l'adozione dei provvedimenti relativi a:
 - la direzione delle strutture operative alle quali sono preposti e delle quali sono responsabili nei confronti della Direzione Generale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle risorse attribuite;
 - la gestione del personale - con la concessione dei congedi ordinari, dei permessi, e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, svolgendo funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
 - la globale gestione di tutto il personale da parte dell'unità operativa complessa gestione del personale, per quanto attiene allo stato giuridico ed economico del personale, compresi i provvedimenti di concessione di aspettativa;
 - l'adeguamento dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico in base alle concrete esigenze del servizio, sulla base dei criteri generali approvati dalla Direzione Generale;
 - la gestione dei progetti e dei programmi concordati con la direzione generale, attribuendo ai dirigenti delle strutture operative sottordinate, obiettivi e risorse, concordando appositi piani di lavoro;



- *la verifica periodica dei carichi di lavoro e la produttività in conformità al piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs 150/2009;*
- *l'adozione delle iniziative necessarie nell'ambito del potere disciplinare e delle specifiche responsabilità dettate dal Codice disciplinare e dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio di disciplina;*
- *l'individuazione, ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. ed int., dei responsabili del procedimento, ove non riservata alla competenza del Direttore Generale;*
- *la formulazione di proposte alla Direzione Generale;*
- *l'attribuzione al personale dei trattamenti economici accessori (straordinari, incentivazione, pronta disponibilità, indennità di missione, di rischio etc.) entro i limiti del budget assegnato e nel rispetto del CCNL e dei limiti autorizzati;*
- *l'adozione degli atti di competenza della propria unità operativa complessa ovvero: gli incarichi relativi alla progettazione, direzione dei lavori, collaudo quando affidati al personale dipendente; l'aggiudicazione, nonché la sottoscrizione dei conseguenti documenti, i relativi rinnovi e/o proroghe consentiti dalla legge, le transazioni ex art 1965 c.c. nelle questioni e/o rapporti afferenti il settore di competenza nei limiti di valore pari a euro 50.000,00 con proprio autonomo potere di rappresentanza;*
- *l'affidamento di lavori, ai sensi di legge e regolamento, per un importo inferiore a € 40.000 e di forniture di beni e servizi per un importo inferiore a €20.000;*
- *l'approvazione dello stato finale dei lavori e del certificato di ultimazione dei lavori;*
- *la puntuale gestione dei contratti e convenzioni;*
- *la gestione diretta dei sinistri e la liquidazione del risarcimento del danno a seguito di parere vincolante della commissione valutazione sinistri, fino ad € 250.000 con provvedimenti di concerto del dirigente responsabile delle Unità operative complesse Segreteria Generale ed Affari legali e Medicina Legale, Necroscopica e Risk Management;*
- *la liquidazione delle spese sul bilancio di previsione, nei limiti budgettari autorizzati con atti del Direttore Generale;*
- *l'adozione degli atti di gestione espressamente delegati dal Direttore Generale, per le materie a questo riservate;*
- *l'osservanza di tutti gli adempimenti conseguenti ad oneri ed obblighi contrattuali per quanto di rispettiva competenza;*
- *l'ottemperanza, nello svolgimento della propria attività operativa, a tutte le disposizioni legislative e regolamentari;*
- *ogni ulteriore provvedimento ed atto, eventualmente non ricompreso nei punti precedenti, previsto dalla legge e dalla normativa regolamentare anche sopravvenute, quale competenza specifica in capo ai dirigenti;*

5. di **CONFERMARE** le restanti statuizioni della deliberazione n. 404 del 16 maggio 2012, non modificate con il presente atto e non in contrasto con i successivi provvedimenti di macroorganizzazione quali l'Atto Aziendale ed il relativo funzionigramma;
6. di **PRECISARE** che la pubblicazione del presente atto all'Albo Aziendale assolve tutti gli oneri di pubblicità compreso quello di notifica ai destinatari;
7. di **PRECISARE**, altresì, che il presente provvedimento, a seguito della pubblicazione di cui al punto precedente, sarà consultabile nel sito web aziendale: AREA Regolamenti;
8. di **RENDERE** immediatamente esecutivo il presente provvedimento per le motivazioni espresse in narrativa

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:



- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "R. Fagnano".



6

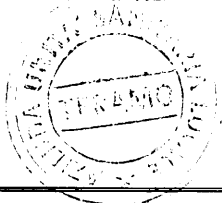
A handwritten signature in black ink, possibly "R. Fagnano".

U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____ -----
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Prenotazione n. _____ -----
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____ -----	Del. Max. n°/ del _____ -----
Fonte di Finanziamento _____ -----	Settore: _____ -----
Referente U.O.C. proponente _____ -----	Data: <u>31/01/11</u> -----
Data: _____ -----	Utilizzo prenotazione: O S -----
Il Dirigente _____ (_____)	Il Contabile Dirigente _____ (_____) ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie DIRIGENTE RESPONSABILE Dott. RICCARDO BICI <u>Riccardo Bici</u>

Della suesata deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 09 APR. 2019 all'Albo
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs.
 n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesata deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal _____ quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La suesata deliberazione è stata dichiarata "immediatamente
 eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco- Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		