

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° **1503** del **19 AGO. 2019**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: Avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per Tecnico della riabilitazione psichiatrica (Laurea Triennale) per specifico progetto: "Armonia". Ammissione candidati e nomina commissione.

Data 13-8-19 Firma *Maria Misuraca*
Il Responsabile dell'istruttoria dott.ssa Maria Misuraca

Data 13/08/19 Firma *Claudia Dei Giudici*
Il Responsabile del procedimento dott.ssa Claudia Dei Giudici

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____

Firma *Rossella Di Marzio*
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(timbro e firma)

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/8/2019



Firma *Maurizio Di Giosia*
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 19/8/2019



Firma *Maria Mattucci*
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

VISTO il regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, approvato con deliberazione n. 603 del 12.05.2015;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 1223 in data 08.07.2019 è stato emanato avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (Laurea Triennale) per specifico progetto "Armonia";
- che la suddetta borsa di studio ha la durata di dodici mesi;
- che il compenso previsto per i borsisti è di € 10.000,00 annui pro capite (al lordo di IRPEF e IRAP);
- che per l'attuazione del progetto il borsista dovrà attenersi ai seguenti obiettivi:
 - attività di studio per la stesura di un protocollo di ricerca, diagnosi e intervento completo e multidisciplinare, che risponda con efficienza e professionalità qualificata alla domanda di prevenzione e cura del disagio e della psicopatologia mentale;
 - attività di studio volta a relazionare e monitorare gli interventi strutturali incentrati sul potenziamento e coordinamento degli interventi e dei servizi da utilizzarsi all'interno di una rete integrata, sviluppando azioni di supporto alle attività di autogestione, tanto nelle strutture del centro di salute mentale che a domicilio ed in esperienze di coabitazione;
 - attività di studio sui trattamenti che si inseriscono in un percorso articolato di abilitazione psichiatrica, in collaborazione con gli altri operatori, elaborando un piano di intervento personalizzato di riabilitazione / abilitazione, con massima attenzione alla creazione scientifica di una valida alleanza terapeutica;
 - produzione scientifica inerente le finalità del progetto.
- che il borsista per l'attuazione del progetto dovrà possedere i seguenti requisiti di istruzione e formativi:
 - a) laurea in Tecnica della riabilitazione psichiatrica (Laurea triennale);
 - b) iscrizione albo professionale;
 - c) specifica e documentata esperienza nel settore della riabilitazione psico-sociale;
- che il borsista vincitore dovrà frequentare il Dipartimento di Salute Mentale, nonché altre sedi che verranno indicate dal Responsabile del Progetto;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art 9 del bando le domande di partecipazione al suddetto avviso pubblico devono essere redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda entro il termine di scadenza del bando. Che non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo aziendale;
- ai sensi dell'art 2 del bando la convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva è effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione del calendario di esame (giorno, ora e luogo) nell'apposita sezione del sito web aziendale, con un preavviso di almeno sette giorni.

VISTO che alla data del 24/07/2019 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nell'apposita sezione del sito web aziendale avvenuta in data 09/07/2019), termine perentorio di scadenza per



la presentazione delle domande, in risposta all'avviso in argomento, risultano pervenute le domande dei seguenti candidati:

COGNOME E NOME

- DI GIACINTO CLAUDIA
- PILONE GIULIANA
- RUFFINI ALESSIA

PROCEDUTO all'esame della domanda pervenuta limitatamente alla parte strettamente necessaria per l'accertamento delle condizioni di ammissibilità di cui appresso:

- rispetto dei termini di scadenza previsti dal bando, apposizione della firma, allegazione di copia del documento di riconoscimento o di altro documento prescritto dal bando a pena di esclusione;
- possesso dei requisiti prescritti dal bando a pena di esclusione attraverso le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla borsa di studio e nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

PRESO ATTO che tutte le candidate risultano essere ammissibili all'avviso di che trattasi in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte.

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Serroni Nicola – Direttore f.f. del Dipartimento di Salute Mentale

COMPONENTI:

- Dott.ssa Ceci Anna – Fisioterapista in servizio presso il Dipartimento Medico
- Dott. Di Sante Domenico – Dirigente Medico in servizio presso il Dipartimento di Salute Mentale

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

RITENUTO di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di concretizzare in tempi brevi l'assegnazione della borsa di studio in argomento;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **DARE ATTO** che all'avviso di pubblica selezione, finalizzato alla formulazione di una graduatoria di merito per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureato Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica (Laurea Triennale) per specifico progetto "Armonia", risultano pervenute le domande dei seguenti candidati:

COGNOME E NOME

- DI GIACINTO CLAUDIA
- PILONE GIULIANA
- RUFFINI ALESSIA

3. DI AMMETTERE alla selezione succitata candidate, tutte in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando, sulla base della documentazione e delle dichiarazioni prodotte;

4. DI PRECISARE che l'esclusione dalla procedura selettive in argomento potrà essere disposta - con provvedimento motivato - anche dopo l'approvazione della graduatoria e declaratoria di merito qualora, da ulteriori accertamenti, si verifichi la mancanza di uno dei requisiti di ammissione richiesti;

5. DI NOMINARE la commissione esaminatrice per la selezione in oggetto, così come indicato all'art 6 del regolamento aziendale che disciplina il conferimento delle borse di studio, giusta nomina da parte della Direzione Generale ed in particolare:

PRESIDENTE:

- Dott. Serroni Nicola – Direttore f.f. del Dipartimento di Salute Mentale

COMPONENTI:

- Dott.ssa Ceci Anna – Fisioterapista in servizio presso il Dipartimento Medico
- Dott. Di Sante Domenico – Dirigente Medico in servizio presso il Dipartimento di Salute Mentale

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Dei Giudici Claudia - Collaboratore Amministrativo Professionale U.O.C. Gestione del Personale
Sostituto Dott. Maria Misuraca - Assistente Amministrativo U.O.C. Gestione del Personale;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



DIRETTORE GENERALE
Avv. Roberto Fagnano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Fagnano".

A handwritten mark or signature in the bottom left corner, possibly a stylized letter or initials.

U.O. Proponente GESTIONE DEL PERSONALE

U.O. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e
Finanziarie

Spesa anno € Sottoconto
Spesa anno € Sottoconto
Spesa anno € Sottoconto

Spesa anno € Sottoconto
Spesa anno € Sottoconto
Spesa anno € Sottoconto

Prenotazione N°
Prenotazione N°
Prenotazione N°

Prenotazione N°
Prenotazione N°
Prenotazione N°

Fonte di Finanziamento

Del.Max. N°/del

Referente UO proponente

Settore



Utilizzo prenotazione:

Li. 14/08/2019

Li.

Il Dirigente

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Il Contabile
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

20 AGO. 2019
 Della sujestesa deliberazione è iniziata la pubblicazione il giorno
 prot. n. 3466/19 all'Albo
 informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n.
 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo
 giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		