

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1378** del **30 LUG. 2019**

U.O.C Gestione del personale

OGGETTO: Avviso pubblico, per titolo e colloqui, per il conferimento di incarichi libero professionali a n. 1 Farmacista da destinare alle attività relative alla gestione dei rimborsi dei Registri AIFA, mediante l'utilizzo dei Fondi Finalizzati di cui alla DGR n.92 del 20/02/2018, indetto con deliberazione n. 930 del 27 maggio 2019. Esito selezione e conferimento incarico.

Data 24/07/19 Firma Francesca Visione
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. ssa Francesca Visione)

Data 24/7/19 Firma Francesca Visione
Il Responsabile del procedimento
(Dott. ssa Francesca Visione)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26/07/19

Firma Rossella Di Marzio
Il Direttore UOC Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 29/7/2019



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 30/7/2019



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. Gestione del Personale: Dott.ssa Rossella Di Marzio



DATO ATTO:

- che non nota n. 0049425 del 15/05/2019 a firma congiunta del Direttore Sanitario Aziendale, del Direttore della U.O.C. di Farmacia, del Direttore della U.O.C. di Oncologia e del Direttore della U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie con la quale è stata chiesta l'attivazione di n. 1 contratto libero professionale per n. 1 Farmacista da destinare alle attività relative alla gestione dei rimborsi dei Registri AIFA, della durata di 24 mesi;
- della nota del n. 0049425 del 15/05/2019 con la quale il Direttore della U.O.C. "Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie" con la quale si attesta che la disponibilità delle somme necessarie per il conferimento di un incarico libero professionale ad un dirigente farmacista è a carico delle **D.Max. 62/2017**;

VISTI:

- l'art. 7 comma 6 e 6 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, anche con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- la deliberazione n.175 del 10/02/2016 avente ad oggetto "*Approvazione della revisione 4 del Regolamento Aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi: a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale e ex art.15 septies del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i.*";

VISTE:

- la deliberazione n. 930 del 27 maggio 2019, con la quale è stato indetto avviso pubblico, per titolo e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 Farmacista da destinare alle attività relative alla gestione dei rimborsi dei Registri AIFA, mediante utilizzo dei Fondi Finalizzati di cui alla DGR. n. 92 del 20/02/2018;
- la deliberazione n. 1179 del 28 giugno 2019 con la quale è stata nominata la commissione di valutazione avente il compito di valutare il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura e delineare un giudizio sintetico in base al curriculum presentato in relazione alla coerenza dello stesso con le competenze professionali richieste e le funzioni da svolgere e all'espletamento di un colloquio diretto alla valutazione della professionalità acquisita dal candidato medesimo nella materia specificata;

VISTI gli atti dell'avviso pubblico rimessi dalla summenzionata commissione al termine dei propri lavori;

PRESO ATTO della nota del 23/07/2019, prot. n. 0074875 a firma del Direttore Generale ed avente ad oggetto: "Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico libero professionale a n. 1 farmacista da destinare alle attività relative alla gestione dei rimborsi dei registri AIFA, mediante utilizzo dei fondi finalizzati di cui alla Delibera di G.R. n. 92 del 20/02/2018, indetto con deliberazione n. 930 del 27/05/2019: conferimento incarico";

RITENUTO di recepire gli atti rimessi dalla summenzionata commissione verificatane la regolarità ed accertato che le candidate Dott.sse Di Sciascio Chiara e Fabri Enrica sono risultate idonee;

RITENUTO, per quanto sopra, di conferire alla Dott.ssa Di Sciascio Chiara, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con la succitata nota n. 0074875 del 23/07/2019, e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale in qualità di Farmacista da destinare alle attività relative alla gestione dei registri AIFA, mediante utilizzo dei fondi finalizzati di cui alla DGR 92 del 20/02/2018, precisando che:

- ✓ l'incarico avrà durata di mesi ventiquattro
- ✓ il compenso sarà determinato in complessivi € 35.000,00 annui (al lordo di oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili in base alle ore effettivamente rese, previa dichiarazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni dei titolari di contratto libero professionali nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dai professionisti che devono essere titolari di numero di Partita IVA;
- ✓ l'impegno prestazionale sarà di massimo 36 ore settimanali, per complessive 108 ore mensili. Per comprovate esigenze le ore potranno essere elevate ad un massimo di 42, rispettando sempre il tetto di 108 ore mensili al costo orario € 27 al lordo degli oneri di legge;
- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
- ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'UOC Farmacia;

PRECISATO che il predetto incarico non è configurabile come lavoro subordinato ma rientra nella fattispecie dei contratti d'opera regolati dall'art. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **APPROVARE**, verificatane la legittimità, gli atti rimessi alla Commissione di valutazione con nota del 23 luglio 2019, prot. 0074875;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** che le uniche due candidate presenti al colloquio, ossia la Dott.ssa Di Sciascio Chiara e la Dott.ssa Fabri Enrica, sono risultate idonee;
- 3) **DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Di Sciascio Chiara, sulla base delle motivazioni espresse dal Direttore Generale con la succitata nota n. 0074875 del 23/07/2019, e che qui si intendono integralmente riportate, un incarico libero professionale per Farmacista da destinare alle attività relative alla gestione dei rimborsi dei Registri AIFA;
- 4) **DI PRECISARE** che:
 - ✓ l'incarico avrà durata di mesi ventiquattro
 - ✓ il compenso sarà determinato in complessivi € 35.000,00 annui (al lordo di oneri di legge) da corrispondersi in ratei mensili in base alle ore effettivamente rese, previa dichiarazione a firma del Direttore Sanitario Aziendale attestante l'avvenuto svolgimento degli impegni dei titolari di contratto libero professionali nel corso del mese e dietro presentazione di apposita fattura emessa dai professionisti che devono essere titolari di numero di Partita IVA;
 - ✓ l'impegno prestazionale sarà di massimo 36 ore settimanali, per complessive 108 ore mensili. Per comprovate esigenze le ore potranno essere elevate ad un massimo di 42, rispettando sempre il tetto di 108 ore mensili al costo orario € 27 al lordo degli oneri di legge;

- ✓ l'attività richiesta verrà espletata personalmente e direttamente dal prestatore d'opera senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Ente committente;
 - ✓ la sede dell'attività lavorativa è presso l'UOC Farmacia;
- 5) **DI INVITARE** la Dott.ssa Di Sciascio Chiara a stipulare, entro tre giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, il contratto relativo al conferimento dell'incarico libero professionale di che trattasi;
 - 6) **DI STIPULARE** con la Dott.ssa Di Sciascio Chiara il contratto relativo all'istaurando rapporto libero professionale, producendo contestualmente la sottoindicata documentazione:
 - ✓ la dichiarazione, resa per iscritto e sotto la propria responsabilità, dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice Aziendale di Comportamento debitamente compilata e firmata;
 - ✓ la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - 7) **DI STABILIRE** che la mancata comunicazione da parte dell'interessato, nei termini assegnati, della propria disponibilità all'assegnazione dell'incarico libero professionale, nonché la mancata presentazione per l'inizio dell'attività lavorativa nei termini stabiliti dall'Amministrazione, comporterà l'automatica decadenza dell'interessato dall'incarico in argomento;
 - 8) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Trattamento Economico dell'U.O.C. Gestione del Personale e, altresì, all'U.O.C. Attività economiche e finanziarie per gli adempimenti di propria competenza;
 - 9) **DI PRENOTARE** la spesa complessiva di € 70.000,00 (di cui € 14.590,00 per l'anno 2019, € 35.000,00 per l'anno 2020 e € 20.417,00 per l'anno 2021) necessaria al conferimento di n. 1 incarico libero professionale sul sottoconto 07.2.1.15.15.00 del Bilancio dell'Azienda (Delibera Max. n. 62/2017);
 - 10) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, hanno attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



U.O.C. (proponente)	U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>2400 / 2019</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>2400 / 2020</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. <u>2400 / 2021</u>
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Spesa anno _____ € _____ Sottoconto _____	Prenotazione n. _____
Fonte di Finanziamento _____	Del. Max. n°/ del _____
Referente U.O.C. proponente _____	Settore: _____
Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S	Data: <u>25/07/2019</u>
Data: _____	
Il Dirigente (_____)	Il Contabile (<u>[Signature]</u>)
	Il Dirigente (_____)

ASL TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Annalisa Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

31 LUG. 2019

con prot. n. 2901/19

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		